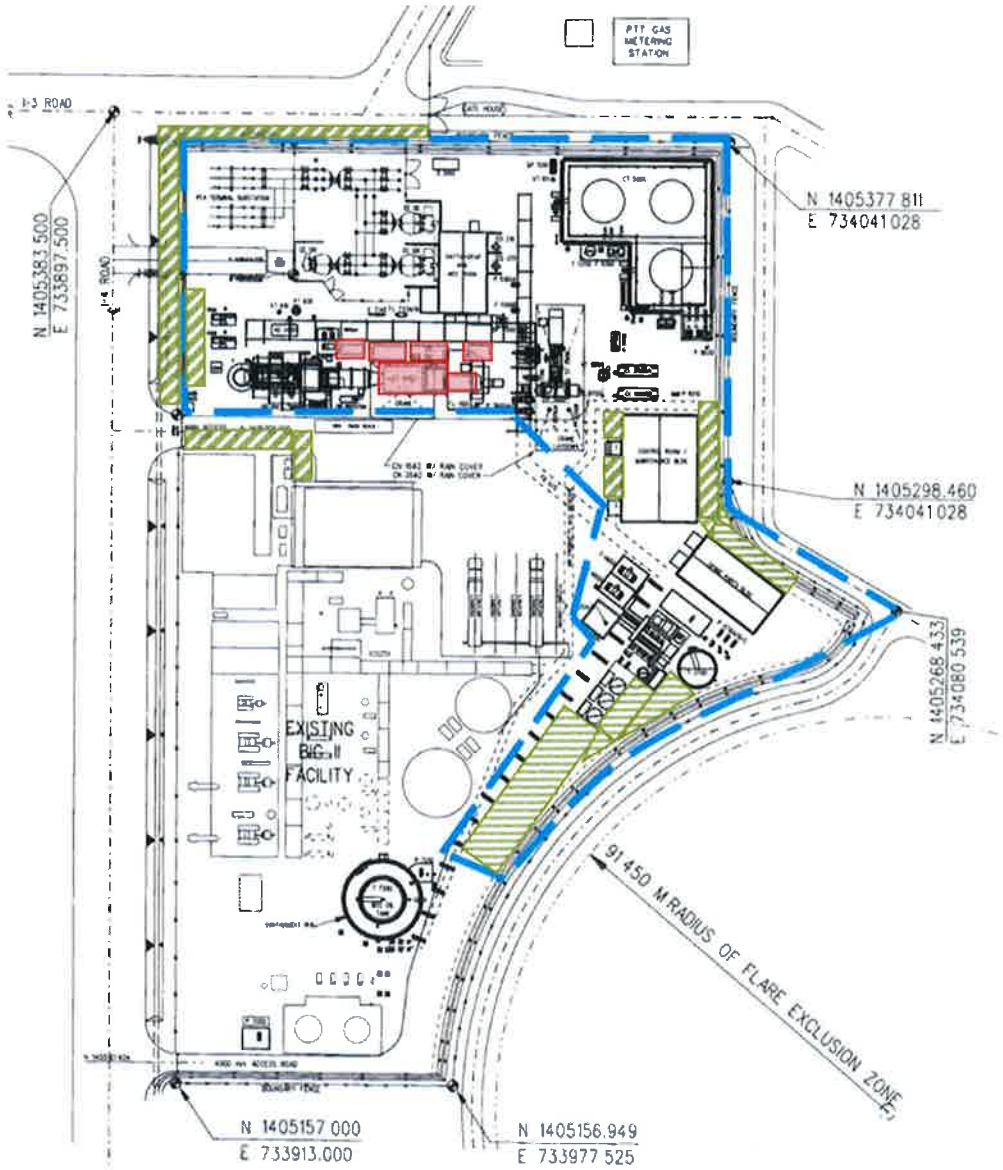
ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข.1

ผังแสดงตำแหน่งการสร้างห้องครอบเครื่องจักร
เพื่อลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิด และบริเวณพื้นที่สีเขียว



หมายถึง บริเวณพื้นที่สีเขียวของโรงไฟฟ้า

หมายถึง บริเวณเครื่องจักรที่มีการสร้างห้องครอบเครื่องจักรเพื่อลดระดับเสียง

หมายถึง พื้นที่ บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

รูปที่ ข.1 ผังแสดงตำแหน่งการสร้างห้องครอบเครื่องจักรเพื่อลดระดับเสียง จากแหล่งกำเนิด และบริเวณพื้นที่สีเขียว บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ภาคผนวก ข.2

กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

BANGKOK COGENERATION

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1. ต้องติดบัตรที่บริษัทฯ ออกให้ เพื่อแสดงตัวทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงาน
2. พนักงาน ผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และแว่นตาเลนส์สีดำ เข้ามาทำงานในโรงงาน
4. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
5. ห้ามเล่นการพนัน หยอกล้อกัน และทะเลาะวิวาท หรือกระทำสิ่งผิดกฎหมายในบริษัท ฯ เด็ดขาด
6. ห้ามนำอาวุธ เสพยาเสพติด ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีไว้ครอบครอง นำเข้ามาในเขตโรงงาน
7. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กม/ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่การผลิต และกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง
8. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนสัญลักษณ์ความปลอดภัยต่างๆ อย่างเคร่งครัด
9. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเบื้องต้น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือนิรภัยตามประเภทของงาน อุปกรณ์ลดเสียง และสวมใส่อุปกรณ์อื่นๆ ตามลักษณะงาน
10. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงหรืองานอื่นๆ ต้องมีการขอใบอนุญาต (Work Permit) จากส่วนการผลิตทุกครั้ง
11. ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิง หรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิงโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน หรือได้รับอนุญาต
12. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัย ดังต่อไปนี้
    - 12.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
    - 12.2 หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
    - 12.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
    - 12.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเอง และผู้อื่น
    - 12.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการตระเตรียม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้จัดการฝ่ายผลิต และส่วนความปลอดภัย รับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
14. การปฏิบัติงานใดๆ ก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่อพนักงานของบริษัทฯหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที
15. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ทรัพย์สินเสียหาย และอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน หรือส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทันที
16. ห้ามนำโทรศัพท์เข้ามาภายในบริษัทฯ ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวีดีทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
17. หลังจากงานเสร็จแล้ว ต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
18. พนักงานผู้รับเหมาต้องมีจิตสำนึก และร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
19. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ฟังประกาศเสียงตามสาย และปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานบริษัท ฯ

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้ในโรงงาน

General PPE. Requirement

- หมวกนิรภัย
- แว่นตานิรภัย
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือนิรภัยตามประเภทของงาน
- อุปกรณ์ลดเสียง

อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม ตามประเภทของงาน

PPE. Requirement on specific of work

งานที่ทำงานในที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร) High Work

- นั่งร้านมาตรฐาน
- เข็มขัดกันตก

งานที่ใช้ความร้อน Hot work

(เชื่อม, ตัด, เจียรเหล็กด้วยแก๊ส/ไฟฟ้า)

- ถังดับเพลิง
- ผ้ากันไฟ

- แถบกันพื้นที่บริเวณที่ทำงาน(ขาว-แดง)

งานที่ทำกับสารเคมี Chemical Work

- แว่นตานิรภัยกันสารเคมี
- หน้ากากกันสารเคมี
- ถุงมือกันสารเคมี
- ชุดกันสารเคมี

ภาคผนวก ข.3

เอกสารการขนส่งขยะมูลฝอยไปกำจัด
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03198/66
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 3 อาคารรัจนาการ ชั้น 11 ถ. สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่ดิน 14 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนมกราคม 2566

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสาวอรัญญา เจนโกศล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ลงจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เปิดธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขานิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ 00059511 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 : 1,200.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03784/66
วันที่ 24 มีนาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 3 อาคารรัจนาการ ชั้น 11 ถ. สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105530020975

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่ดิน 14 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย			เดือนกุมภาพันธ์ 2566

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสาวอรัญญา เจนโกศล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ลงจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เปิดธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขานิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ 00059512 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2566 : 1,200.00 บาท

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1986
เลขที่ 0030

www.maptaphutcity.go.th
สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 27 เดือน มี.ค. พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ว. Big

ที่อยู่ ถ. Yo 4

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5800

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ [illegible]

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด [illegible] ลายเซ็นผู้กำจัด

ภาคผนวก ข.4

เอกสารขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-17129
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-3/2540-ญนพ.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน Oil Filter	4	042	น.101-1/2540-ญนพ.	อนุญาต	
2	15 02 02	ผ้าปนเปื้อนน้ำมัน Oil contaminated wipe	4	042	น.101-1/2540-ญนพ.	อนุญาต	
3	15 02 02	กรองอากาศเครื่องกังหันก๊าซ Primary and Secondary Air Fiter	4.5	042	น.101-1/2540-ญนพ.	อนุญาต	
4	15 01 11	Spray can	2	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
5	17 06 03	Insulation	3	073	3-105-14/47รบ	อนุญาต	
6	13 02 08	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้งานแล้ว Used Lube Oil	4	049	3-105-55/49สป	อนุญาต	
7	15 01 10	ภาชนะบรรจุปนเปื้อน (ถัง 20-200 ลิตร)	3	049	3-105-55/49สป	เอกสารไม่เพียงพอ	19,99

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-17129
ของ บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-3/2540-ญนพ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
73164/2565	17/12/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะบรรจุปนเปื้อน (ถัง20-200 ลิตร) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-55/49สป ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
031 เป็นวัตถุดิบทดแทน
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
042 ทำเชื้อเพลิงผสม
043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
044 เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซิเมนต์
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
068 ปรับเสถียร/ ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แนบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลการไม่อนุญาต

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

99 อื่นๆ ระบุ ชี้แจงกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ให้ชัดเจน

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข.5

เอกสารการส่งกากของเสียไปกำจัด

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.

1) ชื่อ : name บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address 16 หมู่ที่ null ถนนโอ-สี่ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIWG074800582 (ม.ศก(2)-3/2544-ญนพ.)
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name ธนกฤต จากเมืองนัก

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID DIWT104800065 (3301500152333)

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID DIWD085800153 (3-105-55/49สป)

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้งานแล้ว Used	130208	5	ถัง 200 ลิตร	400.00	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information.

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.
ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร จักรกฤษณ์ ทองขาว 098-2733795 วันที่ : Day/Month/Year 21/02/2566

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ธนกฤต จากเมืองนัก
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 3301500152333
โทรศัพท์ : Phone 0871503296 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☑ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID: บฟ-3343 ระยอง

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลายชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name นายประภาส ช่างทองมะดัน/962-1290064 ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 21/02/2566

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 หมู่ที่ 12 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIWD085800153 (3-105-55/49สป)
โทรศัพท์ : Phone. โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste.
ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification.
ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ฉบับที่ 2 (สีเหลือง) สำหรับผู้ก่อกำเนิดฯ (ลูกค้า)

แบบกำกับการขนส่ง
E 005265

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไข

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 6620136

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท – มางกอก โดเจนเนอเรชั่น จำกัด
16 ถนนไอ-สี่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด
สถานประกอบกิจการ : Generator address อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582
โทรศัพท์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name นายชนกฤต จากเมืองปัก
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-104800065
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-055800122

4) ผู้ดำเนินการ บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ดำเนินการ บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposal ID DIW-D-065800153

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	หมวดของเสียอันตรายที่ไม่ได้ใช้แล้ว หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณรวมทั้ง Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว Used Lube Oil	13 02 08	049		5	ถัง 200 ล.	400	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่อหรือฉลากอย่างถูกต้องและสมควรตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name [redacted] ลายเซ็น : Signature [redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 66 เวลา : Time

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายชนกฤต จากเมืองปัก
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax 02-1746213 ฉุกเฉิน : Emergency

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID บพ-3363 ขย. Pick Up

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายการที่ 1 : Transporter's name นายสังวาลย์ ใดสิงห์ราม ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 21 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 2566 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายการที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยชนสิทธิ์ ถ.เทพารักษ์ ต.บางพลี อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153
โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period 15 ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name วันชนะ พูลผล ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action
วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งคืน : Returned manifest no.
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ฉบับที่ 3 (สำเนา) สำหรับผู้ก่อกำเนิดฯ (ลูกค้า) จัดส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

แบบกำกับการขนส่ง
E 005265

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไข

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 6620136

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
16 ถนนไอ-สี นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด
สถานก่อกำเนิด : Generator address อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582
โทรศัพท์ : Phone (038) 685837 โทรสาร : Fax (038) 685840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name นายชนกฤต จากเมืองปัก — เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-104800065
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด — เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-055800122

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด — เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposal Site ID DIW-D-065800153

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	หมวดข้อวิสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว Used Lube Oil	13 02 08	049		5	ถัง 200 ล.	400	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name [redacted] ลายเซ็น : Signature [redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 66 เวลา : Time

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name นายชนกฤต จากเมืองปัก
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-104800065
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax 02-1746213 ฉุกเฉิน : Emergency

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID บพ-3363 ขม. Pick Up

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายการที่ 1 : Transporter's name นายสังวาลย์ โตสิงห์ราช ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 21 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 2566 เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายการที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยธนสิทธิ์ ต.เทพารักษ์
2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDFs ID DIW-D-065800153
โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-6 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายที่ระบุข้างต้นแล้ว
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period 15 ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name วันชนะ พูลผล ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action
วันที่ส่งคืน : Date returned __/__/__ (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 323030008

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 16 ถ.ใช-สี่ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-074800582
โทรศัพท์ : Phone 038-685837 โทรสาร : Fax 038-685840 กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท เจนเนอรอล โลจิสติกส์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-062400056

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-054800057

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	กรองอากาศเครื่องกังหันก๊าซ Primary and Secondary Air Filter	15 02 02	1	Roll Off Truck	580	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 2/3/2566 10:55

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เจนเนอรอล โลจิสติกส์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-062400056
โทรศัพท์ : Phone 0 2502 0900 โทรสาร : Fax__ ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	70-5690 นบ.			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
สถานที่กำจัด : TSDF's address 5 ถ.เมืองใหม่มาบตาพุดสาย 6 ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-054800057
โทรศัพท์ : Phone 0 3868 4096 โทรสาร : Fax__ ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ฉบับที่ 2 (สำเนา) : ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. ☐☐☐☐☐☐☐☐

323030008 (P1)

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

323030008

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-074800582

สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address

โทรศัพท์ : Phone 0 3868 5837 โทรสาร : Fax 0 3868 5840 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บริษัท เจนเนอรอล โลจิสติกส์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-062400056

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDFs name มูลนิธิบริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-054800057

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDFs name

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 2 : Disposer's ID

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	หมวดข้อกำหนดที่ใช้แล้ว: หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers: จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	W001052-16 กรองอากาศเครื่องกังหันก๊าซ Primary and Secondary Air Filter (01273-04)	150202	042		1		0.58	TONES	SQMP323020119

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้ว ตามที่ระบุข้างต้นและมีการบรรจุ ติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลงชื่อ Generator's name [redacted] ลายเซ็น : Signature [redacted] วันที่ Date 02 เดือน : Month มี.ค. พ.ศ. : Year 2566

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท เจนเนอรอล โลจิสติกส์ จำกัด

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☒ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-062400056

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 70-5690 นนทบุรี ROLL OFF TRUCK

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งได้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From จังหวัดระยอง ไปยังจังหวัด : To ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บุญโย ผูกดวง ลายเซ็น : signature [redacted] วันที่ : Date 02 เดือน : Month 03 พ.ศ. : Year 66

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID ฉุกเฉิน : Emergency

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax

7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งได้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name ..... ลายเซ็น : signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name มูลนิธิบริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-054800057

สถานที่กำจัด : TSDF's address 5 ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย 6 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

โทรศัพท์ : Phone 0 3868 4096-101 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น ปริมาณสุทธิ : Quantity : ..... Tones. Officer Name: นายศรุต วงศ์เบาะ Signature
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name คุณสุเทพ อมรรังสิโรจน์ ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date 02 เดือน : Month 03 พ.ศ. : Year 66

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย: Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action .....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..... / ..... / ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับที่ขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no .....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

123030032 มาบตาพุด

258544

ภาคผนวก ข.6

เอกสารรายชื่อพนักงานโรงไฟฟ้าที่เป็นคนในท้องถิ่น

รายชื่อพนักงานบริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ที่เป็นคนในท้องถิ่น

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล
1	02-0030-7	
2	02-0031-5	
3	05-0032-3	
4	08-0039-8	
5	10-0041-4	
6	20-0054-6	
7	21-0057-3	
8	21-0059-5	
9	21-0061-7	
10	21-0064-0	
11	98-0015-8	
12	21-0064-1	
13	21-0063-9	
14	21-0066-2	
15	21-0068-1	
16	21-0069-2	
17	22-0072-5	

ภาคผนวก ข.7

เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

การพบปะพูดคุยกับเพื่อนบ้าน
เพื่อสอบถามความคิดเห็นด้าน
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ 6 มกราคม 2566
หน่วยงานความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อมเข้าพบSafety
บริษัทบางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส

[redacted]

Two Ways Communication

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

[redacted]

4 ม.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน 15 แพ็ค สำหรับโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร ณ ห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

[redacted]

4 ม.ค. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสาดพรหมมัตเยียนทำบุญสงฆ์ศาลาคลองน้ำหู ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดยชุมชนหนองน้ำเย็น ชุมชนคลองน้ำหู และชุมชนเกาะกก ณ ศาลาคลองน้ำหู ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง

มอบของขวัญและสวัสดีปีใหม่ แด่หน่วยงานราชการ

BANGKOK COGENERATION

GOVERNMENT

[redacted]

ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมมอบกระเช้าสวัสดีปีใหม่ เพื่ออวยพรปีใหม่และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงานราชการ และภาคีต่างๆ

มอบของขวัญและสวัสดีปีใหม่ แด่บริษัทลูกค้า

BANGKOK COGENERATION

ผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชน

ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมมอบกระเช้าสวัสดีปีใหม่ เพื่ออวยพรปีใหม่และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อบริษัทลูกค้า

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

10 ม.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุบางบัวทอง สำนักอ้ายรอบ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดยกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบางบัวทอง ณ ที่ทำการชุมชนบางบัวทอง-สำนักอ้ายรอบ

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

10 ม.ค. 2566 พนักงานบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนโครงการ "โครงการกองทุนสนับสนุนการจัดบริการศูนย์วันผู้สูงอายุ และผู้พิการเมืองบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี" รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 42,000 บาท โดยคุณไพศิลป์ ศิริเจริญ ประธานชมรมสมาคมสตรีสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นผู้รับมอบของ ส่งมอบ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ นายกิจ เพชรบัวทอง นายกเทศมนตรีเมืองบางบัวทอง เป็นประธานในพิธี ณ ที่ทำการชุมชนบางบัวทอง-สำนักอ้ายรอบ ต.บางบัวทอง อ.เมือง จ.นนทบุรี

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

11 ม.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็ก ประจำปี 2566 ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่บางบัวทอง ทั้ง 38 ชุมชน และชุมชนแผ่นดินไทย ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขบางบัวทอง(ศรีภา 2) ต.บางบัวทอง อ.เมือง จ.นนทบุรี

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

11 ม.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็ก ประจำปี 2566 ให้กับเทศบาลตำบลบ้านอาง โดยได้รับเกียรติจาก นายสายันต์ พรมสกุล ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้รับมอบ ณ เทศบาลตำบลบ้านอาง ต.บ้านอาง อ.บ้านอาง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

11 ม.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ซึ่งจัดกิจกรรมโดยการบินกุลาดกรรมแห่งประเทศไทย (กบอ.) และพี่น้องกลุ่มกุลาดกรรม ณ สำนักงานบินกุลาดกรรมดาดฟ้า (สนพ.) จ.ระยอง เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมของขวัญเพื่อนำไปมอบให้กับเยาวชนตามสถานศึกษาเทศบาลตำบลต่างๆ รวมทั้งและหน่วยงานต่างๆ ที่จัดกิจกรรมวันเด็กตามสถานที่ต่างๆ จึงมีผู้ร่วมงานมากในพื้นที่ จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

12 ม.ค. 2566 ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคี ประจำปี 2566 เพื่อจัดสร้างอาคารประกอบเนตร และบำรุงการศึกษาโรงเรียนวัดหนองแฟบ ณ วัดหนองแฟบ

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

13 ม.ค. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัดร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลดาดฟ้า ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลดาดฟ้า โรงเรียนบ้านหนองแฟบ และโรงเรียนวัดตากวน

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

13 ม.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด (BCC) ร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็ก ประจำปี 2566 ณ เทศบาลเมืองมาบตาพุด โดยได้รับเกียรติจากนายถวิล โพธิ์บัวทอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด และคณะผู้บริหาร เป็นผู้รับมอบดังกล่าว

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

20 ม.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนของรางวัลสำหรับกิจกรรมการเพาะโชค หรือสร้างให้พาโชค " งานปิดทอง ประจำปี 2566" ให้กับผู้แทนคณะกรรมวัดโชคชัน และวัดชอยศรี ณ วัดโชคชัน และวัดชอยศรี

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

25 ม.ค. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมพิธีเปิด "โครงการรอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)ใหม่ ทดแทน พ.ศ. 2566" โดยนายถวิล โพธิ์บัวทอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด เป็นประธานในพิธีฯ ห้องประชุม 403 สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

23 ม.ค. - 4 ก.พ. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมประเพณีบุญข้าวหลาม ประจำปี 2566 ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่มาบตาพุด

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

26 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาค และร่วมกิจกรรมโครงการ "ถุงโปร่ง ให้อันได้ไหม" ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดและกำจัดขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม และเพื่อนำถุงกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ และวัสดุทางการแพทย์ให้กับคนไข้ โดยมอบให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขกรุงเทพ ดินแดง อาคาร 3 ชั้น 3

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

เดือนมกราคม 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมส่งความสุขและอวยพรปีใหม่ ประจำปี 2566 พร้อมมอบของขวัญสวัสดีปีใหม่ ให้กับพนักงานแผนกต้นไม้ ชุมชนในพื้นที่บางคาดุ ทั้ง 36 ชุมชน และเรือบางลอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

เดือนมกราคม 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมส่งความสุขและอวยพรปีใหม่ ประจำปี 2566 พร้อมมอบของขวัญสวัสดีปีใหม่ ให้กับหน่วยงานราชการที่ใกล้เคียง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

6 ก.พ. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ระดมทุนและร่วมกิจกรรมประเพณีบุญข้าวหลาม ประจำปี 2566 ให้กับชุมชนมาบท่า-สำนักท้อยอน ณ ที่ทำการชุมชนมาบท่า สำนักท้อยอน

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

5 ก.พ. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมประเพณีบุญข้าวหลาม และร่วมสนับสนุนกิจกรรมให้กับชุมชนหนองแฟบ ณ พื้นที่จัดงานชายหาดหนองแฟบ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

9 ก.พ. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมประเพณีบุญข้าวหลาม ประจำปี 2566 ณ ชุมชนอ่าวมะขาม

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

17 ก.พ. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมประเพณีบุญข้าวหลาม ประจำปี 2566 ให้กับชุมชนวัดด้วยโป่ง ณ ชุมชนวัดด้วยโป่ง ตำบลด้วยโป่ง อำเภอเมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

18 ก.พ. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรม และร่วมสนับสนุนประเพณีบุญข้าวหลาม ประจำปี 2566 ให้กับชุมชนบ้านล่าง ณ ที่ทำการชุมชนบ้านล่าง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

18 ก.พ. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมทำบุญบวชนาคลูกหญ้า ณ ที่ทำการชุมชนชากลูกหญ้า

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

23 ก.พ. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมพนักงาน ร่วมกิจกรรม " งานมหกรรมเปิดบ้านวิชาการ เปิดทักษะด้วยประสบการณ์ เปิดบ้านแห่งการเรียนรู้ เปิดประตูสู่อุตสาหกรรม" ณ โรงเรียนระยองวิทยาคม นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

27 ก.พ. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมพิธีถวายเครื่องไทยธรรม และร่วมพิธีเปิดอาคารเรียนหลังใหม่ (อาคารดอกแก้ว) ซึ่งบริษัฯ ได้มีส่วนร่วม ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาสถานศึกษาให้ได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษา 2564 ณ โรงเรียนบ้านมาบตาพุด อ.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

3 มี.ค. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมงานทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในวันนักฮาว โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดโดยหนังสือพิมพ์ระยองโพสต์ หนังสือพิมพ์สยามเนชั่น สถานีวิทยุ กรีนาอยซ์ 105.MHz และทีวีเคเบิ้ล C-SAT TV ณ วัดบ้านอาง อ.บ้านอาง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

14 มี.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพหล่อพระกริ่งชินบัญชร ถวาย ที่ระลึกอายุครบ 6 รอบ ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้ไปทำนุบำรุงศาสนสถานภายในวัด ให้กับวัดกระเฉด ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

17 มี.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาค และร่วมกิจกรรมโครงการ "ถุงใบนั้นให้ฉันได้ไหม" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดมลพิษจากขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม และเพื่อนำถุงกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้สอยและวัสดุทางการแพทย์ให้กับคนไข้ โดยมอบให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

17 มี.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนของรางวัลสำหรับกิจกรรมล้างไพ่โชค "งานปิดทอง ประจำปี 2566" ให้กับคณะกรรมการวัดห้วยโป่ง ณ วัดห้วยโป่ง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

20 มี.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมบริจาคข้าวสารอาหารแห้ง และร่วมกิจกรรมงานทอดผ้าป่าเพื่อผู้สูงวัยในชุมชน เพื่อส่งมอบให้กับวัดโขดหินและผู้สูงอายุในชุมชนเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด ณ ห้องประชุมโพธิทอง ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

24 มี.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และเทศบาลนครระยอง ร่วมกิจกรรม "โครงการนครระยองรักษ์แม่น้ำ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการขยะในแม่น้ำระยอง กระตุ้นเศรษฐกิจการส่งเสริมการท่องเที่ยว ปรับทัศนียภาพของริมฝั่งแม่น้ำ และสิ่งแวดล้อมให้กลับมามีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน ณ พระเจดีย์กลางน้ำ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

28 มี.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนถุงขยะ และของรางวัล ให้กับศูนย์บริหารจัดการขยะชุมชนเขาไผ่ เพื่อนำไปใช้ในการคัดแยกขยะในครัวเรือน และเป็นรางวัลสำหรับประชาชนที่คัดแยกขยะได้ถูกต้องต่อไป

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

30 มี.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมกับศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนวัดซากลูกหญ้าในการจัดโครงการ "รณรงค์การคัดแยกขยะ" เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัด และลดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ณ ศูนย์การเรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอย ชุมชนวัดซากลูกหญ้า

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

4 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมรดน้ำผู้สูงอายุ ประจำปี 2566 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) โดยมีมายอนันต์ นาคนิยม รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง เป็นประธานในพิธีเปิด ทั้งนี้ ภายในงานมีผู้สูงอายุจากเขตพื้นที่มาบตาพุด บ้านฉาง และกลุ่มประมงเรือเล็กเข้าร่วมกิจกรรม ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

5 เม.ย. 2566 คุณชนิดา พึ่งขาญชัยกุล ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสื่อสารองค์กร บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ลงพื้นที่เพื่อพบประธานชุมชน และร่วมสนับสนุนกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ พร้อมทั้งสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับน้องๆ นักเรียน นักศึกษาในชุมชนพื้นที่มาบตาพุด ประจำปี 2566 ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวน 38 ชุมชน รวมเป็นเงินมูลกว่า 152,000 บาท

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

8 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมโครงการ "บรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน ประจำปี 2566" เพื่อเฉลิมพระเกียรติถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ วัดขอยศรี ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

8-9 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน สนับสนุน และร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้อยู่คู่กับชุมชนในท้องถิ่นสืบต่อไป ณ ชุมชนเนินพยอม ชุมชนมาบข่า-สำนักอ้ายงอน ชุมชนตลาดมาบตาพุด และชุมชนแผ่นดินไท

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

11 เม.ย. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 ให้กับชุมชนมาบข่า-มาบใน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนมาบข่า-มาบใน

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

12-25 เม.ย. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่มาบตาพุด

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - ต่อ

BANGKOK COGENERATION

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

18 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนหมวก และร่วมพิธีเปิดกิจกรรมโครงการ "ตลาดวิถีไทย วิถีชุมชน" ประจำปี 2566 (ครั้งที่ 3 เขต 1) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดย ฝ่ายส่งเสริม สวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองมาบตาพุด ทั้งนี้ กิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18-20 เม.ย. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสาน ประเพณี จารีต ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ดำรงอยู่คู่กับท้องถิ่นต่อไปแบบยั่งยืน ณ บริเวณข้างศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด (ติก M) ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

19 เม.ย. 2566 คุณชนิดา พึ่งชาญชัยกุล ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กรสัมพันธ์ บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 ตามแนวทาง "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจสู่สากล" ให้กับเทศบาลตำบลบ้านฉาง ณ โรงยิมเนเซียมเทศบาลตำบลบ้านฉาง อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

19 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมพิธีเปิดงานประเพณีสงกรานต์รัมไหลมาบตาพุด ประจำปี 2566 โดยมีนายถวิล โพธิ์บัวทอง นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด เป็นประธานกล่าวเปิดงาน และมีนายอรัญ ใจตั้ง รองนายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด เป็นผู้กล่าวรายงาน ณ วัดมาบตาพุด

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

20 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด สนับสนุน และร่วมกิจกรรมทำบุญประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 โดยมีนายวิเชษฐ หมายมั่น ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กพลาอู่ตะเภา-สามัคคี เป็นผู้รับมอบ ณ ที่ทำการกลุ่มประมงเรือเล็กพลาอู่ตะเภา-สามัคคี

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

21 เม.ย. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนและร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ประจำปี 2566 เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีของไทยให้อยู่คู่กับชุมชนสืบต่อไป โดยมีคุณดวงกมล ร่มรื่น ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กเก้ายอด เป็นผู้รับมอบ ณ ที่ทำการกลุ่มประมงเรือเล็กเก้ายอด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

24 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล และร่วมรดน้ำขอพรคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองมาบตาพุด ณ สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

25 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด สนับสนุนของขวัญให้กับผู้สูงอายุ และร่วมกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ พร้อมทั้งรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ และคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองมาบตาพุด ณ ตลาดสดเทศบาลมาบตาพุด

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

28 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมกิจกรรม"โครงการนครระยองรักษ์แม่น้ำ" ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดย เทศบาลนครระยอง ณ ขอยอารีย์ราช 1 (ห้วบ้าน) ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

30 เม.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนและมอบทุนการศึกษา ให้กับน้องๆ นักเรียน นักศึกษา ชุมชนเกาะกก ณ วิสาหกิจชุมชนส่งเสริมอาชีพชุมชนเกาะกก จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

3 พ.ค. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมจัดกิจกรรมโครงการ "Recycle For Life" กับชุมชนวัดชากลูกหญ้า เทศบาลเมืองมาบตาพุด และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ ปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กรในเรื่องของการคัดแยกขยะอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมบริหารจัดการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ศูนย์บริหารจัดการขยะรีไซเคิล ชุมชนวัดชากลูกหญ้า จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

19 พ.ค. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรม "โครงการนครระยองรักษ์แม่น้ำ" ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดย เทศบาลนครระยอง ณ ซอยอารีย์ราช 1 (หัวบ้าน) ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

27 พ.ค. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2566 ให้กับน้องๆในชุมชนเมาบขลู-ซากกลาง ชุมชนหนองแฟบ และชุมชนหัวน้ำตกพัฒนา เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนน้องๆ ที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ และเป็นการช่วยลดภาระของผู้ปกครองอีกด้าย

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

2 มิ.ย. 2566 คุณกาญจิตา จิตรวิโรจน์ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการโรงไฟฟ้า พร้อมด้วยพนักงานบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม และร่วมกิจกรรม "ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ" เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อการเป็นพระราชกุศลต่อสมเด็จพระนางเจ้า บรมราชินี และเป็นการขยายพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งธรรมชาติ ณ ที่ทำการชุมชนอะเมืองลิตพลาดุ ตะบาลาลาบัลดี ตำบลเก้าบอง อำเภอเบ้องจังหวัดยะลา โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดยะลาเป็นประธานในพิธี

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

3 มิ.ย. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมพัฒนาและทำความสะอาดชุมชนในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานคลาดุด เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ณ ชุมชนชอยดิ, ชุมชนโต๊ะมาบตาพุด ชุมชนบ้านบน ชุมชนมากยา และชุมชนเขาไม้

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

3 มิ.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2566 ให้กับน้องๆในชุมชนวัดห้วยโป่ง และชุมชนวัดชากลูกหญ้า เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนน้องๆ ที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ และเป็นการช่วยลดภาระของผู้ปกครองอีกด้วย

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

6 มิ.ย. 2566 ผู้แทนบริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมและพบปะพูดคุยกับผู้เข้าร่วมโครงการชุมชนร่วมใจส่งเสริมผู้สูงอายุให้สุขภาพดี ศูนย์บริการสาธารณสุขมาบข่า ณ ที่ทำการชุมชนมาบข่า - สำนักอ้ายอ่อน

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

9 มิ.ย. 2566 นายมานุช ศิลปาอุดมา ผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจและอสังหาริมทรัพย์ บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด พร้อมด้วยพนักงาน ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมของสำนักงานเขตห้วยขวาง เพื่อการศึกษา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ จัดกิจกรรมตักบาตรพระสงฆ์ และนำนักงานเขตห้วยขวาง ชุมชนวัดชากลูกหญ้า และวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามสุดสายธรรมประสาท ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามสุดสายธรรมประสาท

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

11 มิ.ย. 2566 บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2566 ให้กับน้องๆ นักเรียน นักศึกษา ในชุมชนตลาดห้วยโป่ง และชุมชนห้วยโป่งใน 1

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

16 มิ.ย. 2566 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกิจกรรมกับชมรมแม่น้ำ "โครงการเพื่อระยองรักษ์แม่น้ำ" โดยบริษัทได้ร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นเดือนที่ 4 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดโดย เทศบาลตำบลกระยอง ณ ซอยเอาจีย์ราช 1 (หัวบ้าน) ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

18 มิ.ย. 2566 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมสนับสนุน และร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2566 ให้กับน้องๆ นักเรียน นักศึกษาชุมชนอิสลาม ณ ชุมชนอิสลาม

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

21 มิ.ย. 2566 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกับชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรม (MPR) จัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพ ในหัวข้อ "สมดุลชีวิต คิดอย่างมีความสุข" หรือ Balance of Life ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่มาบตาพุด และพื้นที่บ้านอาง ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

BANGKOK COGENERATION

21 มิ.ย. 2566 บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด ร่วมกับชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรม (MPR) จัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพ ในหัวข้อ "สมดุลชีวิต คิดอย่างมีความสุข" หรือ Balance of Life ให้กับชุมชนในเขตพื้นที่มาบตาพุด และพื้นที่บ้านอาง ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง

ภาคผนวก ข.8

เอกสารบันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด					
บันทึกประวัติการฝึกอบรม					
หัวข้อฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี อบรม	หน่วยงานที่จัดสัมนา / อบรม	สถานที่สัมนา / อบรม	หมายเหตุ
ปี 2566					
คาร์บอนฟุตปริ้นท์ (Carbon Footprint of Organization: CFO)	คุณสุภักดิ์ ดำรงวุฒิโชติ คุณวิรนุช วิชัยดิษฐ คุณนพรัตน์ แซ่ว่อง คุณณัฐนิชา ดวงมูล	28-มี.ค.-66	สถาบัน กนอ. (I-EA Instituture)	ห้องประชุมสมเจตน์ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	มีเซอร์ มีเซอร์ มีเซอร์ มีเซอร์
การจัดการภาวะวิกฤตในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Crisis Management)	คุณสุภักดิ์ ดำรงวุฒิโชติ คุณวิรนุช วิชัยดิษฐ คุณนพรัตน์ แซ่ว่อง คุณณัฐนิชา ดวงมูล	28-มี.ค.-66	สถาบัน กนอ. (I-EA Instituture)	ห้องประชุมสมเจตน์ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	มีเซอร์ มีเซอร์ มีเซอร์ มีเซอร์

สถาบัน กนอ. (I-EA-T Institute)

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

คุณสุภักดิ์ ดำรงวุฒิโชติ

ได้ผ่านการอบรม **การจัดการภาวะวิกฤตในภาวะฉุกเฉิน**

ส่วนหนึ่งของโครงการ**ฝึกอบรมให้แก่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จัดโดย **การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)**

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566

ขอจงประสบความสุขสวัสดิ์ ตลอดกาล

[redacted]

(รศ.ดร.วีริศ อัมระปาล)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สถาบัน กนอ. (I-EA-T Institute)

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

คุณณัฐนิชา ดวงมูล

ได้ผ่านการอบรม **การจัดการภาวะวิกฤตในภาวะฉุกเฉิน**

ส่วนหนึ่งของโครงการ**ฝึกอบรมให้แก่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จัดโดย **การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)**

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566

ขอจงประสบความสุขสวัสดิ์ ตลอดกาล

[redacted]

(รศ.ดร.วีริศ อัมระปาล)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สถาบัน กนอ. (I-EA-T Institutue)

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

คุณนพรัตน์ แซ่ว่อง

ได้ผ่านการอบรม **การจัดการภาวะวิกฤตในภาวะฉุกเฉิน**

ส่วนหนึ่งของโครงการ**ฝึกอบรมให้แก่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จัดโดย **การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)**

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566

ขอจงประสบความสุขสวัสดิ์ ตลอดกาล

(รศ.ดร.วีริศ อัมระปาล)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สถาบัน กนอ. (I-EA-T Institutue)

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

คุณวิรนุช วิชัยดิษฐ

ได้ผ่านการอบรม **การจัดการภาวะวิกฤตในภาวะฉุกเฉิน**

ส่วนหนึ่งของโครงการ**ฝึกอบรมให้แก่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จัดโดย **การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)**

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566

ขอจงประสบความสุขสวัสดิ์ ตลอดกาล

(รศ.ดร.วีริศ อัมระปาล)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข.9

เอกสารการแต่งตั้งและรายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

BANGKOK COGENERATION

ประกาศฉบับที่ 8/2565

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

ประธานฯ

[redacted] ผู้จัดการโรงงาน

กรรมการระดับบังคับบัญชา

[redacted] ผู้จัดการส่วนการผลิต
ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง

กรรมการปฏิบัติการ

[redacted] ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
ส่วนปฏิบัติการโรงงาน
ส่วนงานจัดซื้อ

กรรมการและเลขานุการ

[redacted] ส่วนความปลอดภัยฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
2. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด
3 อาคารรัจนาการ ชั้น 11 ถนนสาทรใต้
ยานนาวา สาทร กรุงเทพฯ 10120

Bangkok Cogeneration Co., Ltd.
11th Fl., Rajanakarn Bldg. 3 South Sathorn Rd.
Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120

Tel: (66) 02.685.6700
Fax: (66) 02.685.6715
Web: www.bkkcogen.com

4. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
5. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2565

ลงชื่อ ...[redacted].....

(คุณสุวิทย์ ลิ่มวัฒนะกูร)

ผู้จัดการทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 1/2566

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 1 / 2566

วันศุกร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09:00 – 11.00 น.

ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: Microsoft Teams

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

[redacted]

<u>วาระที่ 1</u> : **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2565**

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2565

<u>วาระที่ 2</u> : **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

EHS

- บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด กำหนดให้มีมาตรการดังต่อไปนี้
  1. พนักงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามมาตรการ (D-M-H-T) เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร, สวมใส่หน้ากากอนามัย, หมั่นล้างมือ, และตรวจวัดอุณหภูมิ และหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยงหรือแหล่งชุมชนอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการ และเพื่อเป็นการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 หากพนักงานท่านใดพบอาการผิดปกติ มีไข้ หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงใกล้ชิดผู้ที่ได้รับเชื้อ สามารถเบิกชุดตรวจ ATK เพื่อทำการตรวจหาเชื้อ และบริษัทฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ วางไว้ให้เป็นประจำในสำนักงานและตามจุดต่างๆ
  2. พนักงาน Sub-Contractor และที่ปรึกษาโครงการฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่พยาบาล, แม่บ้าน, พนักงานขับรถตู้, คนสวน และเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ทำการตรวจโควิดด้วยตนเองทุกวันจันทร์พร้อมถ่ายภาพผลตรวจแนบกับบัตรพนักงานและส่งผลใน Group Line : BCC_COVID, PM2.5, WATER ทุกวันจันทร์

- กฎหมายใหม่อ้างอิงจากราชกิจจานุเบกษา และ NPC Safety and Environmental Service ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 มีรายละเอียดดังนี้

กฎหมายใหม่	**46 ฉบับ**
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ BCC	**2 ฉบับ**

1.ประกาศกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เรื่อง การควบคุมยุทธภัณฑ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์ ภายใต้รายการที่กำหนดไว้ในฐานข้อมูลรายการสินค้าควบคุมของกรมศุลกากร
2.ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ประกาศและคำสั่งของจังหวัดที่ออกโดย ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 55)

แหล่งอ้างอิงกฎหมาย

- กำหนดการตารางการฝึกอบรมผู้รับเหมา ประจำปี 2566 อบรมในรูปแบบ Onsite ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เวลา 09.00 – 12.00 น. ทุกท่านที่มีความประสงค์จะส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมสามารถแจ้งรายละเอียดได้ที่ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

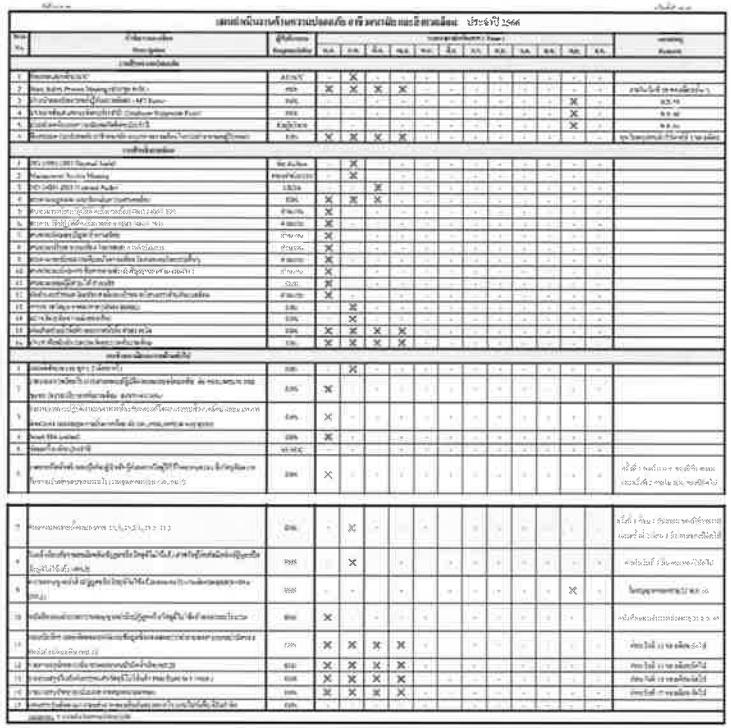
BANGKOK COGENERATION

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ตารางการฝึกอบรมผู้รับเหมา ประจำปี 2566

ลำดับ	ประจำเดือน	วัน/ดป ที่อบรม
1	มกราคม	19 ม.ค. 66
2	กุมภาพันธ์	16 ก.พ. 66
3	มีนาคม	16 มี.ค. 66
4	เมษายน	20 เม.ย. 66
5	พฤษภาคม	18 พ.ค. 66
6	มิถุนายน	15 มิ.ย. 66
7	กรกฎาคม	20 ก.ค. 66
8	สิงหาคม	17 ส.ค. 66
9	กันยายน	21 ก.ย. 66
10	ตุลาคม	19 ต.ค. 66
11	พฤศจิกายน	16 พ.ย. 66
12	ธันวาคม	21 ธ.ค. 66

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566



- อัพเดทสถานะใบอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า สำหรับ BCC1&BCC Project ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี และหมดอายุในปี 2568

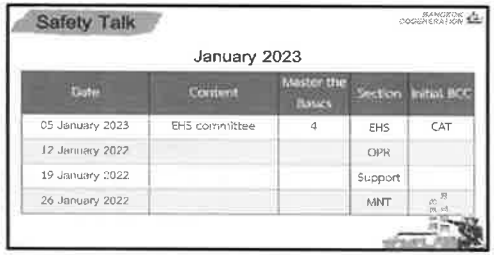
ลำดับ	ใบอนุญาต	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการควบคุม (พก.2)	BCC1	กกพ. ได้จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารต่ออายุให้ กพ. เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง กพ. ตรวจสอบเอกสาร	ติดตามสถานะ
2	ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (ระยะอายุรอบที่ 2)	BCC1	ส่งเอกสารต่ออายุให้ กกพ. เมื่อวันที่ 9 พ.ย.65 เลขรับที่ 18137 เนื่องจากบริษัทมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา (ต่ออายุ) ใบอนุญาตรอบที่ 2 จะหมดในปีปี 2566 เนื่องจากใบอนุญาตจะหมดอายุวันที่ 30 ธ.ค. 65 ทาง กกพ. จึงจะเสนอผลการใบอนุญาตในคราวเดียว ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ฝ่ายอยู่ระหว่างดำเนินการ **ทั้งนี้ ภายหลังจากที่มอกการต่ออายุแล้ว ถือว่าบริษัทยังคงเป็นผู้รับใบอนุญาตอยู่ หากใบอนุญาตหมดอายุและระหว่างนั้น บริษัทยังคงสามารถประกอบกิจการต่อไปได้ ตามข้อกฎหมาย พรบ. การประกอบกิจการพลังงาน มาตรา 54**	ติดตามใบอนุญาต
3	ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	(BCC1, BCC2)	ยายเมื่อ กกพ. เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 65 อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ซึ่งใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี จะหมดอายุปี 2568	[illegible]
4	ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	(BCC1, BCC2)	ยายเมื่อ กกพ. เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 65 อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ซึ่งใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี จะหมดอายุปี 2568	[illegible]

ลำดับ	ใบอนุญาต	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ	BCC1	ยื่นเอกสารต่ออายุวันที่ 6 ก.ค. 65 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมวันที่ 3 พ.ย. 65 และได้รับใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง<u>รอใบอนุญาต</u>ฉบับใหม่	ติดตามใบอนุญาต
2	ใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ	BCC2	ยื่นเอกสารต่ออายุวันที่ 2 ธ.ค. 65 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมวันที่ 3 พ.ย. 65 และได้รับใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง<u>รอใบอนุญาต</u>ฉบับใหม่	ติดตามใบอนุญาต
3	ใบอนุญาตระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ	BCC2	ยื่นเอกสารต่ออายุพร้อมชำระค่าธรรมเนียมวันที่ 15 พ.ย. 65 และได้รับใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง<u>รอใบอนุญาต</u>ฉบับใหม่	ติดตามใบอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการระบบจำหน่ายไฟฟ้า

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้า

- กิจกรรม Safety talk ประจำเดือน มกราคม 2566 (รายละเอียดดังตาราง) และส่วนความปลอดภัยฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกๆ สัปดาห์

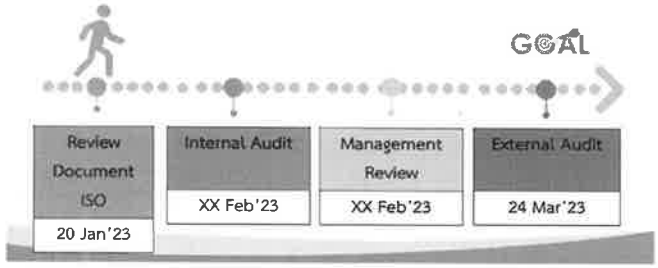

Safety Talk

BANGCHAK CORPORATION

January 2023

Date	Content	Master the Basics	Section	Initial BCC
05 January 2023	EHS committee	4	EHS	CAT
12 January 2022			OPR	
19 January 2022			Support	
26 January 2022			MNT	

- Time line ISO 14001: 2015 for BCC1



- กำหนดการกิจกรรม External Audit ครั้งที่ 1/66 ISO14001:2015 (Sv5) วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566

Time	Activity	Auditee	Guide
9:00	Introductory meeting with management to explain the scope of the visit, assessment methodology, method of reporting and to discuss the company's organization (approximately 30 minutes). The Team Leader will agree a time to meet with top management to discuss policy and objectives for the management system	EHS / All	
9.30	Management of Change	All	
	Objectives, targets and programmers including continual improvement	All	
	Legal and other requirements including Evaluation of compliance	EHS	
	Waste Management	EHS	
	Use of Logo	All	
12:00	Lunch		
13:00	Emergency preparedness and response	EHS	
14.00	Calibration	MNT	
15.00	Certificate renewal planning	All	
16:30	Review of day's findings & Report Writing		
17:00	Closing meeting with management to present a summary of		

- ข้อมูลรางวัลด้านต่างๆ ของส่วนโรงงานระยอง ประจำปี 2565

ชื่อรางวัล	จำนวนรางวัล	รางวัลละ	เงินรางวัลทั้งหมด	วิธีการตรรหา	ชื่อผู้รับรางวัล
1. พนักงานดีเด่น	1	20,000	20,000	ผู้บริหารเลือก	XXX
2. พนักงานที่ตระหนักด้านความปลอดภัยดีเด่น	2	5,000	10,000	ผู้บริหารเลือก	XXX
3. เพื่อนร่วมงานดีเด่น	1	10,000	10,000	พนักงานทุกคนลงคะแนน	XXX
4. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยดีเด่น				ประเมินผลโดย คปอ.	
4.1 คนเขียน	2	2,500	5,000		XXX
4.2 คนดำเนินการแก้ไข	2	2,500	5,000		XXX
5. APT					
5.1 APT ส่งเข้าร่วมเยอะที่สุด	1	2,000	2,000	ประเมินผลโดย คปอ.	XXX
5.2 APT ดี	4	2,000	8,000		XXX
รวมทั้งสิ้น	13		60,000		

- กิจกรรมการส่งเสริมการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Green Industry) ระดับ 5 ของ BIG2 เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 65 ที่ผ่านมา โดยมีทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามาตรวจสอบ BIG ผ่านระบบ Online และทาง BIG ได้เชิญบริษัทข้างเคียงเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว และมอบของที่ระลึกให้สำหรับพนักงาน BCC ที่เข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

MNT

- -

OPR

- เนื่องจากกิจกรรมต่างๆ ของทาง Project ค่อนข้างน้อยลง จึงจะมีการจัดคนให้เข้ามาทำงานร่วมกับ BCC1 มากขึ้น คาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ฝากทางทีม OPR ให้วางแผนงานและประสานงานกันให้มากขึ้น
- เนื่องจาก BCC เริ่มมีลูกค้าเพิ่มเข้ามามากขึ้น ทางทีมอาจจะต้องมีการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็ว กระชับ ทันเหตุการณ์และมีการสื่อสารที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน BCC เป็นผู้ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ

ADMIN

- แผนงานของส่วนงาน Admin เนื่องจากปัจจุบันยังค่อนข้างยุ่งเรื่องเอกสารทางด้านบัญชีจึงทำให้งานบางส่วนเกิดความล่าช้า หากดำเนินการเคลียร์เอกสารเรียบร้อยแล้วจะมีการวางแผนระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- หากพนักงานท่านใดนำรถส่วนกลางของบริษัทไปใช้งาน หลังจากใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้วขอความร่วมมือคลุมผ้าคลุมรถทุกครั้งเพื่อป้องการฝุ่นและละอองน้ำ Cooling

PUR

- แผนงานซ่อมบำรุงทั่วไปยังคงปกติ ไม่มีกิจกรรมใดๆ
- แผนการย้ายตู้พยาบาล จะทำการย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 ม.ค. 66 อยู่ระหว่างการขนย้ายอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ
- วันที่ 23 - 26 ม.ค. 66 MITP มีแผนหยุดเดินเครื่อง (Shutdown)
- แผนงานซ่อมบำรุง (Shutdown) ประจำปีมีกำหนดการประมาณวันที่ 25 - 26 เม.ย. 66
- วันที่ 6 ม.ค. 66 ส่วนงานจัดซื้อร่วมกับแผนกบัญชีจะมีการตรวจนับ Spare part ในช่วงบ่ายผ่านระบบ MS Teams
- แผนการติดตั้ง Rack วางของที่ W/H BCC Project ประมาณวันที่ 10 ม.ค. 66 และแผนติดตั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงานประมาณวันที่ 20 ม.ค. 66

HR

- วันที่ 28 ธ.ค. 65 ส่วนงาน HR ได้มีการส่งสำรวจ Update ข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ประจำปี 2023 พนักงานทุกท่านสามารถกรอกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 7 ธ.ค. 22 – 10 ม.ค. 23
- พนักงานทุกท่านสามารถร่วมโหวตเพื่อนร่วมงานดีเด่น ประจำปี 2565 ได้ตั้งแต่วันที่ 9 – 20 ม.ค. 66 เวลา 12.00 น. ประกอบไปด้วยพนักงาน กทม. 1 ท่าน และพนักงานโรงงานระยอง 1 ท่าน โดย HR จะทำการส่งลิ้งค์ให้ในไลน์กลุ่ม Bangkokcogen ให้อีกครั้ง

- อัพเดทสิทธิประโยชน์ประกันสังคม 2566 เพิ่มสิทธิประโยชน์โครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุก ให้เข้าถึงการผ่าตัดการรักษา 5 โรค และค้นหาความเสี่ยงโรคหลอดเลือดและโรคหัวใจในสถานประกอบการ โดยนำร่อง 7 จังหวัด ได้แก่ สมุทรปราการ ชลบุรี นนทบุรี ปทุมธานี ระยอง พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร

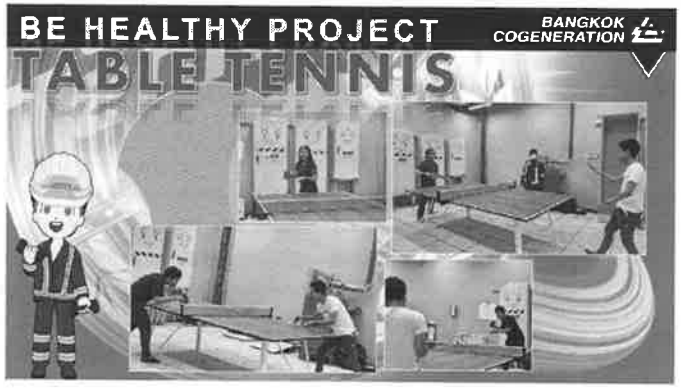
- ประกันสังคมร่วมกับธนาคารอาคารสงค์เคราะห์ได้จัดทำ "โครงการสินเชื่อ ที่อยู่อาศัยเพื่อผู้ประกันตน" ให้สินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อผู้ประกันตนไม่เกินรายละ 2 ล้านบาท เพื่อช่วยเหลือลดค่าใช้จ่ายให้ผู้ประกันตน ในเรื่องของการมีบ้านหรือที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง คุณสมบัติของผู้กู้จะต้องเป็นผู้ประกันตนมาตรา 33 อย่างน้อย 6 เดือน และผู้ประกันตนที่เป็นลูกค้ารายเดิมของธนาคารอาคารสงค์และมียอดหนี้บ้านไม่เกิน 2 ล้านบาท ก็สามารถที่จะเข้าโครงการลดดอกเบี้ยบ้านได้

IT

CC

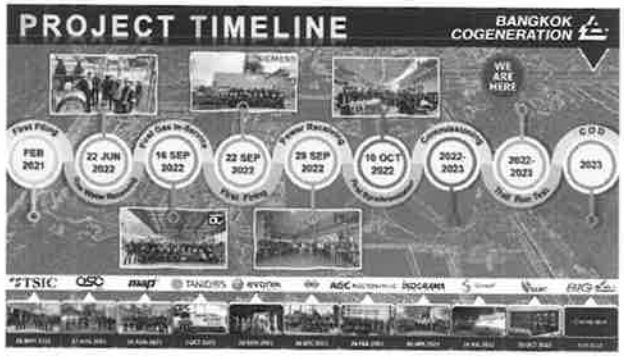
- ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2565 จนถึงช่วงเดือน มกราคม 2566 เป็นช่วงเทศกาลมอบกระเช้าของขวัญสวัสดีปีใหม่ให้กับ ลูกค้า ส่วนราชการ และบริษัทเพื่อนบ้านใกล้เคียง โดยในปีนี้ได้มีการนำกระเช้า Set ของขวัญจากผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชนมามอบเป็นของขวัญปีใหม่

- เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์กรรวมถึงคนในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอ บริษัทจึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเตะฟุตบอล, กิจกรรมเดินป่า, กิจกรรมวิ่ง และกิจกรรมแบดมินตัน และเพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีการจัดหาโต๊ะปิงปองมาไว้ที่ตึก Admin Project และได้ทำการจองสนามแบดมินตันศิริเดชไว้สำหรับให้พนักงานทุกท่านได้ออกกำลังกายร่วมกัน ทุกวันพุธ เวลา 18.00 - 20.00 น.



- ข้อมูลสถิติการออกกำลังกายสะสมของพนักงาน บริษัทมีความชื่นชมในการใส่ใจดูแลสุขภาพของพนักงาน และขอขอบคุณสำหรับภาพที่นำมาร่วมแชร์ในกลุ่มไลน์โครงการสุขภาพเพื่อเป็นแรงบรรดาลใจให้กับเพื่อนพนักงานท่านอื่นๆ

- อัพเดท Project timeline แผนกำหนดการ COD มีการเลื่อนออกไปโดยยังไม่มีกำหนดการที่แน่นอน คาดว่าจะทำการ COD ประมาณต้นปี 2566 หากได้กำหนดการที่แน่นอนจะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง ซึ่งปัจจุบันยังคงมีการเตรียมงาน Comissioning อย่างต่อเนื่อง



- ปัจจุบัน BCC มีการจ่ายไฟให้กับลูกค้าแล้วจำนวน 10 บริษัท ซึ่งลูกค้ารายล่าสุดคือบริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ จำกัด ซึ่งมีการจ่ายไฟเมื่อวันที่ 30 ต.ค. 65 ที่ผ่านมา และมีแผนจ่ายไฟให้บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ในต้นปีหน้า โดยมีรายละเอียดลำดับการจ่ายไฟให้กับลูกค้า ดังนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี	บริษัท	จำนวน (MW)
1	25 พ.ค. 64	บริษัท ไทยซินกง อินดัสตรี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TSIC)	115kv.
2	27 ส.ค. 64	บริษัท โอเอสซี สยามซิลิกา จำกัด (OSC2)	2.5(MW)
3	28 ส.ค. 64	บริษัท มาบตาพุด แอร์โปรดักส์ จำกัด (MAP)	10.5(MW)
4	2 ต.ค. 64	บริษัท ทาน็โยบิส จำกัด (TANIOBIS)	115kv.
5	20 พ.ย. 64	บริษัท อิวะปิก ซูโนเด็ดซิลิกา (สยาม) จำกัด	22kv
6	26 ธ.ค. 64	บริษัท ไทย จีซีไอ เรซิ่นส์ จำกัด	
7	25 ก.พ. 65	บริษัท รีนไทย จำกัด (มหาชน)	
8	30 เม.ย. 65	บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)	
9	16 ก.ค. 65	บริษัท โซลเวย์ เพอรอกซิไทย จำกัด	
10	30 ต.ค. 65	บริษัท ศักดิ์ไชยสิทธิ จำกัด	
11	กุมภาพันธ์ 2566	บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด	

CSR

- -

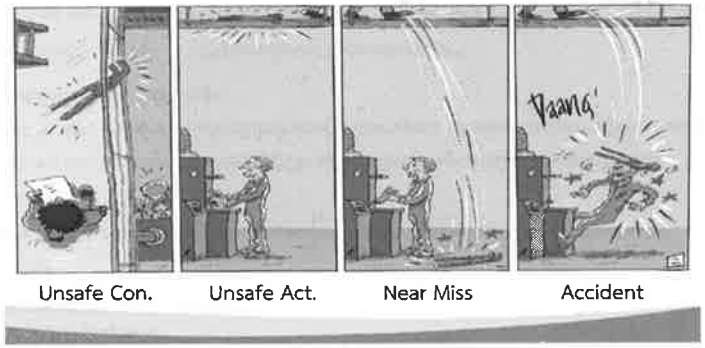
วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

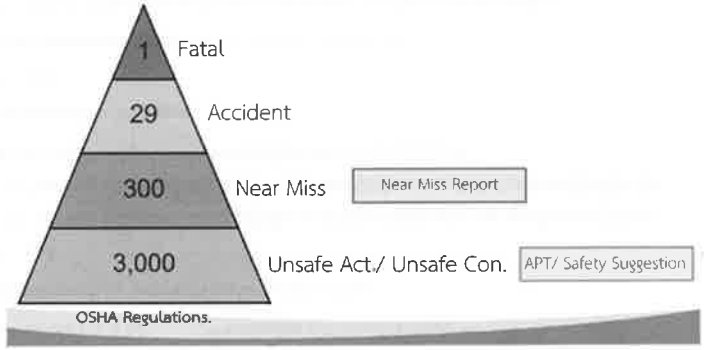
เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ

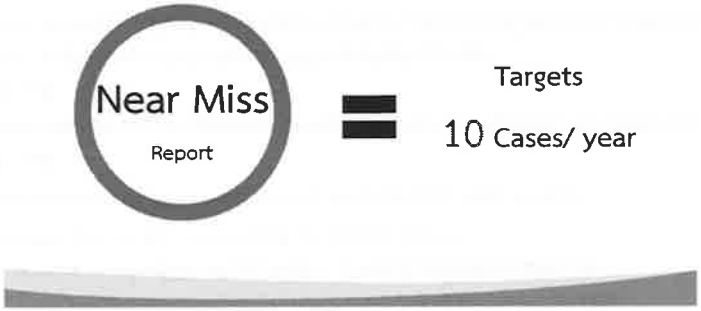
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 002/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 003/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ		-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการพิจารณาประเภทของรายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์







วาระที่ 4 : **เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)**

เลขที่	สถานะ		เลขที่	สถานะ		เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 013/59	ยกเลิก		Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 018/59	ยกเลิก		Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 002/60	ยกเลิก		Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : **การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย (กำหนดให้ 1 คน/ 4 เรื่อง/ 1 เดือน)**

APT: Accident Predictive Technique เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย

5.1 ADM (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.2 PUR (APT = 5 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบ ผรม. ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์สวมใส่ PPE ไม่เรียบร้อย แก้ไขโดยจัดหาอุปกรณ์มาให้สวมใส่ให้เรียบร้อย
- APT พบคราบน้ำนองใต้เครื่องชงกาแฟใกล้ปลั๊กไฟ แก้ไขโดยทำการปิดสวิตช์ไฟและแจ้งแม่บ้านให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.4 IT (APT = 1 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบตะปูที่ลานจอดรถ แก้ไขโดยเก็บตะปูไปทิ้งที่ถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.5 CC (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบขวดน้ำดื่มแล้วบนรถส่วนกลาง แก้ไขโดยเก็บทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบ ผรม. เดินบนถนน ไม่ได้สนใจรถที่วิ่งเข้ามา แก้ไขโดยแจ้งให้ ผรม. ทราบ

5.6 CSR (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.7 OPR (APT = 8 ใบ)

5.7.1 JS (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุอากาศชุดที่ 1 ความดันถัง 35 PSI และชุดที่ 2 ความดันถัง 40 PSI)

- APT พบหน้ากากอนามัยใช้แล้วตกอยู่บริเวณหน้า Tank กรด แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย
- APT พบไฟในห้องอาหารเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อยหลังใช้งาน

5.7.2 PSP (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA., Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark., ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA

❖ ปกติ

- APT พบคราบน้ำมันเกียร์ของ Cooling fan แก้ไขโดยนำผ้าไปเช็ดทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- APT พบเศษลวดเชื่อมที่ใช้แล้วบริเวณลานจอดรถ แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.7.3 WPK (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection., Key Locked Valve Inspection.

❖ ปกติ

- APT พบตู้ถังดับเพลิงเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อยเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว
- APT พบผ้าคลุมรถวางไว้บนชั้นพลาสติกบริเวณข้างถังคัดแยก แก้ไขโดยเก็บใส่ลิ้นชักแยกประเภทให้เรียบร้อย

5.8 MNT (APT = 7 ใบ)

5.8.1 SP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O_2, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. ไม่สวมใส่แว่นตาขณะปฏิบัติงาน แก้ไขโดยแจ้งให้สวมใส่แว่นตาทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
- APT พบ ผรม. ยืนใกล้กับพื้นที่ที่มีงานเจียร แก้ไขโดยแจ้งให้ ผรม. หลบไปยืนในที่ปลอดภัยให้เรียบร้อย

5.8.2 PT (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ (ตรวจเช็คสภาพและจำนวน ณ ปัจจุบัน และรายงานในการประชุมรอบต่อไป)

5.8.3 ST (APT = 3 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. ไม่สวมใส่ชุดป้องกันขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง แก้ไขโดยจัดหาชุดมาให้สวมใส่
- APT พบ ผรม. ที่จะเข้าทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูงยังไม่ผ่านอบรม แก้ไขโดยอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง

5.9 EHS (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบ ผรม. ขับรถเข้ามาภายในโรงงานโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนด แก้ไขโดยแจ้ง ผรม. ให้ทราบถึงกำหนดและขับขี่โดยใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กม./ชม.
- APT พบกรรไกรใช้แล้ววางกางทิ้งไว้บนโต๊ะกาแฟหน้าห้องอาหาร แก้ไขโดยเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ	จำนวนสมาชิก คปอ. (ขั้นต่ำ)	องค์ประกอบของ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)			
		ประธานกรรมการความปลอดภัย	กรรมการความปลอดภัย		กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ
		นายจ้าง/ ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาเฉพาะพื้นที่	ผู้แทนลูกจ้าง เฉพาะพื้นที่	จป.วิชาชีพ
50 – 99 คน	5 คน	1	1	2	1
100 – 499 คน	7 คน	1	2	3	1
500 คนขึ้นไป	11 คน	1	4	5	1
BCC	....คน	1			1

สรุป : ปรับจำนวนผู้แทนนายจ้างและผู้แทนลูกจ้างให้สอดคล้องกับ Organization และส่งเข้าอบรม

วาระที่ 7 : เรื่องอื่น ๆ

- หลักเกณฑ์ในการพิจารณารางวัลพนักงาน Safety ดีเด่น เกณฑ์การประเมินส่วนหนึ่งจะมาจากการเขียน APT จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านเขียน APT ส่งเข้ามาเพื่อเป็นการรักษาสิทธิ์ของแต่ละบุคคล
- ขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านมีส่วนร่วมในการเขียน Near miss Accident Incident เนื่องจากเหตุการณ์ต่างๆ มีความเกี่ยวข้องกับพนักงานทุกคน พื้นที่ในการทำงานค่อนข้างมีอันตรายมีความเสี่ยงค่อนข้างมาก บางอย่างอาจรู้ถึงอันตรายได้แต่บางอย่างเราไม่สามารถคาดการณ์ได้ จึงอยากให้ทุกคนตระหนักและช่วยกันหาเพื่อให้ทุกคนทำงานอย่างปลอดภัย

Individual Safety Contact Topics

1 ON 1 CONTACT	GROUP CONTACT
1. พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น วันที่ 6 - 20 ม.ค. 66 2. ขอความร่วมมือทุกส่วนงานทบทวนเอกสาร ISO และตอบกลับภายในวันที่ 20 ม.ค. 66 3. มีแผนคัดเลือกคณะกรรมการ JCC ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ 2566	1. พิจารณาให้พนักงานทุกคนเขียน (APT: Accident Predictive Technique) เทคนิคการหยั่งรู้อันตรายอย่างน้อย คนละ 4 ใบ ต่อเดือน 2. ฝากพนักงานทุกท่านช่วยกันดูแลพื้นที่ส่วนรวม

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 9:00 - 12:00 น. ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: MS Teams

ปิดประชุมเวลา 11:00 น.

บันทึกรายงานการประชุม :

ตรวจสอบรายงานการประชุม :

บันทึกข้อตกลง ➔ เอกสารแนบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 2/2566

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 2 / 2566

วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09:00 – 11.30 น.

ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: Microsoft Teams

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

[redacted]

<u>วาระที่ 1</u> : **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566**

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

<u>วาระที่ 2</u> : **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

EHS

- บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด กำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน Covid-19 ณ วันที่ 5 ก.พ. 66 ดังต่อไปนี้

1. **พนักงานทุกท่านต้องทำการตรวจ ATK ทุกวันจันทร์** (ทุกสัปดาห์จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง)

   - วันจันทร์ที่ 06 ก.พ. 66 - วันจันทร์ที่ 13 ก.พ. 66
   - วันจันทร์ที่ 20 ก.พ. 66 - วันจันทร์ที่ 27 ก.พ. 66

และส่งผลตรวจในกลุ่มไลน์ BCC_COVID-19, PM2.5, WATER ก่อนเข้าพื้นที่ สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในขณะปฏิบัติงาน และหมั่นล้างมือบ่อยๆ

2. **บริษัทฯ กำหนดให้ใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดจุดเสี่ยง** เช่น ประตู หรืออุปกรณ์ที่มีการสัมผัสเป็นประจำ และเพิ่มความถี่การทำความสะอาดพื้นและบริเวณห้องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ห้องควบคุมการผลิต ห้องประชุม และห้องอื่นๆ ภายในบริษัท

3. **บริษัทฯ กำหนดจุดวางอุปกรณ์ป้องกันตามจุดต่างๆ** เช่น หน้าห้องอาหาร ห้องควบคุมการผลิต หน้าห้องประชุม สำนักงาน

4. **หากพนักงานท่านใดมีอาการผิดปกติ ป่วย หรือมีอาการคล้ายไข้หวัด** ให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอให้ทำการตรวจ ATK หากผลตรวจเป็นบวก (Positive) ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที เว้นระยะห่างจากคนในครอบครัว สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อยๆ แยกอาหาร สิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัว และพบแพทย์ทันที (เพื่อขอคำปรึกษาและวิธีการดูแลตนเอง พร้อมขอใบรับรองแพทย์และพักรักษาตัวตามจำนวนวันที่แพทย์สั่ง) โดยใช้สิทธิ์ "การลาป่วย"
- หากพบผลตรวจ ATK เป็นลบ (Negative) แต่เกิดความไม่สบายใจและต้องการลาเพื่อพักดูอาการ ขอให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาและใช้สิทธิ์ "การลาพักร้อน"

5. **ผู้รับเหมา บุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อ** ขอให้ส่งผลตรวจ ATK ก่อนเข้าพื้นที่ให้กับหัวหน้างาน และก่อนเข้าพื้นที่ขอให้ล้างมือทุกครั้งและสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในขณะปฏิบัติงาน และใช้ห้องน้ำด้านหลังนอกอาคารควบคุมการผลิตเท่านั้น

หมายเหตุ : มาตรการต่างๆ ดังกล่าวจะเป็นการป้องกันโรคโควิด-19 จนกว่าจะมีรายงานสถานการณ์ที่ดีขึ้น หรือมีประกาศแจ้งโดยผู้จัดการโรงงานต่อไป

อย่างไรก็ตามพนักงานทุกท่านยังคงต้องตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกัน COVID-19 และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยหากทราบว่ามีความเสี่ยงต่อการสัมผัสเชื้อท่านต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบทันที

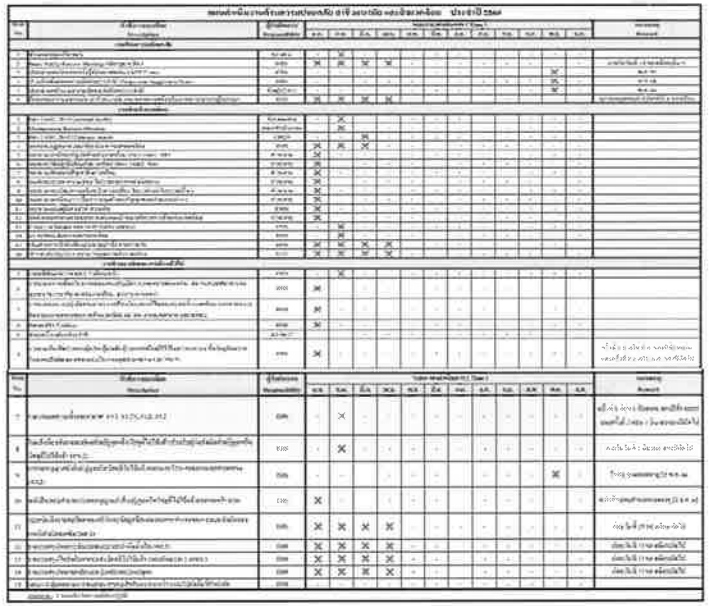
- อัพเดทข้อมูลพนักงานโรงงานระยองที่ได้รับเชื้อ Covid-19 ล่าสุด ณ วันที่ 5 ก.พ. 66

พนักงานที่ยังไม่ได้รับเชื้อโควิด	11 คน (28.21%)
BCC RY	

พนักงานที่เคยได้รับเชื้อโควิด	28 คน (71.799%)
BCC RY	

- กำหนดการตารางการฝึกอบรมผู้รับเหมา ประจำปี 2566 อบรมในรูปแบบ Onsite ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เวลา 09.00 – 12.00 น. กำหนดการอบรมประจำเดือน กุมภาพันธ์ คือวันพฤหัสบดีที่ 16 ก.พ. 66 ทุกท่านที่มีความประสงค์จะส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมสามารถแจ้งรายละเอียดได้ที่ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

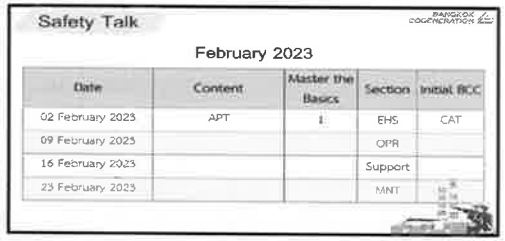


- อัพเดทสถานะใบอนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ใบอนุญาต	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตใช้งานเครื่องควบคุมเสียง 2)	BCC1	กรณี ได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 65 เลขที่ รับ 17283 อยู่ระหว่าง พพ. ตรวจสอบเอกสาร	ติดตามสถานะ
2	ใบอนุญาตผลิตไอน้ำ เตาต้มสารอุณหภูมิสูง	BCC1	ส่งเอกสารและกำลังรอ กพร. นัดวันที่ 9 พ.ย. 65 เลขที่รับ 18137 เนื่องจากใบอนุญาตเดิมหมดอายุ (ต่ออายุ) ใบอนุญาตครบที่ 2 ออกไปปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากใบอนุญาตหมดอายุวันที่ 30 พ.ค. 65 ทั้งนี้ ยังระบุสถานประกอบในใบอนุญาตในความดูแล จึงยังจำเป็นจำนวนมากต่อเป็นการ	ติดตามสถานะ
3	ใบอนุญาตควบคุมการระเบิดทำลายวัตถุระเบิดทางบก	BCC2	ติดต่อกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 15 พ.ย. 65 เลขที่ 16536 และได้รับใบแจ้งเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างติดตามสถานะใบอนุญาต ตามนัดหมายหรือรับใบอนุญาตภายในเดือนมกราคม 2566

ทั้งนี้ ภายหลังจากยื่นเอกสารขอต่ออายุแล้วถือว่าบริษัทยังคงเป็นผู้รับใบอนุญาตอยู่ หากใบอนุญาตหมดอายุลงระหว่างนั้น บริษัทยังคงสามารถประกอบกิจการต่อไปได้ อ้างอิงตาม พรบ. การประกอบกิจการพลังงาน มาตรา 54

- กิจกรรม Safety talk เดือน กุมภาพันธ์ 2566 (รายละเอียดดังตาราง) และส่วนความปลอดภัยฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกๆ สัปดาห์

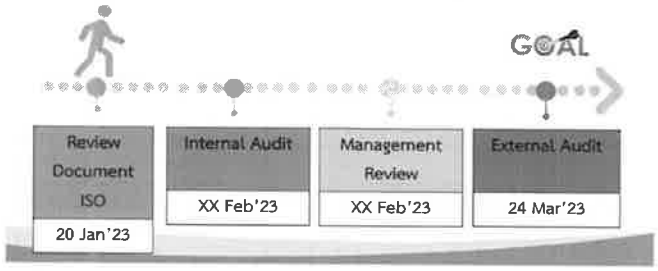


Safety Talk

February 2023

Date	Content	Master the Basics	Section	Initial BCC
02 February 2023	APT	1	EHS	CAT
09 February 2023			OPR	
16 February 2023			Support	
23 February 2023			MNT	

- Time line ISO 14001: 2015 for BCC1



- ตารางกำหนดการกิจกรรม External Audit ครั้งที่ 1/66 ISO14001:2015 (Sv5) วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 9.00 – 17.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams

Time	Activity	Auditee	Guide
9:00	Introductory meeting with management to explain the scope of the visit, assessment methodology, method of reporting and to discuss the company's organization (approximately 30 minutes). The Team Leader will agree a time to meet with top management to discuss policy and objectives for the management system	EHS / All	
9.30	Management of Change	All	
	Objectives, targets and programmers including continual Improvement	All	
	Legal and other requirements including Evaluation of compliance	EHS	
	Waste Management	EHS	
	Use of Logo	All	
12:00	Lunch		
13:00	Emergency preparedness and response	EHS	
14.00	Calibration	MNT	
15.00	Certificate renewal planning	All	
16:30	Review of day's findings & Report Writing		
17:00	Closing meeting with management to present a summary of		

- กฎหมายใหม่อ้างอิงจากราชกิจจานุเบกษา และ NPC Safety and Environmental Service ประจำเดือน ธันวาคม 2565 รายละเอียดดังนี้

กฎหมายใหม่ประจำเดือน ธันวาคม 2565

กฎหมายใหม่	176 ฉบับ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ BCC	2 ฉบับ
1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบการทดสอบปั้นจั่น 2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งและการรายงานในกรณีพบผู้ซึ่งเป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคจากการประกอบอาชีพหรือโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565	

แหล่งอ้างอิงกฎหมาย

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบการทดสอบปั้นจั่น

ข้อ 2 นายจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบการติดตั้งปั้นจั่น

- เมื่อติดตั้งเสร็จ
- ปั้นจั่นที่มีการหยุดใช้งานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
- และทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามประเภทและลักษณะของงาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานตามแบบการทดสอบการติดตั้งปั้นจั่นเมื่อติดตั้งเสร็จ ปั้นจั่นที่มีการหยุดใช้งาน และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ (แบบ ปจ.1) หรือปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (แบบ ปจ.2)

ปั้นจั่นที่ใช้ในงานก่อสร้าง	ความถี่ในการตรวจ	ปั้นจั่นที่ใช้งานอื่นๆ
> 3 ตัน	3 เดือน	> 50 ตัน
ไม่เกิน 3 ตัน	6 เดือน	>3 - 50 ตัน
None	ปีละ 1 ครั้ง	1 - 3 ตัน
ปั้นจั่นที่หยุดใช้งานนานกว่า 6 เดือน ก่อนนำมาใช้งานต้องจัดให้มีการทดสอบใหม่		

2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งและการรายงานในกรณีพบผู้ซึ่งเป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคจากการประกอบอาชีพหรือโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565

ให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในกรณีที่พบผู้ซึ่งเป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคจากการประกอบอาชีพหรือโรคจากสิ่งแวดล้อมในเขตจังหวัด **<u>ภายในสามวัน</u>** โดยวิธีการหนึ่งวิธีการใดดังต่อไปนี้

(1) ทางโทรศัพท์

(2) ทางโทรสาร

(3) เป็นหนังสือ

(4) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(5) วิธีการอื่นใดที่กรมควบคุมโรคกำหนดเพิ่มเติม

1. โรคจากการประกอบอาชีพ
โรคจากตะกั่ว หรือสารประกอบของตะกั่ว/ โรคจากฝุ่นซิลิกา/
โรคจากการจับตัวกาย/ โรคจากแคดเมียมและโรคจากสารกำจัดศัตรูพืช
2. โรคจากสิ่งแวดล้อม
โรคจากมลพิษตะกั่วหรือสารประกอบของตะกั่ว และโรคจากฝุ่น PM 2.5

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 โดยการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่งมี 2 ระดับ ดังนี้

พนักงานระดับบริหาร เข้าอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร จำนวน 5 คน ดังนี้				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย	หมายเหตุ
1	นายเผด็จศักดิ์ พลกฤษณ์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	OPR	
2	นายสหรัฐ กลิ่นสุคนธ์	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง	MNT	
3	นายพิภพ ไมกลาง	ผู้จัดการฝ่ายดูแลลูกค้าสัมพันธ์	Customer	
4	นางสาวสุชัยดี ตั้งวงศ์ไพศิลป์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	Purchasing	
5	นายสรวิชญ์ วิชิตสิลป์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกิจการสารองค์กร	Corporate Affairs	

พนักงานระดับหัวหน้างาน เข้าอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน 14 คน ดังนี้				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย	หมายเหตุ
1	นายธะเนศ มัลลิบ	วิศวกรฝ่ายประกันคุณภาพ	OPR	
2	นายสหวุฒิ ชุมเมธ	วิศวกรเคมี	OPR	
3	นายจิรวัฒน์ สุขเมธากุล	หัวหน้างาน	OPR	
4	นายจิรพงษ์ สุขธนิตพชิต	หัวหน้างาน	OPR	
5	นายภูวิช พรมณี	หน้างานงาน (Boardman)	OPR	
6	นายวีรพงษ์ โพหวรมภู	หน้างานงาน (Boardman)	OPR	
7	นายจรูญ สุวรรณเมธี	หน้างานงาน (Boardman)	OPR	
8	นายเมืองพงศ์ บริสุทธิ์	หน้างานงาน (Boardman)	OPR	
9	นายกฤษณ วรรณะปัน	วิศวกรอาวุโสเครื่องกล	MNT	
10	นายสนธยา ศรีมาลักษ์	วิศวกรอาวุโสงานเครื่องมือวัด และควบคุม	MNT	
11	นายบุญอินทร์ นาคเมือง	วิศวกรอาวุโสไฟฟ้า	MNT	
12	นายศรีภูมิ ไชยปัญญา	หัวหน้างานเครื่องกล	MNT	
13	นายณัฐพล จันทร์โสม	หัวหน้างานเครื่องมือวัด	MNT	
14	นางกิตติมา วงษ์อินทร์จันทร์	หัวหน้างานฝ่ายกิจการองค์กร	Corporate Affairs	

หมายเหตุ: 1. พนักงานสามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่บริษัทประกาศแต่งตั้ง (อ้างอิงจากกฎกระทรวงฯ หมวด 1 ส่วนที่ 1 ข้อ 7, ข้อ 10) ขอให้ทยอยส่งพนักงานแต่ละท่าน เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยไม่กระทบต่อภารกิจที่รับผิดชอบประจำ

- กิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ประมาณปลายเดือน กุมภาพันธ์ 2566 กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

MNT

- งานหลักส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ BCC Project โดยคุณโสภณและท่านอื่นๆ จะเข้าไป Support ทางทีม Commissioning ส่วนงานที่ BCCI ยังคงเป็นงานซ่อมบำรุงประจำเดือน
- คุณไพบูลย์ จะดูแลงานในส่วนของ บจก.ศักดิ์ไชยสิทธิ์ แทนคุณธงชัย และคุณสันติพงษ์ จะดูแลงานในส่วนของ DEMCO ที่จะทำ Duct bank เข้าไปที่ BIG2 เป็นหลัก

OPR

- เนื่องจากสถานการณ์ขณะนี้มีพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เป็นจำนวนหลายท่าน จึงต้องให้ทางทีม OPR ที่ Project มาทำงานเข้ากะที่ BCCI แทนชั่วคราว
- กำหนดการ Start Auxiliary Boiler กลับมาและทำการ Commissioning ต่อไปคาดว่าต้องเลื่อนออกไปเป็นสัปดาห์หน้า
- แผนกำหนดการ Start Gasturbine คาดว่าจะเป็นวันที่ 12 ก.พ. 66

ADMIN -

PUR

- แผนงานของ BIG ยังคงเป็นงานซ่อมบำรุงทั่วไป ไม่มีกิจกรรมใดๆ เพิ่มเติม
- วันที่ 6 ก.พ. 66 งาน Shelf Rack ของ Warehouse ที่ BCC Project ทำการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

- อุปกรณ์ในห้อง CANTEEN ROOM ขณะนี้พร้อมส่งแล้ว คาดว่าจะทำการส่งมอบได้ภายในวันที่ 25 ก.พ. 66

- แผนการส่งมอบ Furniture สำหรับ BCC Project สินค้าพร้อมส่งภายในวันที่ 8 ก.พ. 66 ส่วนโต๊ะกาแฟและเก้าอี้สามารถส่งมอบได้ตั้งแต่วันที่ 15 ก.พ. 66 เป็นต้นไป

OFFICE CHAIR COFFEE TABLE (By MITH DESIGN DEVELOPMENT)

- ส่วนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะเป็นงานพื้นที่สีเขียว (งานสวน) คาดว่าจะดำเนินการภายในสัปดาห์หน้า และงานสารเคมีต่างๆ ที่อยู่ระหว่างรออนุมัติ

HR

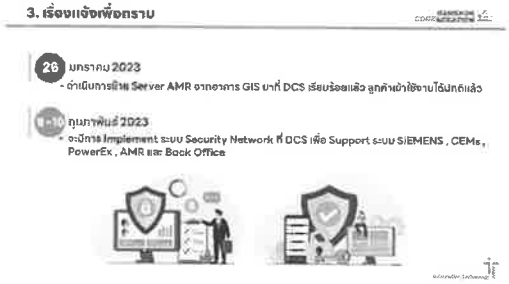
- หากพนักงานท่านใดที่ยังไม่ได้ยื่นภาษี ประจำปี 2565 ทุกท่านสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2566
- พนักงานท่านใดที่มีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนสถานพยาบาลในสิทธิ์ประกันสังคม สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ส่วนงาน HR ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
- ส่วนงาน HR จะทำการสรุปรายการเบิกสวัสดิการของพนักงานทุกท่านไว้ใน Drive ส่วนกลาง และส่ง Link แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้งในวันจันทร์ที่ 13 ก.พ. 66
- แผนงานการเลือกตั้งคณะกรรมการ JCC จะดำเนินการในช่วงสัปดาห์แรกของเดือน มีนาคม 2566 ส่วนงาน HR จะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง

IT

- แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการติดตั้งเครื่อง Printer เป็นช่วงวันที่ 20-25 ก.พ. 66 และจะมีการอบรมการใช้งานให้กับพนักงานทุกท่านในช่วงเดือน มี.ค. 66 และในช่วงเวลาดังกล่าวจะมีเมลแจ้ง PIN Code 4 ตัวส่งไปยังอีเมลของพนักงานทุกท่าน สำหรับใช้ Login เครื่องปริ้นท์

- แจ้งยกเลิกการใช้งาน Files Sharing P:,S:,H: ของ BIG ภายในวันที่ 17 ก.พ. 66

- วันที่ 26 ม.ค. 66 ดำเนินการย้าย Server AMR จากอาคาร GIS มาที่ DCS เรียบร้อยแล้ว ลูกค้าสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- วันที่ 9-10 ก.พ. 66 จะมีการ Implement ระบบ Security Network ที่ DCS เพื่อ Support ระบบ SIEMENS, CEMs, PowerEx, AMR และ Back Office



CC

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม แห่งที่ 2 (ครั้งที่ 1)
  - ปรับปรุงผังและขนาดพื้นที่
  - การเปลี่ยนแปลงจุดระบายน้ำ
  - ทบทวนปริมาณน้ำใช้-น้ำเสียให้สอดคล้องกับการออกแบบในรายละเอียดที่จะดำเนินการจริง

  เบื้องต้นก่อนเริ่มประกอบกิจการจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เข้ามาตรวจพื้นที่ในวันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566
- ในช่วงที่ทาง BCC Project มีแผน Commissioning หรือมีการทดสอบเครื่องจักรต่างๆ ทางบริษัทฯ ก็ได้มีการทำจดหมายแจ้งไปยัง กนอ. และบริษัทข้างเคียง

CSR

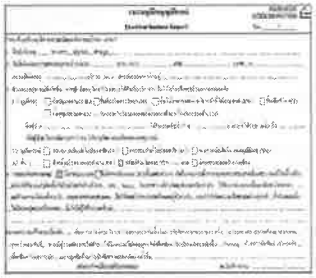
- กิจกรรมงานบุญข้าวหลามหรืองานบุญเดือน 3 ประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง หากพนักงานท่านใดสะดวกก็ขอเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามวันและเวลาดังกล่าว

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

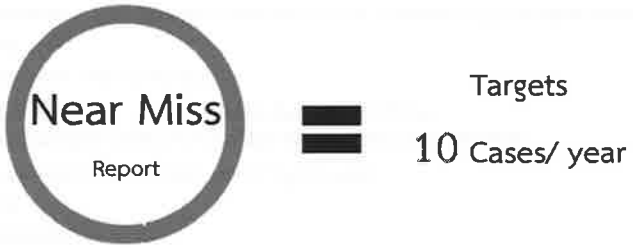
เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : **รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย**

รายละเอียดการพิจารณาสอบสวนหาแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำของรายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์



เป้าหมายการเขียนรายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ ประจำปีของ BCC 10 Cases ต่อปี



วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ

Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ		Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ		-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย (กำหนดให้ 1 คน/ 4 เรื่อง/ 1 เดือน และส่งภายในวันสุดท้ายของเดือน) โดยสามารถส่งได้ 2 รูปแบบ ทั้งทางเอกสารและทาง mail

APT: Accident Predictive Technique เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย

5.1 ADM (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.2 PUR (APT = 9 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบผ้าคลุมรถเก็บในตัวรถ 1 ผืนและคลุมด้านนอกอีก 1 ผืน แก้ไขโดยนำมาเก็บในจุดที่เก็บให้เรียบร้อย
- APT พบลวดผูกนั่งร้านยื่นออกมาระดับสายตา แก้ไขโดยเก็บปลายลวดให้เรียบร้อย
- APT พบกระดาษทิชชู่และหน้ากากอนามัยใช้แล้วบนรถส่วนกลาง แก้ไขโดยเก็บไปทิ้งถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.3 HR (APT = 1 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบ ผรม. ไม่สวมใส่แว่นตานิรภัย แก้ไขโดยจัดหาแว่นตานิรภัยให้สวมใส่ให้เรียบร้อย

5.4 IT (APT = 1 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบตะปูที่ลานจอดรถ แก้ไขโดยเก็บตะปูไปทิ้งที่ถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.5 CC (APT = 2 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบ ผรม. ใช้สว่านแล้วไม่เก็บสายไฟขวางทางเดิน แก้ไขโดยแจ้งให้เก็บให้เรียบร้อย
- APT พบรถที่ใช้ทางเบี่ยงก่อนถึงอาคาร Admin ซึ่งเป็นถนนดินขณะถนนเปียกจึงทำให้มีดินที่ติดที่ล้อรถไปตกตามถนนด้านนอกหนาบริษัทลูกค้า แก้ไขโดยแจ้งให้ Safety เพิ่มความถี่ในการกวาดทำความสะอาดถนน

5.6 CSR (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.7 OPR (APT = 24 ใบ)

5.7.1 JS (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุอากาศชุดที่ 1 ความดันถัง 35 PSI และชุดที่ 2 ความดันถัง 40 PSI)

5.7.2 PSP (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA., Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark., ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA

❖ ปกติ

- APT พบถุงมือป้องกันสารเคมีใช้แล้ววางทิ้งไว้ แก้ไขโดยนำไปเก็บในตู้ให้เรียบร้อย
- APT พบ ผรม. รับน้ำ DIMIN จอดรถโดยไม่ได้หนุนล้อรถ แก้ไขโดยแจ้งให้ทำการหนุนล้อรถให้เรียบร้อยทุกครั้งที่จอดรถ

5.7.3 WPK (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection., Key Locked Valve Inspection.

❖ ปกติ

- APT พบเศษหญ้าติดตะแกรงกรองรางระบายน้ำด้านหลัง IWF แก้ไขโดยทำความสะอาดรางระบายให้เรียบร้อย

- APT พบกรรไกรใช้แล้ววางอ้าทิ้งไว้ในลิ้นชัก แก้ไขโดยเก็บกรรไกรให้อยู่ในสภาพปกติให้เรียบร้อย

5.7.4 PAI (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบ ผรม. เจียรผิวปูนตกแต่งร่องน้ำไม่สวมใส่ Face shield แก้ไขโดยแจ้งให้สวมใส่ Face shield ให้เรียบร้อย
- APT พบสายกราวด์ใต้อาคาร GIS โดนตัดหายไป แก้ไขโดยทำการแจ้งทางแผนกไฟฟ้าและแจ้ง TJEL ให้ดำเนินการแก้ไข

5.8 MNT (APT = 8 ใบ)

5.8.1 SP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O_2, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. ใช้บันไดทำงานตรงบริเวณ ST โดยไม่มี Tag การตรวจสอบบันไดแขวนไว้ แก้ไขโดยแจ้งให้ตรวจสอบก่อนนำมาใช้งาน

5.8.2 PT (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ (ตรวจเช็คสภาพและจำนวน ณ ปัจจุบัน และรายงานในการประชุมรอบต่อไป)

5.8.3 ST (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

- APT พบ Power plug สำหรับรถโหลดกรดแตกชำรุด แก้ไขโดยเปลี่ยนใหม่ให้เรียบร้อย

5.9 EHS (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบกระติกน้ำร้อนมีน้ำหยดหลังจากที่กดน้ำเรียบร้อยแล้ว แก้ไขโดยนำผ้ามาเช็ดทำความสะอาดและแจ้งแม่บ้านให้จัดหาผ้ามาลองน้ำให้เรียบร้อย
- APT พบ ผรม. DEMCO ทำงานขุดหลุมภายในพื้นที่กระโดดขึ้นลงโดยไม่มีบันได แก้ไขโดยแจ้งให้จัดหาบันไดมาใช้งานให้เรียบร้อย

ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

วาระที่ 6 : เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ	จำนวนสมาชิก คปอ. (ขั้นต่ำ)	องค์ประกอบของ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)			
		ประธานกรรมการความปลอดภัย	กรรมการความปลอดภัย		กรรมการความปลอดภัยและอนามัยการ
		นายจ้าง/ ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ/ผู้ชำนาญ/ผู้ควบคุมงาน	ผู้แทนลูกจ้าง/ ผู้เชี่ยวชาญ	นายจ้างเลือก ผู้แทนลูกจ้าง
50 – 99 คน	5 คน	1	1	2	1
100 – 499 คน	7 คน	1	2	3	1
500 คนขึ้นไป	11 คน	1	4	4	1
BCC	11 คน	1	4	4	1

สรุป : สมาชิกคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จำนวน 11 ท่าน

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการความปลอดภัย
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
ตำแหน่ง	กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

หมายเหตุ: หลังจากที่มีการประกาศแต่งตั้งก็จะมีการพนักงานเข้าอบรมต่อไป

- พิจารณาการเขียนเทคนิคการหยั่งรู้อันตราย (APT: Accident Predictive Technique) ผ่านระบบ Google Form By คุณณัฐพล จันทร์โสม เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

<u>วาระที่ 7</u> : **เรื่องอื่น ๆ**

- -

<u>Individual Safety Contact Topics</u>

1 ON 1 CONTACT	GROUP CONTACT
1. กำหนดการกิจกรรมพบแพทย์ครั้งที่ 1 /66 ประมาณปลายเดือน กุมภาพันธ์ 2566 2. แผนการเลือกตั้งคณะกรรมการ JCC สัปดาห์แรกของเดือน มีนาคม 2566	1. พิจารณาให้พนักงานทุกคนเขียน (APT: Accident Predictive Technique) เทคนิคการหยั่งรู้อันตรายอย่างน้อย คนละ 4 ใบ ต่อเดือน 2. กำหนดการ Internal Audit ประมาณกลางเดือน กุมภาพันธ์ 2566

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ **<u>8 มีนาคม 2566</u>** เวลา 9:00 - 12:00 น. ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: MS Teams

ปิดประชุมเวลา 11:30 น.

บันทึกรายงานการประชุม : นพรัตน์ แซ่ว่อง

ตรวจสอบรายงานการประชุม : จักกฤษณ์ ทองขาว

บันทึกข้อตกลง➔ เอกสารแนบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 3/2566

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 3 / 2566

วันพุธที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09:00 – 10.30 น.

ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: Microsoft Teams

เริ่มประชุมเวลา 09:00 น.

<u>วาระที่ 1</u> : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566

<u>วาระที่ 2</u> : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

EHS

- บริษัท บางกอก โคเจนเนอเรชั่น จำกัด กำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน Covid-19 ณ วันที่ 1 มี.ค. 66 ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้ใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดจุดเสี่ยง เช่น ประตู หรืออุปกรณ์ที่มีการสัมผัสเป็นประจำ และเพิ่มความถี่การทำความสะอาดพื้นและบริเวณห้องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ห้องควบคุมการผลิต ห้องประชุม และห้องอื่นๆ ภายในบริษัท

2. บริษัทฯ กำหนดจุดวางอุปกรณ์ป้องกันตามจุดต่างๆ เช่น ห้องอาหาร ห้องควบคุมการผลิต ห้องประชุมสำนักงาน

3. หากพนักงานท่านใดมีอาการผิดปกติ ป่วย หรือมีอาการคล้ายไข้หวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

- ขอให้ทำการตรวจ ATK หากผลตรวจเป็นบวก (Positive) ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที เว้นระยะห่างจากคนในครอบครัว สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อยๆ แยกอาหาร สิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัว และพบแพทย์ทันที (เพื่อขอคำปรึกษาและวิธีการดูแลตนเอง พร้อมขอใบรับรองแพทย์และพักรักษาตัวตามจำนวนวันที่แพทย์สั่ง) โดยใช้สิทธ์ "การลาป่วย"
- หากพบผลตรวจ ATK เป็นลบ (Negative) แต่เกิดความไม่สบายใจและต้องการลาเพื่อพักดูอาการ ขอให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาและใช้สิทธิ์ "การลาพักร้อน"

4. ผู้รับเหมา บุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อ ก่อนเข้าพื้นที่ขอให้ล้างมือทุกครั้งและสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในขณะปฏิบัติงาน และใช้ห้องน้ำด้านล่างอาคาร Admin เท่านั้น

หมายเหตุ : มาตรการต่างๆ ดังกล่าวจะเป็นการป้องกันโรคโควิด-19 จนกว่าจะมีรายงานสถานการณ์ที่ดีขึ้น หรือมีประกาศแจ้งโดยผู้จัดการโรงงานต่อไป อย่างไรก็ตามพนักงานทุกท่านยังคงต้องตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกัน COVID-19 และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยหากทราบว่ามีความเสี่ยงต่อการสัมผัสเชื้อท่านต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบทันที

- อัพเดทสถานะใบอนุญาต แบ่งเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 : ใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ใบอนุญาต	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	(BCC1 , BCC2)	ได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว	ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี จะหมดอายุปี 2568
2	ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า	(BCC1 , BCC2)	ได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว	ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี จะหมดอายุปี 2568
3	ใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	BCC1	ได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว	หมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2566
4	ใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	BCC2	ได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว	หมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2566
5	ใบอนุญาตระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ	BCC2	ได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว	หมดอายุวันที่ 31 ธันวาคม 2566
6	ใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ CARBON MONOXIDE ไม่เกินร้อยละ 25 (MIXTURE) จำนวน 48 กิโลกรัม เลขที่ 650505573	BCC2	ได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว	หมดอายุวันที่ 18 กันยายน 2566
7	ใบอนุญาตมีซึ่งยุทธภัณฑ์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ พร้อมถังอัดอากาศ ยี่ห้อ SCOTT รุ่น AV-3000 จำนวน 2 ชุด เลขที่ 650507872	BCC2	ได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว	หมดอายุวันที่ 24 ธันวาคม 2566

ส่วนที่ 2 : ใบอนุญาตที่ยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างการติดตาม

ลำดับ	ใบอนุญาต	สถานที่	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม (พค.2)	BCC1	กกพ. ได้จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารต่ออายุให้ พพ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 65 เลขที่รับ 17283 อยู่ระหว่าง พพ. <u>ตรวจสอบ</u>เอกสาร	ติดตามสถานะ
2	ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า (ขอต่ออายุรอบที่ 2)	BCC1	ส่งเอกสารต่ออายุให้ กกพ. เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 65 เลขที่รับ 18137 เนื่องจากบริษัทมีสงหนังสือขอขยายระยะเวลา (ต่ออายุ) ใบอนุญาตรอบที่ 2 ออกไปจนถึงปี 2566 เนื่องจากใบอนุญาตจะหมดอายุวันที่ 30 ธ.ค. 65 ทาง กกพ. จึงจะเสนอลงนามใบอนุญาตในคราวเดียว ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ฝ่ายอยู่ระหว่างดำเนินการ	ติดตามสถานะ

ทั้งนี้ ภายหลังจากยื่นเอกสารขอต่ออายุแล้วถือว่าบริษัทยังคงเป็นผู้รับใบอนุญาตอยู่ หากใบอนุญาตหมดอายุลงระหว่างนั้น บริษัทยังคงสามารถประกอบกิจการต่อไปได้ อ้างอิงตาม พรบ. การประกอบกิจการพลังงาน มาตรา 54

- แจ้งขึ้นทะเบียนหม้อไอน้ำของ BCCII ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยทำการแจ้งจำนวน 3 เรื่อง ได้แก่
  1. แจ้งขึ้นทะเบียนหม้อไอน้ำ จำนวน 3 เครื่อง
  2. แจ้งย้ายบุคลากรจาก BCCI จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ คุณสมเกียรติ คุณไพศาล คุณชัยวัฒน์ และคุณสาคร
  3. แจ้งย้ายวิศวกรควบคุมและอำนวยการใช้หม้อไอน้ำ

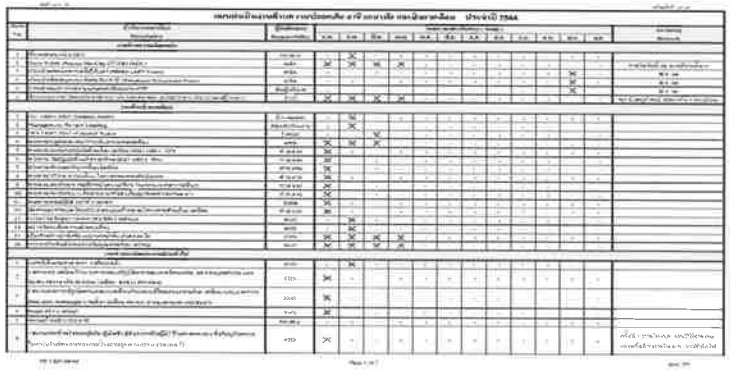
- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จำนวน 11 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

[redacted]	ตำแหน่ง ประธานกรรมการความปลอดภัย
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัย (ผู้แทนลูกจ้าง)
	ตำแหน่ง กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

หมายเหตุ: อยู่ระหว่างการประกาศแต่งตั้งและส่งพนักงานเข้าอบรมในลำดับต่อไป

- กำหนดการตรวจประเมินโรงงานอุตสาหกรรมกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง ประจำปี 2565 (ธงขาวดาวเขียว) ครั้งที่ 1/66 โดยจะมีผู้แทนจาก กนอ. ชุมชน ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจโรงงานในวันอังคารที่ 4 เม.ย. 66 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม BCCI

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566



- **กำหนดการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม** ประจำเดือน มีนาคม 2566

คุณภาพอากาศภายนอกอาคาร	วันที่ตรวจวัด	จุดตรวจวัด	พารามิเตอร์	เจ้าหน้าที่ตรวจวัด
1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	9-14 มี.ค.66 08.30 น.	1. บริษัท สยามพันธ์ เอ็นจินีเริ่ง จำกัด 2. บ้านพลง 3. บ้านมาบยาง	- TSP, SO_2, NO_2, WD/WD - TSP, SO_2, NO_2, WD/WD TSP, SO_2, NO_2, WD/WD	นายอิทธิพัฒ อร่างรอดไชย เบอร์ติดต่อ 085-1065472
2. คุณภาพน้ำทิ้ง จากโรงบำบัดน้ำเสีย	10 มี.ค.66 08.30 น.	1. FRGG	PM, CO, NO_x, SO_2, O_2, RAA, Orat, V_s, B_{wo}, Temp.	นายวุฒิพล เลิศวิบูลย์ ติดต่อ 092-5824096
3. คุณภาพน้ำทิ้ง	9 มี.ค.66 08.30 น.	1. ลุ่มล่องน้ำทิ้งจากโรงงานไฟฟ้า	- Tsup, pH, BOD, SS, COD, TDS, NO_3-N, T-PO_4^{3-}, DoCl, Cl	นายพัฒนพงษ์ ตระกองทุ ติดต่อ 02-4477558

- กำหนดการตารางการฝึกอบรมผู้รับเหมา ประจำปี 2566 อบรมในรูปแบบ Onsite ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เวลา 09.00–12.00 น. กำหนดการอบรมประจำเดือน มีนาคม คือวันพฤหัสบดีที่ 16 มี.ค. 66 หากท่านใดมีความประสงค์จะส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมสามารถแจ้งรายละเอียดได้ที่ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

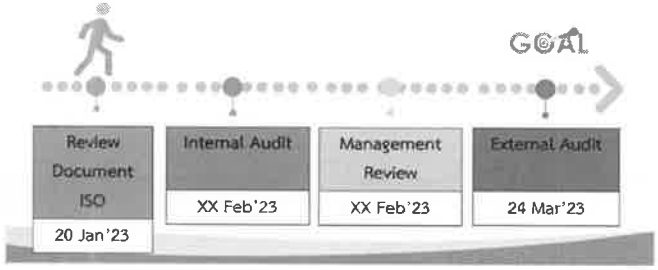
- กิจกรรม Safety talk เดือน มีนาคม 2566 (รายละเอียดดังตาราง) และส่วนความปลอดภัยฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกๆ สัปดาห์

Safety Talk

March 2023

Date	Content	Master the Basics	Section	Initial BCC
02 March 2023	Safety Sign	5	EHS	CAT
09 March 2023			OPR	
16 March 2023			Support	
23 March 2023			MNT	
30 March 2023			EHS	

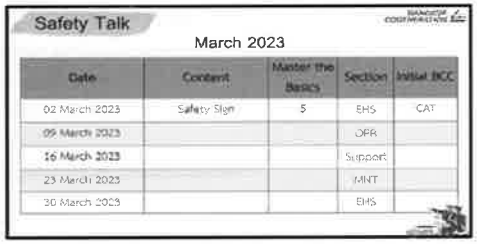
- Time line ISO 14001: 2015 for BCCI ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนที่ 3 การประชุม Management Review ครั้งที่ 1/66 วันศุกร์ที่ 10 มี.ค. 66 เวลา 10.00 – 12.00 น. ในรูปแบบ Online: MS Teams



- ตารางกำหนดการกิจกรรม External Audit ครั้งที่ 1/66 ISO14001:2015 (Sv5) วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 9.00 – 17.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams

Time	Activity	Auditee	Guide
9:00	Introductory meeting with management to explain the scope of the visit, assessment methodology, method of reporting and to discuss the company's organization (approximately 30 minutes). The Team Leader will agree a time to meet with top management to discuss policy and objectives for the management system	All	
9.30	Management of Change	All	
	Objectives, targets and programmers including continual Improvement	All	
	Legal and other requirements including Evaluation of compliance	EHS	
	Waste Management	EHS	
	Use of Logo	All	
12:00	Lunch		
13:00	Emergency preparedness and response	EHS	
14.00	Calibration	MNT	
15.00	Certificate renewal planning	All	
16:30	Review of day's findings & Report Writing		
17:00	Closing meeting with management to present a summary of		

- กิจกรรม Safety talk เดือน มีนาคม 2566 (รายละเอียดดังตาราง) และส่วนความปลอดภัยฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนำข้อมูลด้านความปลอดภัยมาแชร์กันในวันพฤหัสบดีของทุกๆ สัปดาห์



- กฎหมายใหม่อ้างอิงจากราชกิจจานุเบกษา และ NPC Safety and Environmental Service ประจำเดือน มกราคม 2566 รายละเอียดดังนี้

กฎหมายใหม่ประจำเดือน มกราคม 2566

กฎหมายใหม่	**48 ฉบับ**
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ BCC	**4 ฉบับ**

1. ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การอบรมความรู้เกี่ยวกับการขับรถและวินัยจราจรและการกำหนดค่าใช้จ่ายในการอบรม พ.ศ. 2565
2. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566
3. ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนักและมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
4. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมธุรกิจพลังงาน พ.ศ. 2566

แหล่งอ้างอิงกฎหมาย

1. ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การอบรมความรู้เกี่ยวกับการขับรถและวินัยจราจรและการกำหนดค่าใช้จ่ายในการอบรม พ.ศ. 2565

ข้อ 7 ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่เลือกการอบรมตามหลักสูตร ดังนี้

(1) การอบรมครั้งที่ 1 ในรอบปีปฏิทิน มีจานวนทั้งหมด 3 หลักสูตร ดังนี้

(ก) หลักสูตรกรณีขอคืนคะแนนไม่เกินจานวน 12 คะแนน มีระยะเวลาการอบรม ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง: 300 บาท

(ข) หลักสูตรกรณีขอคืนคะแนนไม่เกินจานวน 9 คะแนน มีระยะเวลาการอบรม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง: 250 บาท

(ค) หลักสูตรกรณีขอคืนคะแนนไม่เกินจานวน 6 คะแนน มีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง: 200 บาท

(วรรคสอง) ผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่มีสิทธิเลือกหลักสูตรการอบรมตาม (1) ได้เพียงหลักสูตรเดียว โดยจะได้รับคืนคะแนนความประพฤติในการขับรถตามจานวนคะแนนที่ผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักสูตรที่กำหนดใน (1) แต่เมื่อรวมคะแนนที่ได้รับคืนมาแล้วจะมีคะแนนรวมไม่เกิน 12 คะแนน

2. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2566

ข้อ 1 ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรืออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 กรณียื่นคำขอ

1.1.1 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

1.1.2 ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม http://www.diw.go.th/webdiw/#

1.2 กรณีติดต่อ

1.2.1 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

1.2.2 เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม www.diw.go.th

1.2.3 สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

- ทวิตเตอร์ http://twitter.com/diwindustrial
- เฟซบุ๊ก http://www.facebook.com/diwindustrial
- Line Official : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

3. ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนักและมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งเงินเข้ากองทุน จากอัตราค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า ในอัตรา 0.00 บาทต่อหน่วยจาหน่ายสุทธิ ในรอบเดือนที่เรียกเก็บค่าไฟฟ้า

(วรรคสอง) ในกรณีที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเงินเข้ากองทุน ในอัตรา 0.00 บาทต่อหน่วยจำหน่ายในรอบเดือนที่เรียกเก็บค่าไฟฟ้า

(วรรคสาม) อัตราที่กาหนดตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เริ่มใช้บังคับกับการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าในรอบบิลเดือนมกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก"

4. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมธุรกิจพลังงาน พ.ศ. 2566

ข้อ 1 ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกรมธุรกิจพลังงาน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) การยื่นเอกสารที่ไม่ใช่การยื่นเอกสารประกอบกิจการตามคู่มือสำหรับประชาชนทุกประเภทให้ดำเนินการยื่นส่งเอกสารผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ sarabanklang@goeb.go.th ทั้งนี้การส่งข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) สามารถส่งได้ไม่เกินครั้งละ 6 เมกะไบต์ (MB) และข้อมูลที่จัดส่งต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi

(2) การยื่นเอกสารประกอบกิจการตามคู่มือสำหรับประชาชนทุกประเภท และรายงานผลการทดสอบตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือรายงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ดำเนินการยื่นเอกสารผ่านช่องทาง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ onestop@doebonline.dobe.go.th ทั้งนี้การส่งข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) สามารถส่งได้ครั้งละไม่เกิน 40 เมกะไบต์ (MB) และข้อมูลที่จัดส่งต้องมีขนาดภาพและความละเอียดไม่ย้อยกว่า 300 dpi

กฎหมายใหม่ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

กฎหมายใหม่	**107 ฉบับ**
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ BCC	**7 ฉบับ**

1. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2566
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร
4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
5. กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2566
6. ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566
7. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

แหล่งอ้างอิงกฎหมาย

1. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

(1) โรคจากการสัมผัสสารก่อโรค หรือสภาพแวดล้อมจากการทำงาน

(1.1) โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี 41 โรค

(1.2) โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ 7 โรค

(1.3) โรคจากสารชีวภาพและโรคติดเชื้อ 9 โรค

(2) โรคจากการทำงานที่มีผลต่ออวัยวะ หรือระบบการทำงานของร่างกายหรือจิตใจ

(2.1) โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน 13 โรค

(2.2) โรคผิวหนัง 4 โรค

(2.3) โรคและความผิดปกติในระบบกระดูก กล้ามเนื้อ เอ็นและข้อ 8 โรค

(2.4) ความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม 2 โรค

(3) โรคมะเร็งจากการทำงาน โดยมีสาเหตุจากรับสัมผัสสาร 21 ชนิด

(4) โรคอื่นๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2566

(1) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@labour.mail.go.th

(2) เว็บไซต์ https://eservice.labour.go.th

(3) แอปพลิเคชันไลน์ ชื่อ "@PRDLPW "

3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร

ข้อ 2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระยะเวลา การฝึกอบรม 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ตามข้อ 2(1) – (4)

ข้อ 3 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ตามข้อ 3(1) – (3)

4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 13 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 13 ต้องส่งรายงานประจำปีให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.3 ท้ายประกาศนี้ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของปีถัดไป"

5. กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2566

"ข้อ 2 ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักรตามกฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้ ให้แก่เจ้าของเครื่องจักร เป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

(1) ค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

(2) ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร

(3) ค่าคัดสำเนาเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองว่าถูกต้อง เฉพาะในคราวเดียวกับ การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร"

6. ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

7. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566

ข้อ 3 ผู้รับใบอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ 2 โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 4 การแสดงใบอนุญาตตามข้อ 3 ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน ผู้รับใบอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการ มากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบ ไม่น้อยกว่า 5 วินาที

ข้อ 5 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 3 แล้ว ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาเมื่อมีการตรวจสอบ หรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

- การรายงานชนิดและปริมาณสารเคมีที่ระบายออกนอกโรงงาน (รว.1, รว.2, รว.3) ครั้งที่ 2/65 อยู่ระหว่างการพิจารณา และการรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการกรอกข้อมูลในระบบ Online เรียบร้อยแล้ว

MNT

- งานหลักส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ BCC Project ส่วนงานที่ BCCI ยังคงเป็นงานซ่อมบำรุงประจำเดือน และคุณสันติพงษ์และคุณไพบูลย์จะดูแลงาน Pipeline : TJEL
- งาน Shutdown ที่ BCCI ในช่วงเดือน เมษายน 2566 อยู่ระหว่างการงานและเตรียมความพร้อมต่างๆ

OPR

- เนื่องจากในช่วงนี้เป็นช่วงที่เริ่มงาน Commissioning ของ BCCII อย่างเป็นทางการและขณะนี้มีการ Start และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พนักงาน OPR จึงต้องมีการปฏิบัติงานทั้ง BCCI และ BCCII แต่เนื่องด้วยจำนวนพนักงาน OPR มีจำนวนจำกัด จึงขอความร่วมมือพนักงาน OPR ให้เลื่อนแผนการลาออกไปก่อน เพื่อให้แผนการ COD ผ่านไปได้ด้วยดี
- แผนการย้ายอุปกรณ์สำนักงานหากทีมใดติดปัญหาสามารถแจ้งได้ที่หัวหน้างานของแต่ละส่วน เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป
- เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น จึงอาจจะมีการแจ้งข้อมูลเข้ามาหลายช่องทาง ขอให้ทุกส่วนงานมีการสื่อสารกันอย่างใกล้ชิดและให้ข้อมูลที่เป็นกลางมากที่สุด

ADMIN

- ช่วงบ่ายวันที่ 8 มี.ค. 66 มีแผนนำรถกระบะบริษัทฯ ไปติดตั้งอุปกรณ์
- วันที่ 9 มี.ค. 66 จะนำรถกระบะทะเบียน บห-7282 ไปต่อภาษีรถยนต์และล้างทำความสะอาด
- วันที่ 10 มี.ค. 66 จะนำรถ Accord ทะเบียน ขต-2582 เข้าศูนย์เช็คระยะ

*** หากท่านใดมีความประสงค์ต้องการใช้รถในวันดังกล่าวสามารถแจ้งได้ที่ส่วนงาน Admin

PUR

- แผนงานของ BIG ยังคงเป็นงานซ่อมบำรุงทั่วไป ไม่มีกิจกรรมใดๆ เพิ่มเติม
- อัพเดทเรื่องของคูปองล้างรถสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากละอองน้ำ Cooling ของ BCCI จะสิ้นสุดในวันที่ 31 มี.ค. 66
- อัพเดทเรื่องเฟอร์นิเจอร์ที่ทำการส่งมอบและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้
  - ตู้เก็บแบบ (Drawing) รับสินค้าเมื่อวันที่ 29 พ.ย. 65 ติดตั้งที่ Control Room
  - โต๊ะปิงปอง (Future Room) รับสินค้าเมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 65 ติดตั้งที่ Control Room (ชั่วคราว) ระหว่างรองาน Coating พื้นทางเดินชั้นล่าง
  - ชุดโซฟาและชุดโต๊ะกาแฟ (Office Area) รับสินค้าเมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 65 ติดตั้งที่ ติดตั้งแล้วเสร็จวันที่ 3 มี.ค. 66
  - ชุดโต๊ะ OTTAWA TABLE สำหรับรับแขกและใช้เป็นโต๊ะประชุม (Office Area) รับสินค้าวันที่ 1 ก.พ. 66
  - ชุดเก้าอี้รับประมานอาหาร [Canteen Room] สีเขียว จำนวน 7 ตัว รับสินค้า วันที่ 3 ก.พ. 66 สีดำและสีเทา จำนวน 27 ตัว รับสินค้า 16 ก.พ. 66 และติดตั้งแล้วเสร็จวันที่ 27 ก.พ. 66

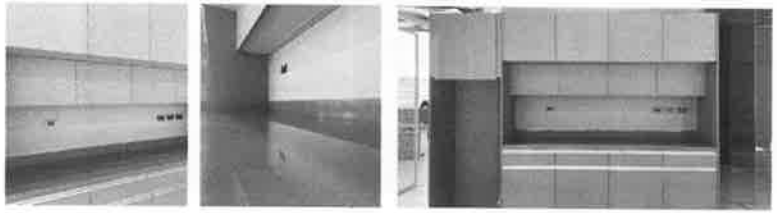
- Furniture โซน Office Area, Manager Room, Meeting room and Bathroom รับสินค้าวันที่ 8 ก.พ. 66 และติดตั้งแล้วเสร็จวันที่ 10 ก.พ. 66

- ชุดเก้าอี้รับแขก (Office Area and Manager Room) รับสินค้าวันที่ 21 ก.พ. 66

- อัพเดทสินค้าที่มีตำหนิ จำนวน 3 ตัว ได้ทำการแจ้งเคลมแล้วอยู่ระหว่างรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ใช้เวลาประมาณ 30 วัน ในการรอสินค้าตัวใหม่

- งานติดตั้ง Dry Pantry Office Area เริ่มติดตั้งวันที่ 25 – 26 ก.พ. 66 อยู่ระหว่างรอผลิตแผ่นไม้เพื่อติดตั้งงานแก้ และเก็บรายละเอียดงานอุปกรณ์ในห้อง Canteen room ขณะนี้พร้อมส่งแล้ว คาดว่าจะทำการส่งมอบได้ภายในวันที่ 25 ก.พ. 66

- งานติดตั้ง Top หิน Dry Pantry ติดตั้งแล้วเสร็จวันที่ 28 ก.พ. 66



- ชุดเก้าอี้ม้านั่งยาว (Bathroom, Table Tennis Area) รับสินค้าวันที่ 1 มี.ค. 66

ชุดเก้าอี้ม้านั่งยาว (Bathroom, Table Tennis Area)

- งานติดตั้ง Dry Pantry Canteen Room เริ่มติดตั้งวันที่ 2 มี.ค. 66 และติดตั้งแล้วเสร็จวันที่ 3 มี.ค. 66

- งานติดตั้งผ้าม่าน Office Area เริ่มติดตั้ง วันที่ 2 มี.ค. 66 และติดตั้งแล้วเสร็จวันที่ 3 มี.ค. 66

- งานติดตั้ง Top หิน Dry Pantry Canteen Room ติดตั้ง 8 มี.ค. 66 (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)

- อัพเดทงาน Pending Work **งานชุดห้องครัว ครัวครบครัน** กำหนดส่งมอบสินค้าและติดตั้ง ไม่เกินวันที่ 10 มี.ค. 66

- ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร กำหนดส่งสินค้าวันที่ 13 มี.ค. 66

- Furniture By Modernform จะส่ง Iron Box ในวันที่ 31 มีนาคม 2023 เนื่องจากติดหน้างาน Coating พื้นทางเดิน

- Update Status งาน Inspection Consumable Part GE for Outage 2023 Item : 61.1 Shim Size : 0.006 mm. ขาด 1 ตัว ทาง GE จะแจ้งไปยัง GE ต่างประเทศ เพื่อทำการส่งสินค้าที่ขาดกลับมา แต่ถ้าสินค้ามาไม่ทันอาจจะหาจากในประเทศมาทดแทน และ Part ทั้งหมดนี้ได้ทำการย้ายไปไว้ในตู้คอนเทนเนอร์สีฟ้าของ GE เรียบร้อยแล้ว

- Update Status งาน On Process
  - งานจัดซื้อ Lab Equipment
  - งานจัดจ้างติดตั้งตู้รางเลื่อนเก็บเอกสาร แบบพวงมาลัยหมุน บริเวณห้อง Library
  - งานจัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ บริเวณ Workshop BCC2
  - งานจัดจ้าง Security Fuard และงานติดตั้งไม้กั้น at BCC2
  - งานจัดจ้างปูสนามหญ้า บริเวณ Gas Turbine Future Block และ Steam Turbine Future Block

HR

- กำหนดการยื่นภาษี Online ประจำปี 2565 ทุกท่านสามารถยื่นภาษีได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2566 หากเลยกำหนดการแล้วพนักงานจะต้องนำเอกสารยื่นภาษีที่กรมสรรพากรตามแต่ละพื้นที่ และจะมีบทปรับขั้นต่ำที่ 2,000 บาท
- พนักงานท่านใดที่มีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนสถานพยาบาลในสิทธิ์ประกันสังคม สามาถแจ้งความประสงค์ได้ที่ส่วนงาน HR ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยมีช่องทางทั้งหมด 3 ช่องทาง ดังนี้
  - แจ้งผ่านเว็ปไซต์ www.sso.com
  - แจ้งผ่าน Apication : sso.conect
  - ยื่นเอกสารแจ้งความประสงค์ได้ที่ส่วนงาน HR
- แจ้งสิ้นสุดประกันกลุ่มและอุบัติเหตุของบริษัท จะหมดอายุในวันที่ 31 มี.ค. 66 ส่วนงาน HR อยู่ในช่วงดำเนินการต่ออายุ หากพนักงานท่านใดมีความประสงค์ต้องใช้สิทธิ์ประกันในช่วงที่บัตรหมดอายุพนักงานสามารถแจ้งชื่อ-นามสกุลและยื่นบัตรประชาชนเพื่อให้ทางโรงพยาบาลเช็คสิทธิ์ประกันได้ หรือหากท่านใดติดปัญหาในการใช้สิทธิ์ประกันสังคมสามารถแจ้งได้ที่ส่วนงาน HR เพื่อทำการประสานงานต่อไป
- การเลือกตั้งคณะกรรมการปรึกษาหารือร่วม (คปร.) ประจำปี 2566-2567 จะหมดเขตการเลือกตั้งในวันที่ 9 มี.ค. 66 เวลา 12.00 น. หลังจากที่ได้รายชื่อแล้วส่วนงาน HR ก็จะรวบรวมเพื่อเสนออนุมัติทำการประกาศแต่งตั้งต่อไปทำการ และจะเริ่มการประชุมครั้งที่ 1 ในเดือน เม.ย. 66 เป็นต้นไป โดยจะทำการประกาศรายชื่อแต่งตั้งไม่เกินวันที่ 17 มี.ค. 66

IT

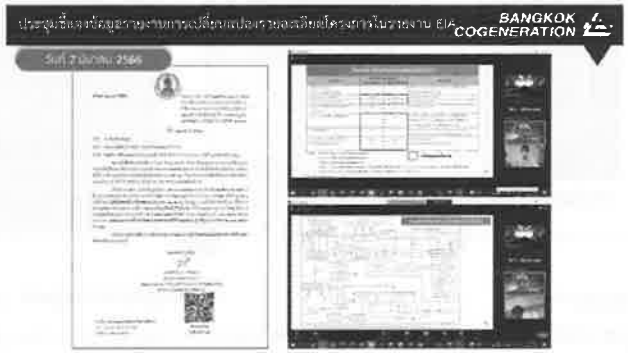
- การติดตั้ง Driver Printer ที่ติดปัญหา ทาง BIG ได้มีการส่งรายชื่อเครื่องที่สามารถทำการเปลี่ยน Password ได้เป็นบางส่วนเนื่องจากบางเครื่องไม่ได้ทำการ Online จึงไม่สามารถปลดสิทธิ์ Admin ของ BIG ออกได้ หากท่านใดที่ยังไม่สามารถใช้งานได้ขอให้นำเครื่องมาให้ส่วนงาน IT ดำเนินการ

CC

- วันที่ 7 มีนาคม 2566 มีการประชุมเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (EIA) แห่งที่ 2 (ครั้งที่ 1) โดยมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ดังนี้
  - ปรับปรุงผังและขนาดพื้นที่
  - การเปลี่ยนแปลงจุดระบายน้ำ

- ทบทวนปริมาณ น้ำใช้-น้ำเสีย ให้สอดคล้องกับการออกแบบในรายละเอียดที่จะดำเนินการจริง

เบื้องต้นก่อนเริ่มประกอบกิจการจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เข้ามาตรวจพื้นที่ในวันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566



- วันที่ 3 มีนาคม 2566 เจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เข้าตรวจสถานประกอบกิจการพลังงาน BCC2 โดยทำการตรวจประเมินก่อนแจ้งเริ่มประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า และตรวจติดตามการปฏิบัติตามรายงานการแก้ไขรานงาน EIA

- การแข่งขันกอล์ฟการกุศล ชมรมกีฬาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาบตาพุด วันเสาร์ที่ 11 มี.ค. 66 ณ สนามกอล์ฟ เซ็นต์แอนดรูวส์ 2000 อ. บ้านฉาง โดยมีคุณโสภณและคุณไพบูลย์เป็นตัวแทนบริษัทเข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้

CSR -

วาระที่ 3 : รายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ (Accident-Incident Report)

เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
AC 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 006/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 007/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 008/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 009/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 010/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 011/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 012/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 013/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 014/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 008/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 015/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 009/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 016/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 010/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 017/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 018/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 019/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 020/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 021/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 005/64	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 022/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 023/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 002/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 003/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
AC 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	AC 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

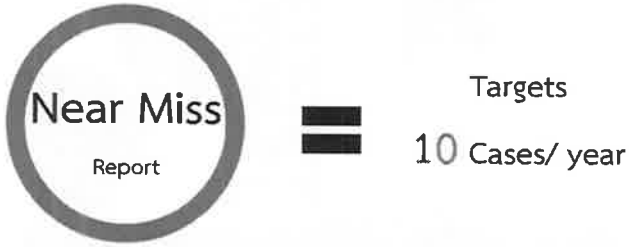
หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ **เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย**

รายละเอียดการพิจารณาสอบสวนหาแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำของรายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์

แนวทางการดำเนินการแก้ไข ดังนี้

1. ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมหลักสูตร การขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ **ผู้รับผิดชอบ** ส่วนงาน HR
   สรุป : อบรมกับสถานบันส่งเสริมความปลอดภัยในพระราชาชูปถัมป์ และมีแผนการอบรมในช่วงเดือน เม.ย. - พ.ค. 66
2. ดำเนินการติดตั้ง sensor เสียงด้านหลังรถกระบะ ผท 2969 ระยอง **ผู้รับผิดชอบ** ส่วนงาน Admin
   สรุป : รถอยู่ระหว่างนำไปเคลมประกัน หากเรียบร้อยแล้วจะนำรถไปติดตั้ง sensor ต่อไป
3. ให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามกฎจราจรและตรวจสอบพื้นที่โดยรอบก่อนขับขี่ทุกครั้งอย่างเคร่งครัด **ผู้รับผิดชอบ** พนักงานทุกท่าน
   สรุป : มีการแชร์ข้อมูลต่างๆ ในการประชุม Daily Meeting
4. ติดป้ายเตือนรณรงค์ ป้องกันอันตรายจากการขับขี่ **ผู้รับผิดชอบ** ส่วนงาน Admin
   สรุป : อยู่ระหว่างการออกแบบโดยคุณมารุตและทดสอบปริ้นท์ หากเรียบร้อยแล้วจะนำไปติดที่รถให้เรียบร้อย

- เป้าหมายการเขียนรายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ ประจำปีของ BCC คือ 10 Cases ต่อปี หากพนักงานท่านใดพบเห็นเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ก็สามารถเขียนรายงานส่งมายังส่วนความปลอดภัยได้



วาระที่ 4 : เรื่องข้อเสนอแนะ ปัญหาด้านความปลอดภัย (Safety Suggestion)

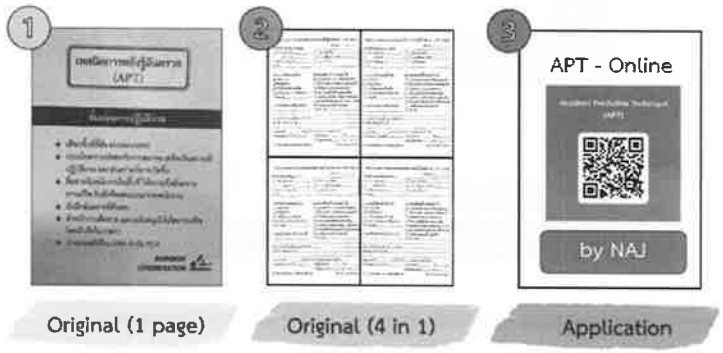
เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ	เลขที่	สถานะ
Sug 004/57	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 013/59	ยกเลิก	Sug 006/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 014/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/61	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 015/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 016/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 017/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/58	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 018/59	ยกเลิก	Sug 004/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 001/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 019/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 002/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 020/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 006/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 003/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 021/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 007/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 004/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 008/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 005/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/60	ยกเลิก	Sug 009/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 006/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 010/62	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 007/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/60	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 008/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 009/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 002/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 010/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 003/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/63	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 011/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 004/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 001/65	แก้ไขแล้วเสร็จ
Sug 012/59	แก้ไขแล้วเสร็จ	Sug 005/61	แก้ไขแล้วเสร็จ	-	-

หมายเหตุ : รายละเอียดอยู่ระหว่างการดำเนินการ **เนื้อหาอยู่ที่ >> วาระที่ 5 >> ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย**

วาระที่ 5 : การดำเนินงาน และความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดให้ 1 คน/ 4 เรื่อง/ 1 เดือน และส่งภายในวันสุดท้ายของเดือน โดยสามารถส่งได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

APT: เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย



APT: Accident Predictive Technique เทคนิคการหยั่งรู้อันตราย

5.1 ADM (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบผ้าคลุมรถวางทิ้งไว้บริเวณลานโหลดกรด แก้ไขโดยนำไปเก็บให้เรียบร้อย
- APT พบขวดน้ำเปิดทิ้งไว้บนโต๊ะทำงาน แก้ไขโดยนำขวดไปเทน้ำทิ้งและทิ้งในถังคัดแยกให้เรียบร้อย

5.2 PUR (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบ ผรม. สวมใส่อุปกรณ์ PPE ไม่ครบ แก้ไขโดยแจ้งให้สวมใสให้เรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน
- APT พบกระดาษติดที่เครื่องย่อยกระดาษทำให้เครื่องทำงานตลอดเวลา แก้ไขโดยทำการถอดปลั๊กและแจ้งช่างเข้ามาทำการตรวจสอบให้เรียบร้อย
- APT พบบริเวณทางขึ้นอาคาร Admin มีสายไฟวางขวางทางเดิน แก้ไขโดยเก็บสายไฟวางไว้ชิดขอบทางเดินเพื่อป้องกันการเดินสะดุด หกล้ม
- APT พบ ผรม. ไม่สวมใส่แว่นตาในขณะปฏิบัติงาน แก้ไขโดยแจ้งให้สวมใส่แว่นตาไว้ตลอดในขณะปฏิบัติงาน

5.3 HR (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบ ผรม. ไม่สวมใส่แว่นตานิรภัย แก้ไขโดยจัดหาแว่นตานิรภัยให้สวมใสให้เรียบร้อย

5.4 IT (APT = 1 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.5 CC (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบขอบล่างบานกระจกที่อาคาร Admin มีความคม แก้ไขโดยแจ้งให้ทาง TJEL ทำการลบขอบคมเรียบร้อย
- APT พบพื้นห้อง Canteen มีความลื่นค่อนข้างมาก แก้ไขโดยแจ้งให้ ผรม. และ Project รับทราบและหาแนวทางแก้ไข

5.6 CSR (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

5.7 OPR (APT = 24 ใบ)

5.7.1 JS (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Gas Turbine, HRSG, BFP, A&B

❖ ปกติ

Safety Inspection: Fire Extinguisher Inspection, ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อมปกติ

❖ ปกติ (ถังบรรจุอากาศชุดที่ 1 ความดันถัง 35 PSI และชุดที่ 2 ความดันถัง 40 PSI)

- APT พบไฟและแอร์ในห้องประชุมเปิดทิ้งไว้ แก้ไขโดยปิดทุกครั้งหลังใช้งานเรียบร้อยแล้ว
- APT พบผ้าคลุมรถกระบะหลุดปลิว แก้ไขโดยคลุมผ้าให้เรียบร้อย

5.7.2 PSP (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Cooling Tower, Chiller, CCR, A&B, Control Room, Meter PEA., Demin Plant

❖ ปกติ

Safety Inspection: Safety Shower and Emergency Light, Tank and Contrainment and Face Mark., ตรวจสอบอุปกรณ์ SCBA

❖ ปกติ

- APT พบ Pipe นั่งร้าน วางทิ้งไว้ แก้ไขโดยนำไปเก็บให้เรียบร้อย
- APT พบสายยางบริเวณหน้า Tank กรด แก้ไขโดยม้วนเก็บให้เรียบร้อย

5.7.3 WPK (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Steam Turbine, Oily Sump, Diesel Generator, Meter PTT Area

❖ ปกติ

Safety Inspection: Hydrant and Hose Flushing, Locked Valve Fire Inspection., Key Locked Valve Inspection.

❖ ปกติ

- APT พบฝนสาดบริเวณประตูฉุกเฉินด้านหลังอาคาร แก้ไขโดยปิดให้เรียบร้อย
- APT พบกรรไกรใช้แล้ววางอ้าทิ้งไว้ในลิ้นชัก แก้ไขโดยเก็บกรรไกรให้อยู่ในสภาพปกติให้เรียบร้อย

5.8 MNT (APT = 4 ใบ)

5.8.1 SP (APT = 4 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Safety Inspection: เครื่องตรวจวัดแก๊ส O_2, MSA, CEMs

❖ ปกติ

- APT พบ ผรม. ใช้บันไดผิดประเภท แก้ไขโดยแจ้งให้ทำการเปลี่ยนบันไดหรือต้องมีคนคอยจับบันไดขณะปฏิบัติงาน
- APT พบ ผรม. ปีนตรง FD Fan โดยไม่สวมใส่ Harness แก้ไขโดยแจ้งให้หัวหน้างานดำเนินการแก้ไข

5.8.2 PT (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Workshop

❖ ปกติ

Safety Inspection: Ladder, Safety Harness (จำนวน 9 ชุด)

❖ ปกติ (ตรวจเช็คสภาพและจำนวน ณ ปัจจุบัน และรายงานในการประชุมรอบต่อไป)

5.8.3 ST (APT = - ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

Area Inspection: Switch Yard, MCC

❖ ปกติ

Safety Inspection: Electrical safety equipment monthly Inspection, CCTV, PA (เสียงตามสาย)

❖ ปกติ

5.9 EHS (APT = 8 ใบ) ***รายละเอียด APT ตามเอกสารแนบ***

- APT พบปากกาจับชิ้นงานใน Workshop มีไม้ที่มีตะปูยื่นออกมา แก้ไขโดยนำไม้ไปไว้ในที่จัดเก็บให้เรียบร้อย
- APT พบ ผรม. TJEL ทำงานติดตั้งรั้วบริเวณด้านหลัง Cooling ใช้งานบันไดไม่ถูกต้อง แก้ไขโดยแจ้งถึงขั้นตอนการทำการอย่างปลอดภัยให้ทราบและต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องปลอดภัย

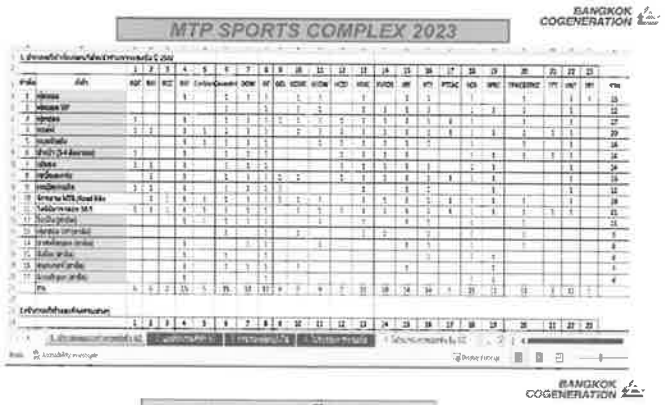
<u>ความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย</u>

	ผู้ได้รับมอบหมาย	NO.	วันที่ Issue	งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดวันเสร็จ	แนวทางการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

<u>วาระที่ 6</u> : **เรื่องเพื่อพิจารณา**

- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง (เพิ่มเติม) กิจกรรมกีฬา MTP Sports Complex 2023

  มอบหมายให้ : คุณวัชรพงษ์ สุทธวิเศษชัย เป็นคณะกรรมการกลาง



BANGKOK COGENERATION

คณะกรรมการกีฬากลาง

1. คุณ วิรบุรุ วิชัยดินฐ
2. คุณ มารุต คณะทอง
3. คุณ วัชรพงษ์ ศุทธวิเศษชัย

อนุกรรมการประเภทกีฬา

1. คุณ โชภณ พลเดช - ประเภทกีฬา-วิ่ง มินิมาราธอน 10.5 km
2. คุณ รัชภูมิ โรยปัญญา - ประเภทกีฬา-จักรยาน
3. xxxxxxxxx ,??????

<u>วาระที่ 7</u> : เรื่องอื่น ๆ

- -

<u>Individual Safety Contact Topics</u>

1 ON 1 CONTACT	GROUP CONTACT
1. ในช่วงนี้ขอให้ทุกท่านหากพบเหตุผิดปกติขอให้แจ้งและสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป 2. การตรวจประเมินโรงงานครั้งที่ 1/66 วันที่ 4 เม.ย. 66 เวลา 9.00-12.00 น.	1. การตรวจประเมินโรงงานครั้งที่ 1/66 วันที่ 4 เม.ย. 66 เวลา 9.00-12.00 น. 2. การย้ายอุปกรณ์สำนักงานหรือของที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัว ขอให้รีบดำเนินการก่อนเดือน เม.ย. 66 เนื่องจากจะมีงาน Shutdown และมี ผรม. เข้ามา อาจทำให้ทรัพย์สินสูญหายได้ 3. หลังจาก Hand Over เรียบร้อยแล้ว จะมีตู้ Locker ให้พนักงานไว้สำหรับจัดเก็บทรัพย์สินส่วนตัว

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ <u>24 เมษายน 2566</u> เวลา 9:00 - 12:00 น. ประชุม Onsite และผ่านระบบ Online: MS Teams

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

บันทึกรายงานการประชุม :

ตรวจสอบรายงานการประชุม :

บันทึกข้อตกลง➔ เอกสารแนบ

ภาคผนวก ข.10

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมความพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

จัดเตรียมโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
..... คุณสวาท นาสร้อย	..... คุณสวาท นาสร้อย	..... คุณพุทธศักดิ์ ประกอบธรรม

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	ผู้ขอดำเนินการ	ใบขอดำเนินการด้านเอกสารเลขที่
00	24 ม.ค. 54	เริ่มออกเอกสารฉบับแรก	SVS	004
01	7 ก.ย. 54	เพิ่มเนื้อหาการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังภาวะฉุกเฉิน	SVS	086
02	8 ก.พ. 55	แก้ไขโครงสร้างบังคับบัญชาทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เพิ่มแบบตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุและหน่วยงาน , จำนวนของอุปกรณ์ระงับภัย	SVS	223
03	20 มี.ค. 56	เปลี่ยนแปลงวันที่บังคับใช้เอกสารให้สอดคล้องรวมทั้งการทบทวนแผนฉุกเฉินประจำปี 2556	SVS	256
04	30 ก.ค. 56	หน้าที่รับผิดชอบ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) หน้า 3-33 โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	SVS	261
05	24 มี.ค. 58	เพิ่มรายละเอียด กดปุ่ม Emergency Online ส่งสัญญาณไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) เพื่อทราบ ในหัวข้อที่ 5 หน้าที่ 7	SVS	310
06	18 ก.ย. 58	1. แก้ไข Update ข้อมูลหัวข้อที่ 7 บันทึก แก้ไขเปลี่ยนหมายเลขเอกสารให้ถูกต้องจาก EF-EHS-04-06 เป็น EF-EHS-04-07 อ้างอิงถึง Car No. 58-026 2. แก้ไขข้อมูลหน้าที่ 6,14-17 โดยการ Update เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ชื่อโรงพยาบาล เบอร์โทรฉุกเฉิน และข้อมูลทั้งหมดให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง อ้างอิงถึง Car No. 58-027	SVS	331
07	19 ก.ย. 59	เปลี่ยน Organization Chart หน้าที่ 15 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง Update ใหม่	SVS	363
08	20 มี.ค. 61	อัพเดตชื่อ-เบอร์โทรฉุกเฉิน และบริษัทข้างเคียง ในช่องผู้ควบคุมดูแล หน้า 16 (อ้างอิง CAR No.61-002)	SVS	423
09	7 มิ.ย. 61	อัพเดตชื่อ-เบอร์โทรศูนย์ EMCC	SVS	425
10	14 ก.พ. 62	แก้ไขกำหนดบทบาท หน้าที่ของทีมป้องกันและระงับ ภาวะฉุกเฉิน (ERT)	SVS	438

การทบทวนและอนุมัติ (Reviewing and Approval)

เอกสารระเบียบปฏิบัติฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินตามระบบบริหารสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขเอกสารต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามแก้ไข หรือ ทำสำเนา โดยมิได้รับอนุญาต

สารบัญ

เรื่อง	รายละเอียด
1.	ชื่อเรื่อง
2.	วัตถุประสงค์และขอบเขต
3.	คำจำกัดความ
4.	หน้าที่ความรับผิดชอบ
5.	ขั้นตอนการปฏิบัติ
6.	เอกสารอ้างอิง
7.	บันทึก
8.	เอกสารแนบ

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1. **ชื่อเรื่อง**

การเตรียมพร้อม และสนองตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Preparedness and Response)

2. **วัตถุประสงค์และขอบเขต**

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถรองรับภาวะฉุกเฉิน ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมจากภาวะฉุกเฉิน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด ซึ่งระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการขององค์กร ดังนี้

2.1 ภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากความบกพร่องภายในและภายนอกโรงงาน เช่น อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น การบาดเจ็บ การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ไฟไหม้ และการรั่วไหลของแก๊สและสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อความปลอดภัยของบริษัท จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายใน และภายนอกโรงงาน

2.2 ภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฟ้าผ่า จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายใน และภายนอกโรงงาน เป็นต้น

3. **คำจำกัดความ**

3.1 **ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง สภาวะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อบุคคล ทรัพย์สิน ชุมชนใกล้เคียง หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีสาเหตุจากสภาวการณ์ผิดปกติ (Abnormal Condition) ข้อขัดข้องทางเทคนิคการผลิต ตลอดจน อุบัติเหตุ /อุบัติการณ์ (Accident/Incident) หรือจากผลกระทบลูกโซ่ (Domino Effect) ที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ภายในโรงงาน หรือภายนอกโรงงาน เช่น อัคคีภัย การระเบิด การรั่วไหลของแก๊สและสารเคมี หรือเนื่องจากธรรมชาติ

3.2 **ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)** หมายถึง ผู้ควบคุมและบัญชาการสูงสุดในการตัดสินใจ และสั่งการตามแผนฉุกเฉิน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เพื่อสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เหตุฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด ได้แก่ ผู้จัดการ ทั่วไป หรือในกรณีที่ไม่อยู่ ให้ผู้จัดการโรงงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่แทน

3.3 **ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager : EM)** หมายถึง ผู้ควบคุมและบัญชาการในการตัดสินใจ และสั่งการตามแผนฉุกเฉิน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เพื่อสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เหตุฉุกเฉินกลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด ได้แก่ ผู้จัดการโรงงาน หรือในกรณีที่ ไม่อยู่ ให้ผู้จัดการส่วนหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่แทนและแจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.4 **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander : OC)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉินปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ความรุนแรง ประสานงานหัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉิน แจ้งสถานการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน

3.5 **ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT)** หมายถึง ทีมป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย หัวหน้าทีม ป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน /หัวหน้าทีมดับเพลิง (Emergency Response Team

Leader/Fire Chief : ERTL/FC) ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล แบ่งตามโครงสร้างทีมบังคับบัญชาระงับเหตุฉุกเฉิน ตามเอกสารแนบที่ 1 และรอคำสั่งการจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อไป

- หัวหน้าที่ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน /หัวหน้าชุดดับเพลิงดับเพลิง (Emergency Response Team Leader/Fire Chief : ERTL/FC) ทำหน้าที่ควบคุมบัญชาการ และสั่งการทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน โดยปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ OC
- ทีมอพยพ ทำหน้าที่นำทีมพาพนักงานและผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล หรือบริเวณที่ปลอดภัย ตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ EM
- ทีมปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ช่วยเหลือ และปฐมพยบาลขั้นต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ EM

3.6 **ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual aid Co-coordinator : MC)** หมายถึง ผู้ประสานงานกับทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเพื่อทราบ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในที่นี้คือ เจ้าหน้าที่ของส่วนความปลอดภัยฯ

3.7 **ทีมประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์** หมายถึง ผู้ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือบริษัทข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ได้แก่ ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล และบริหาร

3.8 **เจ้าหน้าที่ส่วนการผลิต** แจ้งข้อมูลการเกิดเหตุ ต่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉินเพื่อทราบ

3.9 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1** หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต ที่พนักงานเจ้าของพื้นที่ สามารถระงับเหตุได้เอง

3.10 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และ/หรือ กระบวนการผลิต ที่เกินความสามารถพนักงานเจ้าของพื้นที่ระงับเหตุได้เอง แต่อยู่ในวิสัยที่บริษัทฯ มีความสามารถระงับเหตุได้เอง

3.11 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3** หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และ/หรือ กระบวนการผลิต ที่เกินความสามารถ ของบริษัทฯ ที่จะระงับเหตุได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

3.12 **สารเคมี** หมายถึง สารที่ใช้ในการปรับคุณภาพน้ำและใช้ในห้องทดสอบ รวม ถึงน้ำมันหล่อลื่น ในความหมายกว้างๆ สารเคมี หรือน้ำมันหล่อลื่นที่เราใช้ภายในโรงงาน สารเคมีจะมีสถานะอยู่ 3 สถานะ เช่นเดียวกันกับสสาร ได้แก่ ของแข็ง ของเหลว และก๊าซ หรือ พลาสมา สามารถเปลี่ยนสถานนะได้ เมื่อสภาวะหรือเงื่อนไขเปลี่ยนไป เช่น เปลี่ยนอุณหภูมิ ความดัน โดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี ก็สามารถเปลี่ยนจากสารเคมีหนึ่ง ไปเป็นสารเคมีตัวใหม่ได้

3.13 **เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกโรงงาน** ซึ่งอาจมีผลกระทบกับโรงงานและไม่มีผลกระทบจากโรงงาน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 **ผู้จัดการทั่วไป** ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคม

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

อุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็นผู้อำนวยการ อยู่ประจำอยู่ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน สั่งสอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้นและหามาตรการป้องกัน ที่อาจเกิดขึ้นได้อีก

4.2 **ผู้จัดการโรงงาน** ทำหน้าที่เป็น ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Manager : EM) เป็นผู้มีอำนาจในการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการระงับและโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็นผู้อำนวยการ อยู่ประจำอยู่ ณ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน สั่งสอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้นและหามาตรการป้องกัน ที่อาจเกิดขึ้นได้อีก

4.3 **ผู้จัดการส่วนผลิต และผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง** ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander : OC) ประกอบด้วยหน้าที่รับรายงานการแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ เป็นหัวหน้าทีมในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แจ้งผู้จัดการโรงงานหรือผู้อาวุโสที่สุดที่อยู่ในโรงงานขณะเกิดเหตุ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาปฏิบัติงาน ปกติให้ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์และสั่งหยุดเครื่องจักร ตัดแยกระบบ และตัดไฟในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

4.4 **พนักงานควบคุมการผลิต พนักงานส่วนงานซ่อมบำรุง** ทำหน้าที่เป็นทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team : ERT) ทำหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงระงับเหตุฉุกเฉิน ตัดแยกระบบตามคำสั่ง เคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บให้ออกมาอยู่ในพื้นที่ ที่ปลอดภัย ช่วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ความช่วยเหลือ และให้การสนับสนุนเมื่อมีทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกมาถึง ปฏิบัติตามคำสั่งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.5 **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม** ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual aid Co-ordinate : MC) ประกอบด้วยหน้าที่ประสานงานการปฏิบัติงานกับทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้จัดการภาวะฉุกเฉินและผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินในระหว่างเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือหรือแจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อทราบ และประสานงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

4.6 **ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล และบริหาร** ทำหน้าที่ เป็นผู้ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือบริษัทข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และประสานงานเปิดการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชล

4.7 **เจ้าหน้าที่อาวุโสจัดซื้อและคลังพัสดุ** ทำหน้าที่ เป็นทีมปฐมพยาบาลประกอบด้วยหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือและดูแลผู้บาดเจ็บ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล ประสานงานกับพยาบาลวิชาชีพ ณ ห้องพยาบาลบริษัท และหน่วยงานภายนอกในการปฐมพยาบาล หรือการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บและนำส่งสถานพยาบาล ต่อไป

4.8 **เจ้าหน้าที่บริหารประจำโรงงาน** ทำหน้าที่เป็นทีมอพยพมีหน้าที่อพยพพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉิน ออกนอกพื้นที่ทันที เมื่อได้ยินเสียงประกาศเสียงตามสายเป็นการแจ้งภาวะฉุกเฉิน และอพยพไปที่จุดรวมพลเพื่อรายงานตัว

4.9 **ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม** ทำหน้าที่ แก้ไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัตินี้ให้เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา โดยใช้ข้อมูลจากการฝึกซ้อม หรืออุบัติเหตุ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อจัดให้มีการฝึกซ้อม และทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการฯ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงาน สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ศูนย์อาชีวอนามัย เป็นต้น

4.10 **คณะกรรมการความปลอดภัยฯ** ทำหน้าที่พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องเหมาะสมอยู่เสมอ รวมถึงร่วมกันพิจารณากำหนดวันฝึกซ้อม และประเมินผลตามแผนตอบสนองภาวะฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

- ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 ผู้จัดการส่วนผลิต อันดับ 2 ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง ในกรณีที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 ไม่อยู่ภายในโรงงานให้ผู้ควบคุมสภาวะฉุกเฉินอันดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่แทน
- หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน หรือหัวหน้าชุดดับเพลิง Fire Chief (FC) อันดับ 1 หัวหน้า งานซ่อมบำรุงเครื่องกล และอันดับ 2 หัวหน้า งานซ่อมบำรุงเครื่องมือวัด อันดับ 3 หัวหน้างานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ในกรณีที่หัวทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉินอันดับ 1 หรือ 2 ไม่อยู่ภายในโรงงาน ให้หัวหน้าทีมอันดับต่อไปปฏิบัติหน้าที่แทน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
การแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน พนักงานบริษัท ผู้รับเหมา	◆ เมื่อพบเหตุภาวะฉุกเฉินภายในโรงงาน ให้ผู้พบเห็นประเมินสถานการณ์เบื้องต้น และให้รีบระงับเหตุได้ทันที และพบว่าเหตุภาวะฉุกเฉินไม่เกิดขึ้นอีก ให้รายงานต่อหัวหน้ากะการผลิต (Shift Supervisor) และหัวหน้ากะการผลิตตรวจสอบพื้นที่ พร้อมรายงานเหตุการณ์ตามสายการบังคับบัญชา และส่วนความปลอดภัยฯ ทันที และดำเนินการตามวิธีปฏิบัติเรื่อง การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05 ภายใน 24 ชั่วโมง	การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05
	◆ เมื่อพบเหตุภาวะฉุกเฉิน ภายในโรงงาน ผู้พบเห็นประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่สามารถเข้าระงับเหตุเบื้องต้นได้ ต้องแจ้งต่อหัวหน้ากะการผลิต (Shift - Supervisor) เพื่อทำการประเมินสถานการณ์ และพบว่าไม่สามารถควบคุมได้ในขณะนั้น ให้ แจ้งเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการส่วนผลิต โดยตรงทางโทรศัพท์ หรือทางวิทยุสื่อสาร ตามรายละเอียดการแจ้งเหตุฉุกเฉินดังนี้ ▪ ชื่อของผู้แจ้งเหตุการณ์ ▪ ระบุสถานที่ ที่เกิดเหตุการณ์ ▪ ลักษณะการเกิดเหตุฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล,ระเบิด,เพลิงลุกไหม้ ▪ สภาพความเสียหายต่อ บุคคล อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม กระบวนการ ▪ สาเหตุ และลำดับของเหตุการณ์ ที่เกิดเหตุขึ้น	
	◆ ผู้จัดการส่วนการผลิต ผู้จัดการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบประเมินสถานการณ์ หากพบว่าไม่สามารถระงับเหตุได้และสถานการณ์มีความเสี่ยงสูง สามารถออกคำสั่งให้ ห้องควบคุมการผลิต ประกาศภาวะฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง ระดับ 2 หรือสูงกว่า จากผลการประเมินในขณะนั้น และปฏิบัติ ตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-04 และแผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02 ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ด้านสิ่งแวดล้อมกรณี

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
	EHS-04-03 แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-04 และแผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02 ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	สารเคมีรั่วไหล WI-EHS-04-04 แผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02
	◆ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ห้องควบคุมการผลิต แจ้งบุคคลที่ส่วนงานต่างๆ ดังนี้ ▪ ผู้จัดการโรงงาน โทร. 111 ▪ กดปุ่ม Emergency Online ส่งสัญญาณไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) เพื่อทราบ ▪ พนักงานควบคุมการผลิต ผู้จัดการส่วนการผลิต โทร. 113 ▪ ผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง โทร. 106 ▪ เจ้าหน้าที่อาวุโสจัดซื้อและคลังพัสดุ โทร. 112 ▪ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โทร. 101 ▪ ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โทร. 116	
	◆ เมื่อมีการสั่งการให้ประกาศระดับภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือสูงกว่า ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อทราบ และเมื่อมีการสั่งการในระดับ 3 ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ประสานงาน เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง เอกสารแนบ 3 หรือตามแผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน เอกสารแนบ 5	
การควบคุมเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงาน	◆ ในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินนอกเวลางานปกติ หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ พร้อมแจ้งสถานการณ์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับขึ้นไป จากนั้นรีบรายงานสถานการณ์ ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามแผนฉุกเฉิน ผู้เกี่ยวข้องได้รับการติดต่อจากห้องควบคุมการผลิตแล้ว เข้ามาภายในโรงงาน และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 หรือแผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 ต่อไป	แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 แผนระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03
การควบคุมเหตุเพลิงไหม้/เหตุระเบิด	◆ ในกรณีเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุระเบิดลุกไหม้ ก่อนเข้าควบคุมสถานการณ์ จะต้องมีการประเมินสถานการณ์ความรุนแรง และประเมินอย่างต่อเนื่องในขณะปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เป็นหลักเสมอ	
	◆ ในขณะปฏิบัติการ ทีมป้องกันและระงับภาระฉุกเฉิน จะต้องเข้าปฏิบัติการด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัย ต้องมั่นใจว่ามีการตัดแยกระบบทางด้านไฟฟ้า หรือกระบวนการอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดเพลิงลุกลามหรือเป็นอันตรายขณะปฏิบัติงาน และเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน	
	◆ การเข้าไปยังจุดเกิดเหตุต้องเข้าทางเหนือทิศทางลม เพื่อหลีกเลี่ยงการย้อนกลับของเปลวไฟ หรือการสัมผัสไอระเหยของสารเคมีนั้นๆ	
	◆ ขณะปฏิบัติงานต้องแน่ใจว่ามีการเคลื่อนย้ายสารเคมี หรือวัตถุระเบิดที่อาจ	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
	ก่อให้เกิดการระเบิด และเป็นอันตรายในขณะปฏิบัติงาน ◆ กรณีที่ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน เพื่อยกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 3 และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก	
การควบคุมสารเคมีรั่วไหล/พนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้อง	◆ ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติจากอุบัติภัยด้านสารเคมี ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ดำเนินการควบคุมและจำกัดพื้นที่การแพร่กระจายของสารเคมี เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ◆ การเข้าไปควบคุมสถานการณ์ เกี่ยวกับอุบัติภัยด้านสารเคมี จะต้องเข้าไปปฏิบัติการด้วยความระมัดระวัง โดยจะต้องทราบข้อมูลของสารเคมีที่เกิดอุบัติภัย ห้ามเข้าปฏิบัติการในกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเป็นอันขาด การเข้าไปยังจุดเกิดเหตุต้องเข้าทางเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารเคมีนั้นๆ ให้ระลึกอยู่เสมอว่า ไอระเหยหรือก๊าซต่างๆ ไม่มีกลิ่น สี และหนักกว่าอากาศ อาจสะสมอยู่พื้นล่างของบริเวณนั้น ◆ ชื่อและข้อมูลของสารเคมีที่เกิดอุบัติภัย สามารถพิสูจน์ทราบ (Identify Products) จากแผ่นภาพ แผ่นป้าย หรือฉลากแสดงสารเคมีที่ติดไว้หน้าภาชนะบรรจุ ตัวรถบรรทุก สถานที่จัดเก็บ หรือข้อมูล ความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS) ◆ ก่อนเข้าไปควบคุมสถานการณ์ จะต้องประเมินสถานการณ์ความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยสิ่งที่สำคัญที่สุดต้องระลึกอยู่เสมอว่า "ความปลอดภัยของผู้คนที่อยู่ในบริเวณนั้นและตัวเราเองเป็นความสำคัญอันดับแรก " และต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ดังนี้ ▪ สารเคมีและน้ำมันหล่อลื่น ดังกล่าวติดไฟหรือมีสิ่งที่ก่อให้เกิดการติดไฟในบริเวณนั้นๆ หรือไม่ ▪ มีการหก-รั่วไหลของสารนั้นๆ หรือไม่ ▪ สภาพภูมิประเทศสภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร ▪ อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อมนุษย์ สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน อย่างไร ▪ ต้องใช้เครื่องมืออุปกรณ์อะไรบ้างในการเข้าไประงับเหตุ ▪ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับภัย ◆ อุปกรณ์การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีและน้ำมันหล่อลื่น รั่วไหลจะมีการจัดเตรียมเก็บอยู่ที่อาคารเล็ก ติด ณ หอหล่อเย็น สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ทรายแห้ง กระสอบบรรจุทราย อุปกรณ์ดูดซับ พลั่ว เป็นต้น ตามรายละเอียด เอกสารแนบ 8.10 อุปกรณ์ป้องกันภัย ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
	◆ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีการใช้อุปกรณ์ดูดซับ เช่น เศษผ้า หรือ ทราย เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของน้ำมันหรือสารเคมีต่างๆ ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจะ รวบรวมอุปกรณ์ เหล่านั้นบรรจุใส่ภาชนะที่ปิดฝาให้มิดชิดและรอการนำไปบำบัดอย่างถูกวิธี ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว EP-EHS-08	การสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว EP-EHS-08
การควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภายนอกโรงงาน	◆ พนักงานของบริษัททราบเหตุการณ์ฉุกเฉินจากภายนอกโรงงานที่อาจมีผลกระทบต่อโรงงาน ทำการแจ้งต่อห้องควบคุมการผลิตเพื่อทราบ ◆ ห้องควบคุมการผลิตแจ้งต่อผู้จัดการส่วนการผลิต, ผู้จัดการ โรงงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ และเฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ◆ ผู้จัดการส่วนการผลิต, ผู้จัดการโรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งกลับห้องควบคุมการผลิต เป็นระยะ พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน WI-EHS-04-05 แผนตอบโต้ เหตุฉุกเฉิน จากภายนอกโรงงาน ต่อไป ◆ ห้องควบคุมการผลิต แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภายนอกโรงงาน ให้พนักงานทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะต่อไป	
การควบคุมเหตุน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว/พนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้อง	◆ ในกรณีเกิดน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว ภายในบริษัทฯ และบริเวณโดยรอบบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตจะแจ้งต่อหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อขอหยุดการเดินเครื่องจักรและการตัดกระแสไฟฟ้า เพื่อหยุดการจ่ายกระแสไฟฟ้าและรับกระแสไฟฟ้าจากการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตเข้ามาภายในบริษัทฯ ◆ เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตที่ห้องควบคุมการผลิต แจ้งบุคลากรของบริษัทฯ ที่ไม่ได้อยู่ภายในโรงงาน เพื่อทราบเหตุการณ์และรอคำสั่งการปฏิบัติต่อไป ◆ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ประเมินสถานการณ์ ระยะเวลาการจัดเตรียมบุคลากรและอุปกรณ์อื่นๆ ในการเข้ามาสนับสนุน และการเข้ามาทำกิจกรรมภายในบริษัทฯ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	
แผนอพยพ/พนักงานบริษัทและผู้รับจ้างช่วง	◆ ในกรณีที่เหตุการณ์เกิดน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหว ได้สงบลงแล้วให้ดำเนินการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 ◆ แผนอพยพและการควบคุมเส้นทางจราจร และการเข้า -ออกโรงงาน ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ได้ประเมินสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินมีความรุนแรงและเสี่ยงต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน สั่งการอพยพพนักงานที่ไม่หน้าที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉินออกนอกพื้นที่ทันที โดยพนักงานทั้งหมดรอฟังประกาศแจ้งภาวะฉุกเฉิน และไป ณ จุดรวมพล เพื่อรายงานตัวตามแผนอพยพต่อไป ตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02	แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 แผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน/ พนักงานบริษัท	◆ เมื่อมั่นใจว่าสถานการณ์ ภาวะฉุกเฉิน กลับสู่ภาวะปกติ หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้พิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน และเสนอต่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาอีก ก่อนเสนอต่อให้ผู้ จัดการภาวะฉุกเฉิน เป็นผู้อนุมัติ และสั่งการประกาศยกเลิก ภาวะ ฉุกเฉินตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03 ซึ่งเกณฑ์พิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน มีดังต่อไปนี้ ▪ กรณีภาวะฉุกเฉินจากอัคคีภัย หากเพลิงได้สงบลง และไม่มีโอกาสลุกติดไฟได้อีก เนื่องจากเชื้อเพลิงถูกกำจัดให้หมดไป หรือปราศจากความร้อนและประกายไฟ จึงถือว่าสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน ▪ กรณีภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีรั่วไหล ภาวะเหตุฉุกเฉินจะสิ้นสุดลง ก็เมื่อได้กำจัดสภาพสารเคมีอันตรายนั้น ออกจากบริเวณที่มีความเสี่ยงให้หมดไป โดยซ่อมแซมจุดรั่วและตรวจสอบแล้วว่าไม่มีการรั่วของสารเคมีดังกล่าวอีก ▪ กรณีภาวะฉุกเฉินเนื่องจากธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ภาวะเหตุฉุกเฉินจะสิ้นสุดลง ก็เมื่อระดับน้ำลดลงและไม่เกิดแผ่นดินไหวอีก โดยการติดตามข่าวจากกรมอุตุนิยมวิทยา	แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03
แผนฟื้นฟูหลังสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน/ ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการส่วน	◆ เมื่อสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมป้องกันและระงับ เหตุภาวะฉุกเฉินเข้าฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังภาวะฉุกเฉิน เข้าสู่ แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01 การตัดสินใจเริ่มการผลิตใหม่ ขึ้นอยู่กับผู้จัดการ โรงงาน ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพความเสียหายของโรงงาน เครื่องจักร -อุปกรณ์ เช่น การทำความสะอาดภายในโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการสอบสวน เพื่อพิสูจน์หลักฐาน สภาพร่างกาย ขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน	แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-01
ยกเลิกสภาวะเหตุฉุกเฉิน/ ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการส่วน	◆ เมื่อประกาศยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้ จัดการภาวะฉุกเฉิน ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามสมควร ต้องร่วมกันสอบสวนหาสาเหตุ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตามวิธีการปฏิบัติเรื่อง การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05 และจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัท คปอ . หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ ▪ เขียนรายงาน การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ ตามแบบฟอร์ม EF-EHS-C10-04 ▪ หนังสือชี้แจงหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ศูนย์อาชีวอนามัย	การป้องกัน และการแก้ไขอุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ WI-EHS-C10-05
รายงานและการสอบสวน	◆ ผู้รับผิดชอบในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและบุคคลภายนอกอย่างเป็นทางการ เป็นหน้าที่ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หรือผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับ	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง/บันทึก
การแถลงข่าว/ ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้จัดการโรงงาน	◆ แนวทางการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเพื่อป้องกันความสับสนในการให้ข้อมูลให้พนักงานทั่วไป มอบให้เป็นหน้าที่ของทีมประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้ ▪ ให้ข้อมูลหลังจากที่บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์และประกาศให้ทราบแล้วเท่านั้น ▪ การให้ข่าวสาร ข้อมูลนอกเหนือจากในรายงานสรุปฯ เป็นหน้าที่ของผู้แถลงข่าวและทีมประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ เท่านั้น ▪ การตอบคำถามใดๆ ต่อบุคคลภายนอก ต้องไม่มีการคาดเดา ไม่มีการแสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากรายงานสรุป ▪ ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ไม่แจ้งรายชื่อจนกว่า ได้แจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตได้รับทราบก่อน	
การฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินและแผนฉุกเฉินย่อย/ พนักงานบริษัท	◆ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีการจัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อจำลองสถานการณ์ลงใน Scenario of Emergency Response Plan Exercise และทำการฝึกซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน ◆ การปรับปรุงแก้ไขแผนระงับเหตุฉุกเฉินให้มีการทบทวนแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หลังจากที่ได้ซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินประจำปีหรือภายหลัง จากการเกิดเหตุฉุกเฉิน	Scenario of Emergency Response Plan Exercise
ประเมินการฝึกซ้อม/ พนักงานบริษัท	◆ ภายหลังการซ้อมแผนจะมีการประเมิน โดยทีม ทำแบบประเมินผล การฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน EF-EHS-04-02 ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขแผนระงับเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น โดยที่การปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	แบบประเมินผล การฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน EF-EHS-04-02

6. เอกสารอ้างอิง

6.1.	มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	
6.2.	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง	
6.3.	คู่มือระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Manual)	BCC-EM-001
6.4.	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การอบรมสร้างจิตสำนึก และขีดความสามารถด้านสิ่งแวดล้อม	EP-HR-01
6.5.	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การสื่อสาร ถ่ายทอด และประชาสัมพันธ์	EP-HR-02
6.6.	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมการบันทึก	EP-EMR-01
6.7.	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง ข้อบกพร่อง การแก้ไข และการป้องกัน	EP-EMR-02
6.8.	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การตรวจสอบติดตามและวัดผล	EP-EHS-05
6.9.	ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	EP-EHS-08
6.10.	วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนบรรเทา และฟื้นฟูในภาวะฉุกเฉิน	WI-EHS-04-01

6.11. วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน WI-EHS-04-02

6.12. วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ WI-EHS-04-03

6.13. วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนระงับเหตุฉุกเฉิน ด้านสิ่งแวดล้อมกรณีสารเคมีรั่วไหล WI-EHS-04-04

6.14. วิธีปฏิบัติเรื่อง แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากภายนอกโรงงาน WI-EHS-04-05

7. บันทึก

บันทึกใน	หมายเลขบันทึก	ระยะเวลา	เก็บโดย	การจัดเก็บ
แบบฟอร์ม รายชื่อผู้อพยพตามแผนฉุกเฉิน	EF-EHS-04-01	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบประเมินผล การฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	EF-EHS-04-02	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบตรวจสอบอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน	EF-EHS-04-03	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
แบบฟอร์มบันทึกการทดสอบ Emergency Online	EF-EHS-04-07	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี
Scenario of Emergency Response Plan Exercise	-	2 ปี	ผู้ประสานงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	แยกตามปี

8. เอกสารแนบ

8.1 เอกสารแนบ 1 โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

8.2 เอกสารแนบ 2 โครงสร้างองค์กรบริษัทฯ

8.3 เอกสารแนบ 3 เบอร์โทรฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง

8.4 เอกสารแนบ 4 แผนผังกิจกรรมภาวะฉุกเฉิน

8.5 เอกสารแนบ 5 แผนผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม

8.6 เอกสารแนบ 6 สรุปขั้นตอนการประสานงานสั่งการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

8.7 เอกสารแนบ 7 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮดรอกไซด์

8.8 เอกสารแนบ 8 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของกรดซัลฟูริค

8.9 เอกสารแนบ 9 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮโปคลอไรด์

8.10 เอกสารแนบ 10 อุปกรณ์ป้องกันภัย/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม

8.11 เอกสารแนบ 11 แผนผัง ตำแหน่งสถานที่เก็บสารเคมีในโรงงาน

8.12 เอกสารแนบ 12 แผนผัง ตำแหน่งจุดรวมพล

8.13 เอกสารแนบ 13 แผนผัง สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

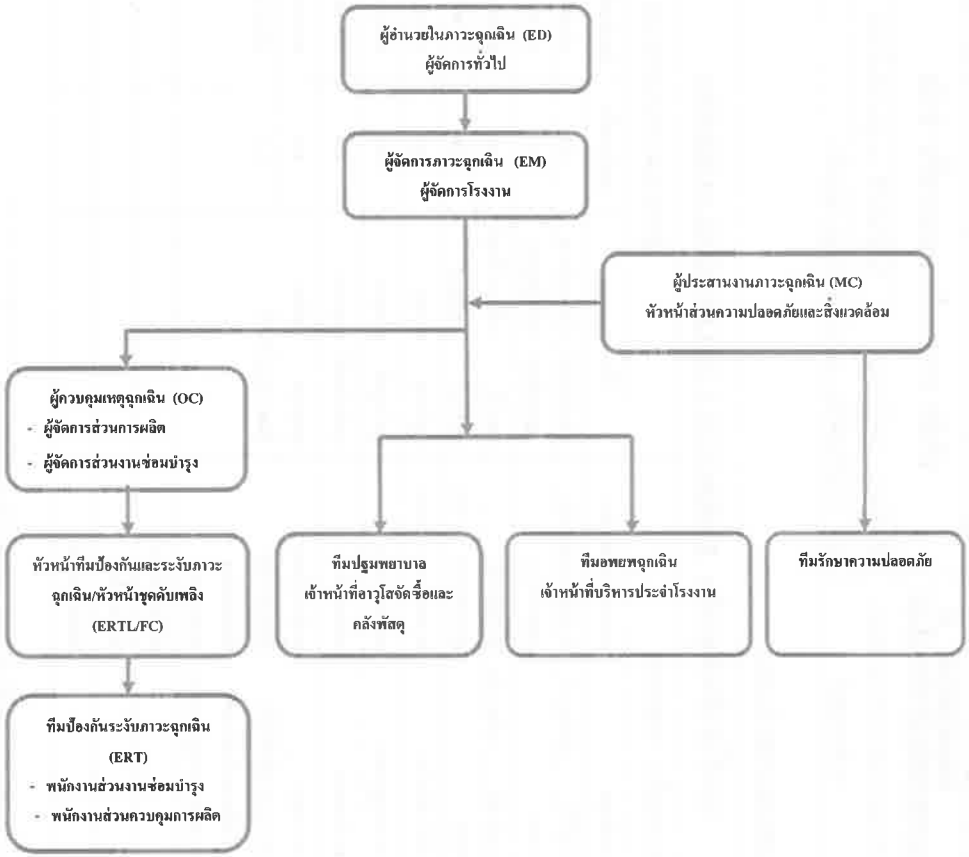
8.14 เอกสารแนบ 14 แผนผัง สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

8.15 เอกสารแนบ 15 แผนผัง อุปกรณ์ป้องกันภัย

8.16 เอกสารแนบ 16 แผนผัง ถนนในนิคมฯ รอบบริษัทฯ

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 1 โครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

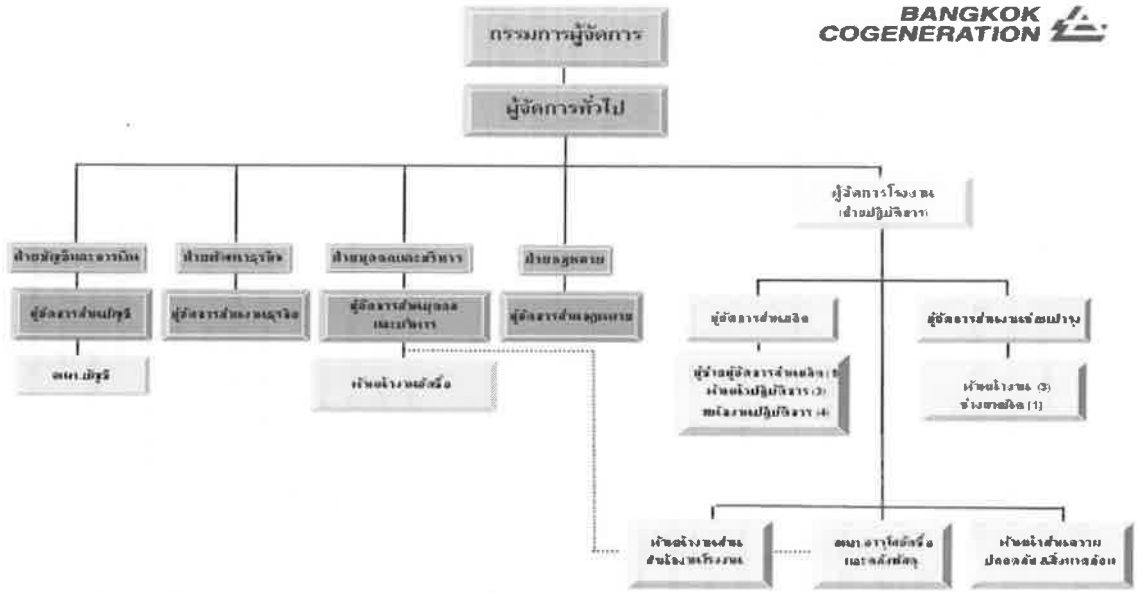


เอกสารแนบ 3 เบอร์โทรฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน EMERGENCY TELEPHONE NUMBERS

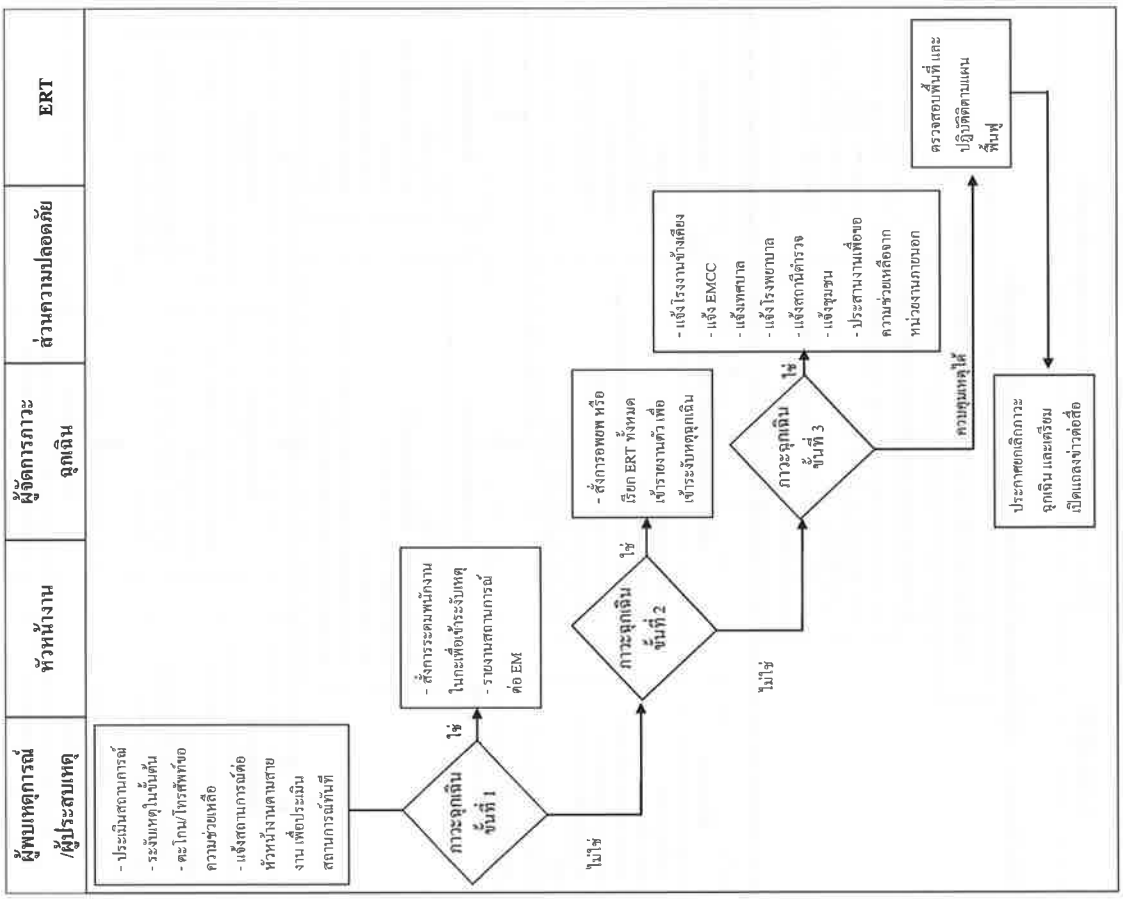
หน่วยงานฉุกเฉิน / SERVICES			ผู้ควบคุมดูแล / SUPERVISORS			
			ชื่อ - นามสกุล	เบอร์ภายใน	โทรศัพท์มือถือ	บ้าน(ระยอง)
สถานีตำรวจ POLICE SATATION	มาบตาพุด	(038)607-111,608-587				
	ห้วงโป่ง Hotline 191	(038)683-111,683-100	คุณพูทธศักดิ์ ประกอบธรรม	111	081-8022794	
	ระยอง	(038)611-111	คุณสมเกียรติ ชลภิญโญสกุล	107	081-8652403	
สถานีดับเพลิง FIRE SATATION	มาบตาพุด Hotline 199	(038)685-191	คุณวาที วงษ์อินทร์จันทร์	106	086-1447755	
	SPRC	(038)699-000 ext. 7191	คุณรัชภูมิ ไชยปัญญา	108	081-9595984	
	PTT CHEM I-4	*(038)683-400 ext. 8023*	คุณโสภณ พลเดช	105	081-4291100	
รถพยาบาล AMBULANCE	รพ. มงกุฎระยอง	(038)682-136-9	คุณไพบูลย์ เต้ากลาง	109	081-7618905	
	รพ. บ้านฉาง	(038)603-838	คุณสันติพงษ์ ทุมขุนทด	104	081-3401842	
โรงพยาบาล HOSPITAL	รพ. ระยอง	(038)614-708-9	คุณสวาท นาสร้อย	116	081-9960467	
	รพ. พระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ รพ. เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดาฯ ระยอง	(038)245-735) (038)684-444 Hotline 1669	ห้องควบคุมการผลิต	113	081-8022634	
เทศบาลเมืองมาบตาพุด		(038)685-562-6				
เทศบาลตำบลบ้านฉาง		(038)630-669				
เทศบาลตำบลมาบข่า		(038)637-165-6				

เอกสารแนบ 2 โครงสร้างองค์กรบริษัทฯ



โครงสร้างองค์กร : บริษัทบางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด
Effective August 2016

เอกสารแนบ 4 แผนผังการดำเนินกิจกรรมภาวะฉุกเฉิน



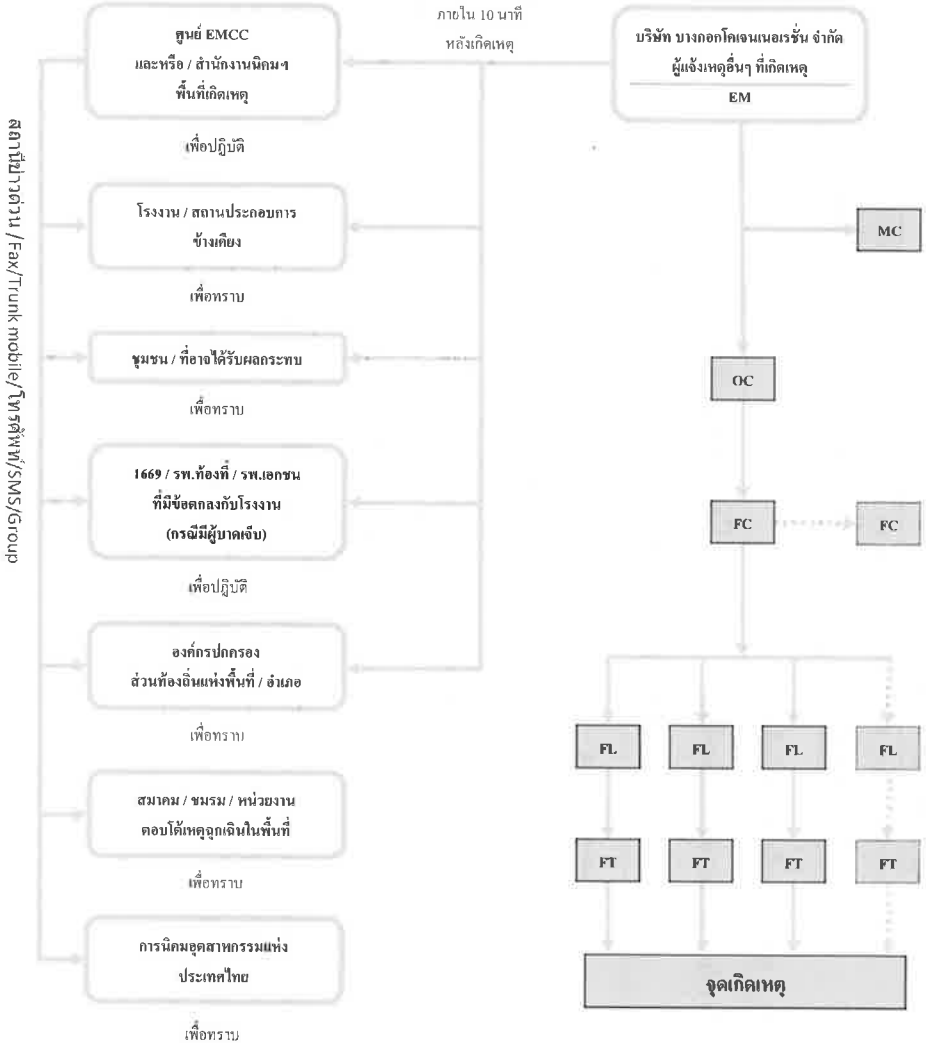
เอกสารแนบ 3 เบอร์โทรฉุกเฉินและบริษัทข้างเคียง

โรงงานข้างเคียง & หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน**

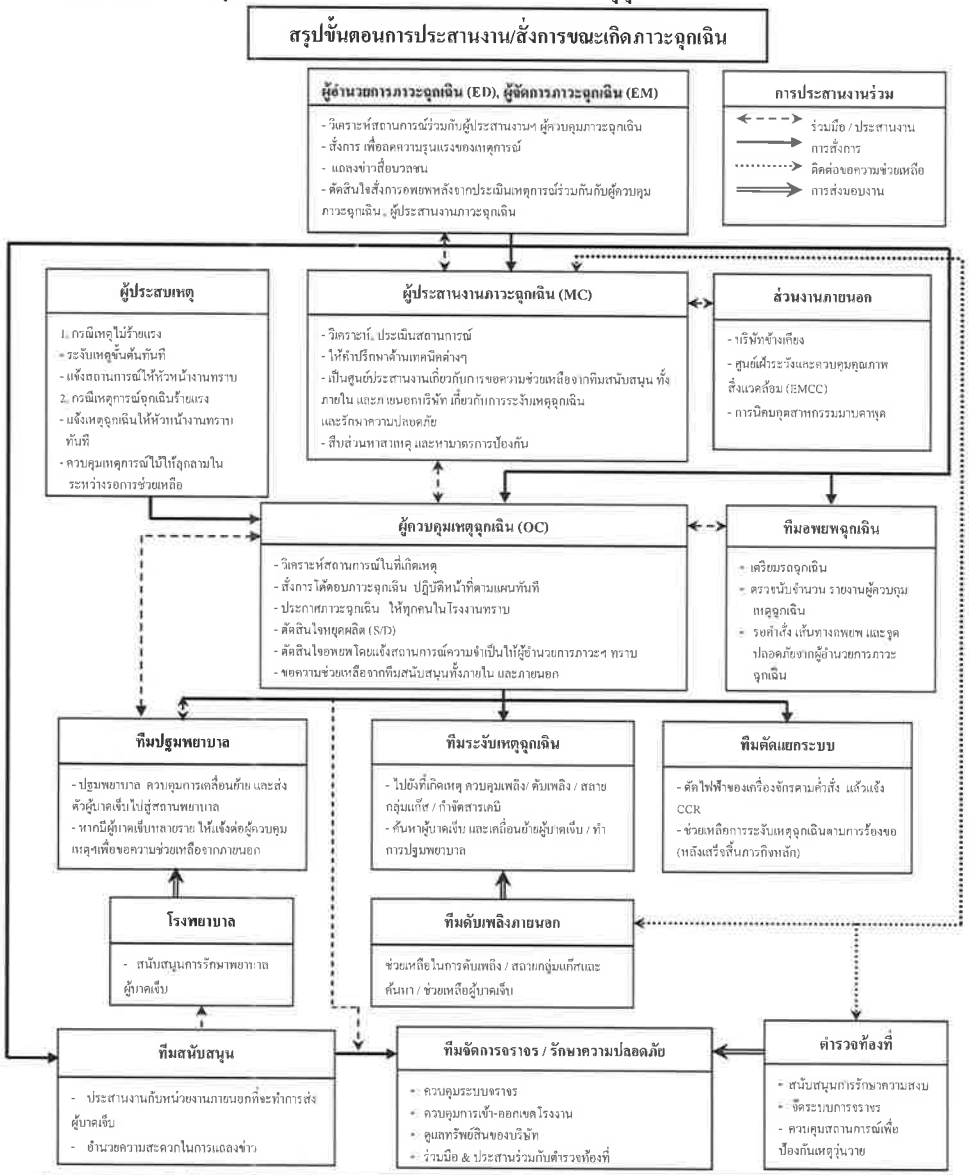
EMERGENCY TELEPHONE NUMBERS

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		โรงงานข้างเคียง	
ศูนย์ควบคุมกำลังไฟฟ้าส่วนกลาง	Tel. 02-436-2113-4	บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด BIG II	Tel. (038)683-920-3 Fax. (038)683-354
สถานีไฟฟ้ามาบตาพุด กฟภ.	Tel. (038)683-461	บริษัท วินิไทย จำกัด (มหาชน) VNT	Tel. (038)683-710,925-000 ext.2000 Fax. (038)925-000 ext.2251
ศูนย์ควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ ชลบุรี	Tel. (038)274-397	บริษัท ไทยจีซีไอ เรซิ่นท็อป จำกัด TGCI	Tel. (038)683-223-5 ext.116-117 Fax. (038)683-099
ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC)	Tel. (038)683-933 Mobile. 095-368-2203	บริษัท สตาร์ปิโตเลียมรีไฟร์นิ่ง จำกัด SPRC	Tel. (038)699-000 Fax. (038)699-999
การนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด กนอ. (มาบตาพุด)	Tel. (038)683-129 Fax. (038)683-941	บริษัท อิสเทิร์น ฟลูอิด ทรานสปอร์ต จำกัด EFT	Tel. (038)687-513-4 Fax. (038)687-512

เอกสารแนบ 5 ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม



เอกสารแนบ 6 สรุปขั้นตอนการประสานงานสั่งการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน



เอกสารแนบ 7 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮดรอกไซด์

โซเดียมไฮดรอกไซด์ : Sodium hydroxide (UN 1824)

สารเป็นพิษ และ/หรือกัดกร่อน ไม่ติดไฟ

SUBSTANCES – POISONOUS AND/OR CORROSIVE NON COMBUSTIBUSTIBLE

ข้อมูลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
อัคคีภัย หรือ การระเบิด	- สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวเอง แต่อาจสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสาร กัดกร่อน และ/หรือฟูมที่เป็นพิษ - เมื่อผสมกับอากาศอาจเกิดส่วนผสมที่ระเบิดได้ - สารบางตัวเป็นสารออกซิไดซ์และอาจทำให้สารที่เผาไหม้ได้ลุกติดไฟได้ (เช่น ไม้ กระดาษ น้ำมัน เสื้อผ้า) - หากสัมผัสกับโลหะ อาจทำให้เกิดไฮโดรเจน ซึ่งเป็นแก๊สที่ไวไฟ - ไอระเหยหนักกว่าอากาศ จะกระจายไปตามพื้นและสะสมอยู่ที่ต่ำ ๆ หรือบริเวณที่อับอากาศ (ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน) - ภาชนะบรรจุอาจระเบิดเมื่อได้รับความร้อน
สุขภาพอนามัย และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	- หากหายใจ กลืนเข้าไป หรือสัมผัสไอของสาร (ที่ผิวหนัง, ตา) อาจทำให้เกิดความบาดเจ็บและแผลไหม้อย่างรุนแรง - เมื่อไหม้ไฟ จะเกิดแก๊สที่มีฤทธิ์ระคายเคือง กัดกร่อน และ / หรือเป็นพิษ - น้ำชะล้างที่เกิดจากการดับเพลิงไหม้ หรือน้ำที่เกิดจากการเจือจาง อาจจะก่อให้เกิดการกัดกร่อน และ/หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ	
	- กั้นแยกบริเวณที่มีการหก หรือรั่วไหลทันทีอย่างน้อย 25 – 50 เมตร โดยรอบ - แจ้งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน - พยายามอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำ - รีบระบายอากาศบริเวณโดยรอบทันที
ชุดป้องกันอันตราย	- สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี - ให้สวมใส่ชุดป้องกันปิดมิดชิดทั้งตัว เพื่อการป้องกันไอของสารให้มากที่สุด - เสื้อผ้า หรือชุดทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ได้
การอพยพ	
	1. กรณีรั่วไหลมาก - อันดับแรกให้อพยพผู้คนที่อยู่ใต้ลม อย่างน้อย 250 เมตร
	2. กรณีอัคคีภัย - เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะขนส่งโดยรถไฟหรือรถยนต์) ในขั้นต้นให้อพยพผู้คนห่างออกไปในระยะ 800 เมตร โดยรอบ

วิธีการระงับเหตุฉุกเฉิน	
กรณีเกิดอัคคีภัย	1. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย - ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์, แอลกอฮอล์โฟม หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอย - ถ้าไม่มีการเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้
	2. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง - ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฝอย หรือหมอก (FOG) แอลกอฮอล์โฟม
	3. การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง - ใช้น้ำปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็นลดอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ - อย่าให้น้ำเข้าไปในภาชนะบรรจุ - ถ้าได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระบายความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที - ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของท่อ หรือภาชนะบรรจุ
กรณีหกหรือรั่วไหล	- ให้กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ (การสูบบุหรี่, ประกายไฟหรือเปลวไฟ) - หยุดการรั่วไหล ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อลดความเข้มข้นของไอระเหย หรือทำให้ไอไม่กระจาย - พยายามอย่าให้น้ำปนเข้าไปในภาชนะบรรจุ - ห้ามแตะต้องหรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหล โดยไม่สวมชุดป้องกันฯ ที่เหมาะสม - ป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น ดิน ทรายแห้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วคลุมด้วยแผ่นพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย จากนั้นรวบรวมบรรจุลงในภาชนะที่ปิดฝามิดชิด รอการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	- เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ - กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหยุดหายใจ หรือหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ ห้ามใช้วิธีผายปอดชนิดเป่าปาก ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไปให้ใช้วิธีอื่น หรือใช้เครื่องช่วยหายใจแทน - ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนสารออกทันที - ในกรณีที่สัมผัสกับสารให้ล้างออกด้วยน้ำหรือเมื่อสารเข้าตาให้ล้างด้วยอ่างล้างตาฉุกเฉิน โดยน้ำที่ไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที พยายามเปิดเปลือกตาบน-ล่างขณะล้าง จากนั้นใช้ผ้าสะอาดปิดเปลือกตา และรีบนำส่งแพทย์ทันที - ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารเป็นอย่างดี และรู้จักวิธีป้องกันตนเองด้วย - ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางการหายใจ, การกิน,สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา

เอกสารแนบ 8 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของกรดซัลฟูลิค

กรดซัลฟูลิค : Sulfuric Acid (UN 1830)

สารกัดกร่อน และ/หรือเป็นพิษ ไม่ติดไฟ (ทำปฏิกิริยากับน้ำ)

SUBSTANCES – CORROSIVE AND/OR POISONUS NON COMBUSTIBUSTIBLE (WATER REACTIVE)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
อัคคีภัย หรือ การระเบิด	- สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวมันเองแต่อาจจะสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสารกัดกร่อน หรือฟูมที่เป็นพิษ - ความร้อนของปฏิกิริยาอาจสูงพอที่จะทำให้ลุกติดไฟ - สัมผัสกับโลหะอาจทำให้เกิดไฮโดรเจนแก๊สที่ไวไฟ - ไอระเหยจะหนักกว่าอากาศ และกระจายไปตามพื้นและสะสมอยู่ที่ต่ำ ๆ - ภาชนะบรรจุอาจระเบิดเมื่อได้รับความร้อน หรือถ้าสารนี้ปนเปื้อนกับน้ำ - น้ำชะล้างสารเคมีอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม
สุขภาพอนามัย และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	- เมื่อเผาไหม้ จะเกิดแก๊สทำให้เกิดการระคายเคือง หรือแก๊สที่เป็นพิษ ไออาจจะสะสมในบริเวณที่อับอากาศ เช่น ภายในท่อระบายน้ำ หรืออาคารใต้ดิน - ทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำ ให้สารมีฤทธิ์กัดกร่อน และ/ หรือแก๊สพิษ - ทำปฏิกิริยากับน้ำแล้วอาจก่อให้เกิดความร้อนสูง อาจทำให้เกิดกลุ่มแก๊สมีฤทธิ์ระคายเคือง - หากหายใจ , กลืน หรือสัมผัสไอของสาร(ที่ผิวหนัง, ตา) โดยตรงในปริมาณมาก จะทำให้เกิดเป็นแผลไหม้อย่างรุนแรง - น้ำชะล้างที่เกิดจากการดับเพลิงไหม้ หรือน้ำที่เกิดจากการเจือจาง อาจก่อให้เกิดปัญหาการกัดกร่อน และ/หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - สัมผัสกับสารที่หลอมเหลวอาจเป็นเหตุให้เกิดแผลไหม้ที่ผิวหนัง และตาอย่างสาหัส
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ	
การแก้ไขเบื้องต้น	- กั้นแยกบริเวณที่มีการหก หรือรั่วไหลทันทีอย่างน้อย 25 – 50 เมตร โดยรอบ - แจ้งให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน - พยายามอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำกว่าระดับพื้นดินปกติ - รีบระบายอากาศบริเวณโดยรอบทันที
ชุดป้องกันอันตราย	- สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี - ให้สวมใส่ชุดป้องกันปิดมิดชิดทั้งตัว เพื่อการป้องกันไอของสารให้มากที่สุด - ชุดป้องกัน หรือเสื้อผ้าทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ได้
การอพยพ	
	1. กรณีหกรั่วไหลมาก - อันดับแรกให้อพยพผู้คนที่อยู่ใต้ลม อย่างน้อย 100 เมตร
	2. กรณีเกิดเพลิงไหม้ - เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะบรรจุบนรถ หรือรถไฟ) ขั้นต้นให้อพยพผู้คนห่างออกไป 800 เมตร โดยรอบ

วิธีการระงับเหตุฉุกเฉิน	
การระงับอัคคีภัย	1. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย - ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์, ทรายแห้ง หรือน้ำปริมาณมาก ๆ - ถ้าไม่มีการเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้
	2. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง - ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อคลุมไอของสาร - ห้ามฉีดน้ำไปยังจุดที่เพลิงลุกไหม้โดยตรง
	3. การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง - ใช้น้ำปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็น เพื่อลดอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ - อย่าให้น้ำฉีดตรงเข้าไปในภาชนะบรรจุสาร - ให้ดับเพลิงจากระยะไกล หรือสายฉีดน้ำชนิดที่ไม่ต้องใช้คนถือ (PORTABLE MONITOR) - หากได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระบายความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที - ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของท่อ หรือภาชนะบรรจุ
การหกหรือรั่วไหล	- ห้ามสัมผัสกับสารที่หก หรือภาชนะที่ได้รับความเสียหาย หรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหลของสารโดยไม่สวมชุดป้องกันอันตรายที่เหมาะสม - เมื่อสวมชุดป้องกันแล้ว ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย ให้รีบหยุดการรั่วไหล เช่น ปิดวาล์ว อุดรอยรั่ว - ระวังอย่าให้น้ำเข้าปะปนในภาชนะบรรจุสาร - ป้องกันการไหลลงสู่แหล่งน้ำ ชั้นใต้ดิน หรือบริเวณที่อับอากาศ โดยล้อมรอบบริเวณด้วยวัสดุดูดซับ เช่น ดิน ทรายแห้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วคลุมด้วยแผ่นพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจายหรือถูกฝน - จากนั้นใช้เครื่องมือที่สะอาด และไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ รวบรวมสารและวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	- เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ - กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหยุดหายใจ หรือหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ - ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไป ห้ามใช้วิธีผายปอดชนิดเป่าปาก ควรใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสม - ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนสารออกทันที - ในกรณีที่สัมผัสกับสารให้ล้างออกด้วยน้ำ หรือหากเข้าตาให้ล้างด้วยน้ำสะอาดจากอ่างล้างตาฉุกเฉินอย่างน้อย 15 นาที และพยายามเปิดเปลือกตาบนและล่างขณะล้าง ปิดเปลือกตาด้วยผ้าสะอาด และรีบนำส่งแพทย์ทันที - ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารเป็นอย่างดี และรู้จักวิธีป้องกันตนเองด้วย - ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางการหายใจ, การกิน,สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา

เอกสารแนบ 9 ข้อปฏิบัติกรณีฉุกเฉินของโซเดียมไฮโปคลอไรด์

โซเดียมไฮโปคลอไรด์ : Sodium hypochlorite (UN 1791)

สารเป็นพิษ และ/หรือกัดกร่อน ไม่ติดไฟ

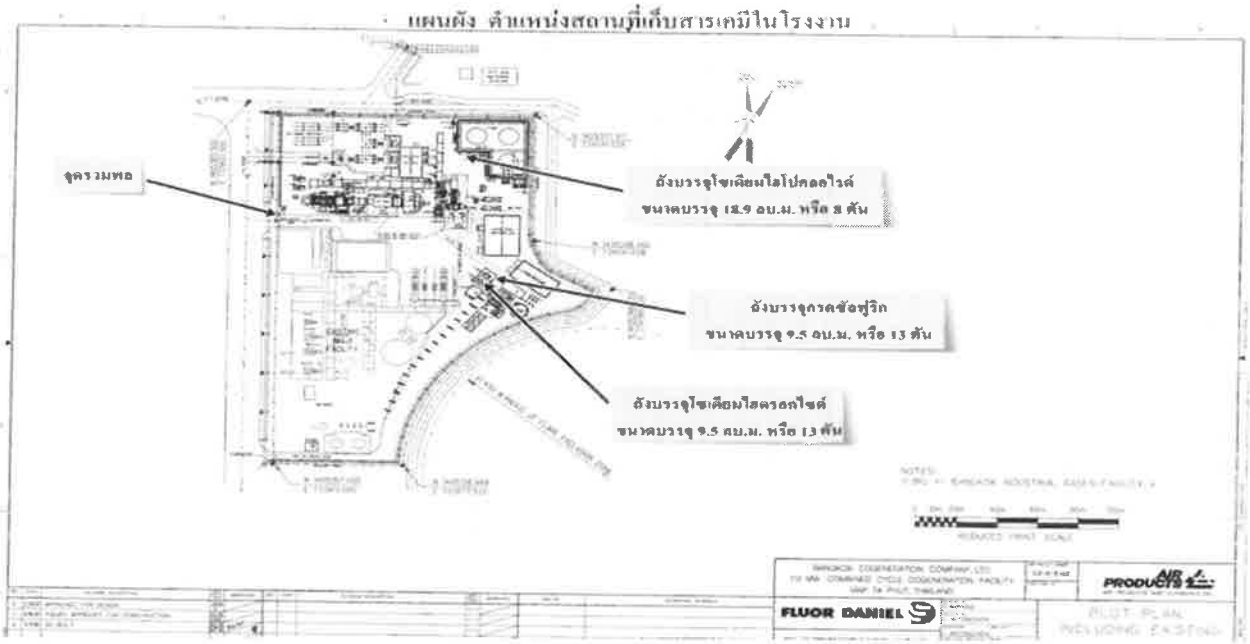
SUBSTANCES – POISONOUS AND/OR CORROSIVE NON COMBUSTIBUSTIBLE

ข้อมูลเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
อัคคีภัย หรือ การระเบิด	- สารที่ไม่สามารถไหม้ด้วยตัวเอง แต่อาจสลายตัวเมื่อได้รับความร้อน แล้วทำให้เกิดสารกัดกร่อน และ/หรือฟูมที่เป็นพิษ - เมื่อผสมกับอากาศอาจเกิดส่วนผสมที่ระเบิดได้ - สารบางตัวเป็นสารออกซิไดซ์และอาจทำให้สารที่เผาไหม้ได้ลุกติดไฟได้ (เช่น ไม้ กระดาษ น้ำมัน เสื้อผ้า) - หากสัมผัสกับโลหะ อาจทำให้เกิดไฮโดรเจน ซึ่งเป็นแก๊สที่ไวไฟ - ไอระเหยหนักกว่าอากาศ จะกระจายไปตามพื้นและสะสมอยู่ที่ต่ำ ๆ หรือบริเวณที่อับอากาศ (ท่อระบายน้ำ ชั้นใต้ดิน) - ภาชนะบรรจุอาจระเบิดเมื่อได้รับความร้อน
สุขภาพอนามัย และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	- หากหายใจ กลืนเข้าไป หรือสัมผัสไอของสาร (ที่ผิวหนัง, ตา) อาจทำให้เกิดความบาดเจ็บและแผลไหม้อย่างรุนแรง - เมื่อไหม้ไฟ จะเกิดแก๊สที่มีฤทธิ์ระคายเคือง กัดกร่อน และ / หรือเป็นพิษ - น้ำชะล้างที่เกิดจากการดับเพลิงไหม้ หรือน้ำที่เกิดจากการเจือจาง อาจจะก่อให้เกิดการกัดกร่อน และ/หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ความปลอดภัยต่อสาธารณะ	
	- กั้นแยกบริเวณที่มีการหก หรือรั่วไหลทันทีอย่างน้อย 25 – 50 เมตร โดยรอบ - แจ้งบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วน - พยายามอยู่เหนือลม และหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ต่ำ - รีบระบายอากาศบริเวณโดยรอบทันที
ชุดป้องกันอันตราย	- สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) และสวมชุดป้องกันสารเคมี - ให้สวมใส่ชุดป้องกันปิดมิดชิดทั้งตัว เพื่อการป้องกันไอของสารให้มากที่สุด - เสื้อผ้า หรือชุดทั่วไป ไม่สามารถป้องกันอันตรายจากสารนี้ ได้
การอพยพ	
	3. กรณีรั่วไหลมาก - อันดับแรกให้อพยพผู้คนที่อยู่ใต้ลม อย่างน้อย 250 เมตร
	4. กรณีอัคคีภัย - เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (รวมทั้งภาชนะขนส่งโดยรถไฟหรือรถยนต์) ในขั้นต้นให้อพยพผู้คนห่างออกไปในระยะ 800 เมตรโดยรอบ

วิธีการระงับเหตุฉุกเฉิน	
กรณีเกิดอัคคีภัย	1. กรณีเกิดเพลิงไหม้เล็กน้อย - ใช้ผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์, แอลกอฮอล์โฟม หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอย - ถ้าไม่มีการเสี่ยงให้เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ หรือหีบห่อที่ไม่เสียหายออกจากที่เกิดเพลิงไหม้
	2. กรณีเกิดเพลิงไหม้รุนแรง - ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ ฉีดน้ำให้เป็นฝอย หรือหมอก (FOG) แอลกอฮอล์โฟม
	3. การเกิดเพลิงไหม้ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ หรือ รถขนส่ง - ใช้น้ำปริมาณมาก ๆ ฉีดหล่อเย็นลดอุณหภูมิของภาชนะบรรจุ - อย่าให้น้ำเข้าไปในภาชนะบรรจุ - ถ้าได้ยินเสียงจากอุปกรณ์ระบายความดัน หรือเมื่อภาชนะบรรจุเปลี่ยนสีให้ออกจากบริเวณนั้นทันที - ห้ามยืนอยู่บริเวณหัวท้ายของท่อ หรือภาชนะบรรจุ
กรณีหกหรือรั่วไหล	- ให้กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ (การสูบบุหรี่, ประกายไฟหรือเปลวไฟ) - หยุดการรั่วไหล ถ้าไม่เสี่ยงอันตราย หรือฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อลดความเข้มข้นของไอระเหย หรือทำให้ไอไม่กระจาย - พยายามอย่าให้น้ำปนเข้าไปในภาชนะบรรจุ - ห้ามแตะต้องหรือเดินผ่านบริเวณที่มีการหกรั่วไหล โดยไม่สวมชุดป้องกันฯ ที่เหมาะสม - ป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น ดิน ทรายแห้ง หรือสารดูดซับสารเคมีที่ไม่ติดไฟ แล้วคลุมด้วยแผ่นพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย จากนั้นรวบรวมบรรจุลงในภาชนะที่ปิดฝามิดชิด รอการนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
การปฐมพยาบาล	- เคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์ - กรณีที่ผู้ประสบอันตรายหยุดหายใจ หรือหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยในการหายใจ ห้ามใช้วิธีผายปอดชนิดเป่าปาก ถ้าผู้ประสบอันตรายกินสารหรือหายใจเอาสารเข้าไปให้ใช้วิธีอื่น หรือใช้เครื่องช่วยหายใจแทน - ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนสารออกทันที - ในกรณีที่สัมผัสกับสารให้ล้างออกด้วยน้ำหรือเมื่อสารเข้าตาให้ล้างด้วยอ่างล้างตาฉุกเฉิน โดยน้ำที่ไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที พยายามเปิดเปลือกตาบน-ล่างขณะล้าง จากนั้นใช้ผ้าสะอาดปิดเปลือกตา และรีบนำส่งแพทย์ทันที - ผู้ปฐมพยาบาลต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสารเป็นอย่างดี และรู้จักวิธีป้องกันตนเองด้วย - ผลกระทบของการได้รับสารนี้ (ทางการหายใจ, การกิน,สัมผัสทางผิวหนัง) อาจไม่แสดงอาการทันที แต่จะเริ่มแสดงอาการในระยะเวลาต่อมา

เอกสารแนบ 11 แผนผัง ตำแหน่งสถานที่เก็บสารเคมีในโรงงาน

แผนผัง ตำแหน่งสถานที่เก็บสารเคมีในโรงงาน



เอกสารแนบ 10 อุปกรณ์ป้องกันภัย /ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม

อุปกรณ์ป้องกัน/ระงับภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม

การหกล้นของสารเคมี/น้ำมันหล่อลื่น

อุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	สถานที่เก็บ
1. ถังบรรจุทราย	100	กก.	สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน Cooling Tower
2. ถุงบรรจุทราย	30	ถุง	
3. วัสดุดูดซับสารเคมี (แบบแผ่น)	10	กก.	
4. วัสดุดูดซับน้ำมัน (แบบแผ่น)	10	กก.	
5. อุปกรณ์ กำจัดคราบน้ำมัน	6	ม้วน	
6. อุปกรณ์ กำจัดคราบสารเคมี	15	ม้วน	
7. เศษผ้า	20	กก.	
8. พลั่ว	3	ด้าม	
9. ชุดดับเพลิง	2	ชุด	
10. หัวฉีดน้ำดับเพลิง	4	หัว	สถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน Workshop
11. รองเท้าบูท	3	คู่	
12. ชุดกันสารเคมี, เสื้อ+ กางเกง	4	ชุด	

วิธีการปฏิบัติและใช้อุปกรณ์

1. <u>การหกล้นรั่วไหลของสารเคมี Chemical Spills</u>

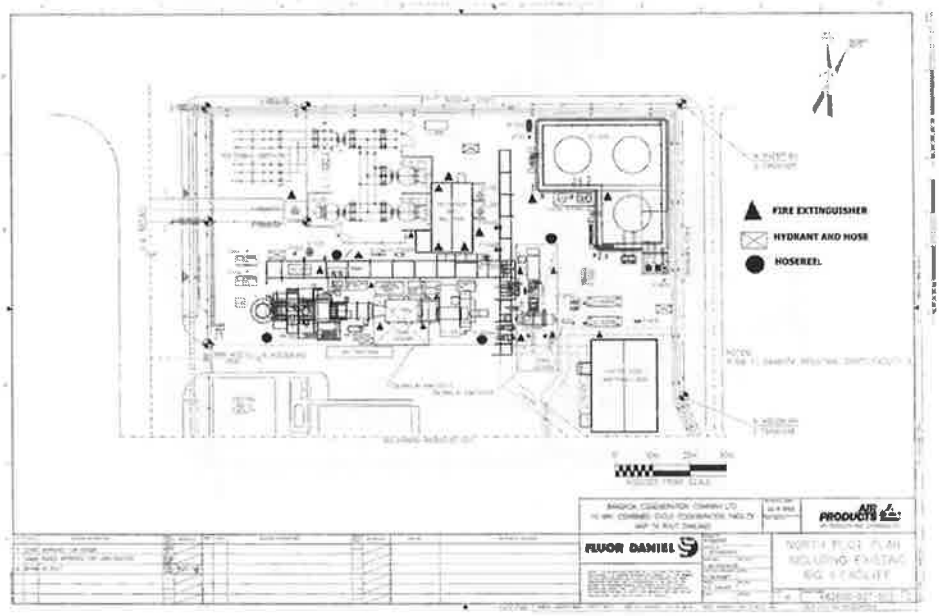
ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานเกี่ยว กับสารเคมี จะต้องสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีที่เตรียมไว้ตามจุดต่างๆ ให้ครบทุกอย่าง เช่น หมวกนิรภัย แว่นตา (Goggles) กระบังหน้า หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือยางกันสารเคมี เป็นต้น หลังการใช้ชุดป้องกันสารเคมี ต้องทำความสะอาดทุกครั้ง โดยการล้างหน้า ตากให้แห้งแล้วเก็บเข้าที่เดิม การปฏิบัติให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ถ้ามีสารเคมีหกล้นรั่วไหลมีปริมาณมาก ให้ออกห่างจากบริเวณนั้นแล้วเรียกหน่วยผู้ชำนาญที่สถานีดับเพลิงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

เอกสารแนบ 13 **แผนผัง ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง**

เอกสารแนบ 12

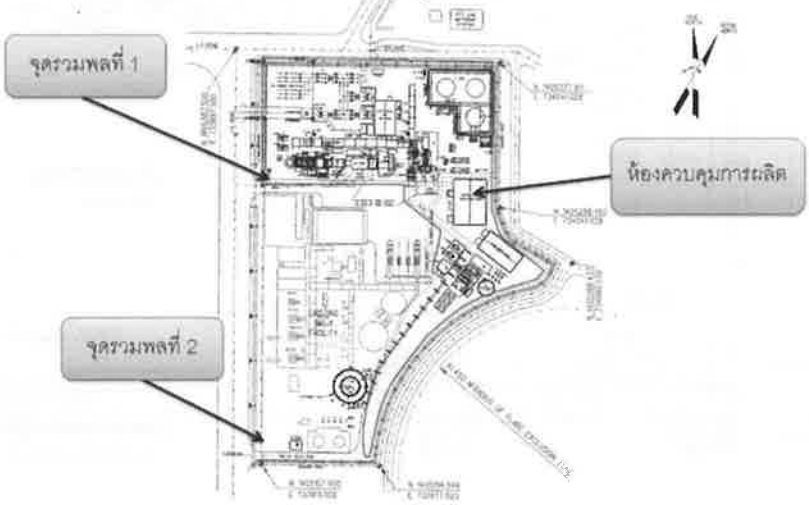
แผนผัง ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง



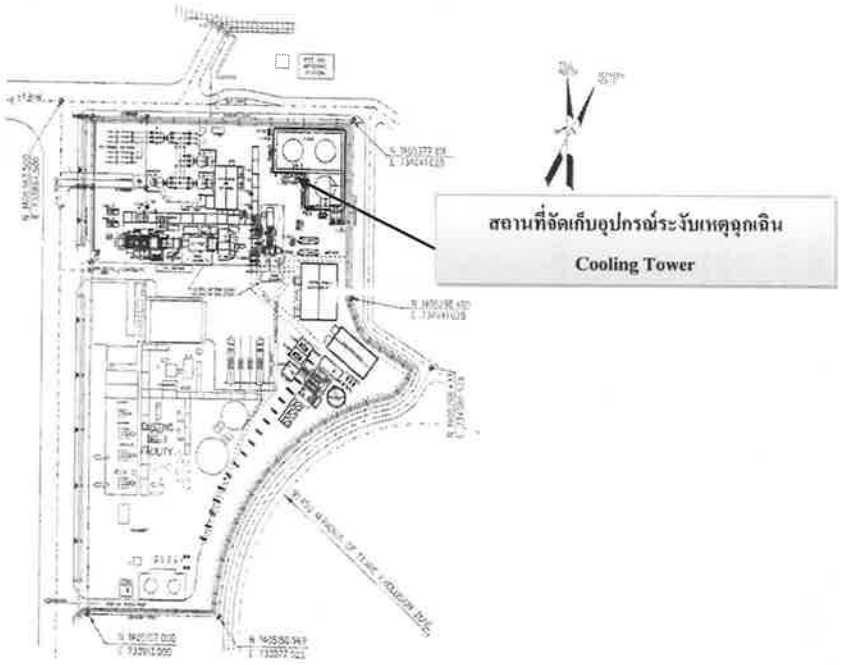
เอกสารแนบ 12 **แผนผัง ตำแหน่งจุดรวมพล**

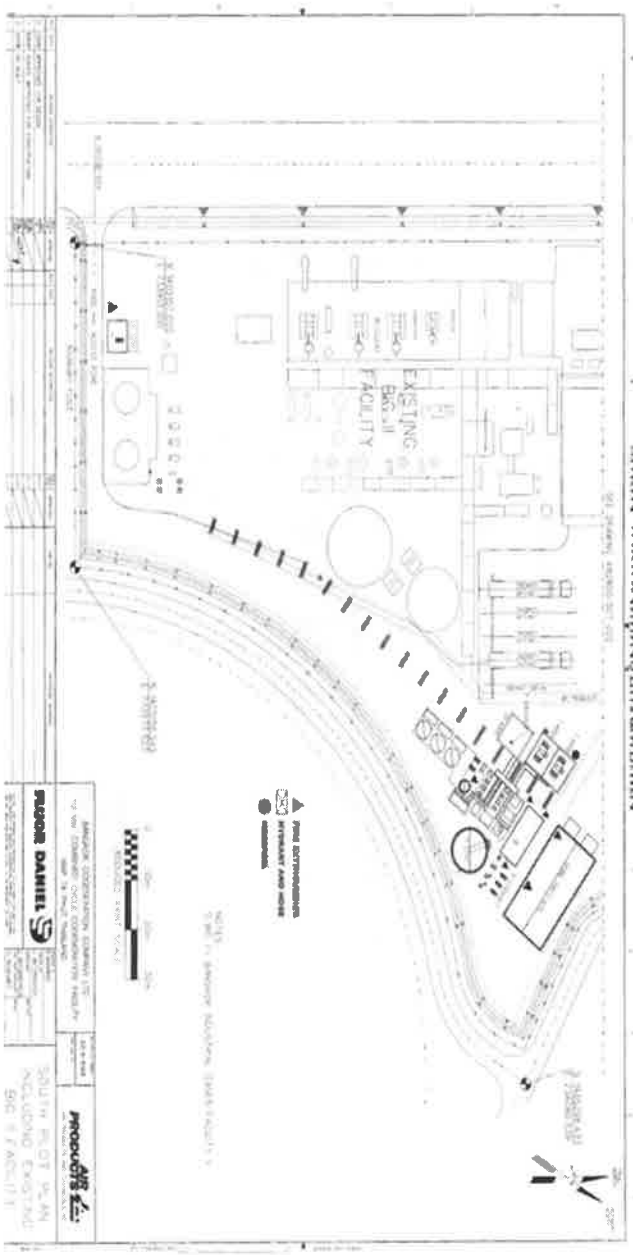
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

แผนผังแสดง จุดรวมพล



เอกสารแนบ 14 **แผนผัง สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล**





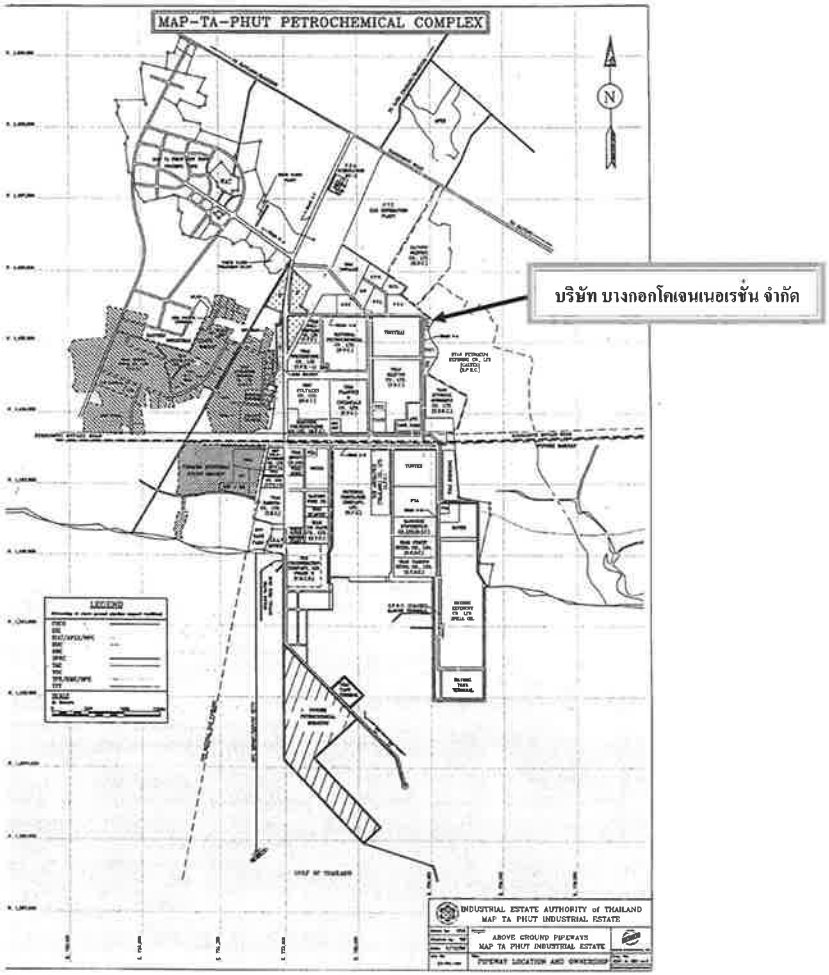
เอกสารแนบ 15 แผนผัง อุปกรณ์ป้องกันภัย

อุปกรณ์ป้องกันภัย

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	REMARK
1	Fire Water Pond	1	
2	Fire Water Pump		
	- Main Pumps	1	
	- Jacky Pumps	1	
3	Hose and Hydrant with Monitor		
	- Hose Rack 1½"	10	
	- Hose Reel 1"	5	
	- Hydrant with Monitor	5	
4	Automatic Sprinkler System		
	- Deluge Valve Lube Oil Steam Turbine	1	UNIT
	- Deluge Valve Steam Turbine Bearing	1	UNIT
	- Deluge Valve อาคาร Spare part	1	UNIT
	- Deluge Valve Diesel Generator	1	UNIT
	- Deluge Valve Cooling Tower	1	UNIT
5	Extinguisher		
	- Portable Dry Chemical	50	15 lbs.
	- CO_2	2	10 lbs.
	- Wheeled Dry Chemical	2	120 lbs.
6	Smoke Detection System	33	Pcs.
7	Gas Detection System	4	UNIT
8	Fire Alarm Control Center	1	UNIT

BANGKOK COGENERATION	บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด	
ENVIRONMENT PROCEDURE	รหัสเอกสาร : EP-EHS-04	วันที่บังคับใช้ : 14 กุมภาพันธ์ 2562
ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเตรียมพร้อม และตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

เอกสารแนบ 16 แผนผัง ถนนในนิคมฯ รอบบริษัทฯ



ภาคผนวก ข.11

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

ประจำปี พ.ศ.2565

Scenario of Emergency Response Plan Exercise

วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เริ่ม เวลา 09.20 – 10.00 น.

(ประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนซ้อมแผนฉุกเฉิน เวลา 08.30 – 09.00 น.)

หัวข้อ	:	เพลิงไหม้ Fill Pack ของ Cooling Tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี
สถานที่เกิดเหตุ	:	ด้านใน Cooling Tower A
ประมาณระยะ	:	25 นาที
จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ		มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 คน
ทิศทางลม	:	ลมพัดจากทิศใต้ไปทิศเหนือ
จุดประสงค์	:	1. เพื่อทดสอบความพร้อมของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน 2. ทบทวนทักษะในการติดต่อสื่อสาร ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อทบทวนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีได้รับบาดเจ็บจากเพลิงไหม้

Incident overview

เนื่องจากในช่วงการหยุดซ่อมบำรุงเครื่องจักรประจำปี ได้มีการซ่อมฐาน Gearbox Cooling Tower A โดยทำการใช้หินเจียรตัดน็อตซึ่งทำให้เกิดประกายไฟและลูกไฟจากผ้ากันไฟล่วงลงสู่ด้านล่าง ซึ่งเป็น Fill Pack ทำมาจากพลาสติกมีความสามารถในการติดไฟ ในขณะที่ผู้รับเหมากำลังทำการซ่อมอยู่นั้น เกิดความร้อนสะสมจากลูกไฟจน Fill Pack ติดไฟและลุกลามไปอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีควันไฟพุ่งออกมา เป็นผลให้ Contractor จำนวน 1 คน ที่ปฏิบัติงานภายในบริเวณนั้นตกใจและรีบลงบันได จนพลัดตกจากบันได ขาขวาท่อนล่างหัก Operator ที่อยู่ในเหตุการณ์ จึงแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปยัง Control Room ทราบ และ Operator กับ ผู้รับเหมาที่อยู่ภายในบริเวณนั้น ใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ดับเบื้องต้น แต่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้

แผนฉุกเฉินเริ่มขึ้น โดยทีมระงับเหตุฉุกเฉินจัดเตรียมถังดับเพลิง แบบผงเคมีแห้งพร้อมทั้งสายยางดับเพลิงฉีดน้ำ Cooling อุปกรณ์บริเวณข้างเคียงต่างๆ กำหนดแผนที่จะเข้าเคลียร์พื้นที่ และทีมช่วยเหลือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล ส่วนผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องให้อพยพไปยัง ณ จุดรวมพลป้อมประตูหน้าโรงงาน

หมายเหตุ

- **ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้ง Control room Operator** ประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เสียงตามสาย

"ประกาศ ประกาศ ประกาศ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ Fill Pack ของ Cooling Tower A ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าประจำหน้าที่และรอคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉินต่อไป ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องให้อพยพไป ณ จุดรวมพลที่อยู่เหนือลม" ***พูดซ้ำอีกครั้ง***

- **ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้ง Control room Operator** ประกาศ **ยกเลิก** ภาวะฉุกเฉิน *"ประกาศ ประกาศ ประกาศ ขณะนี้ได้สิ้นสุดสภาวะฉุกเฉินแล้วขอให้พนักงานทุกท่านกลับเข้าทำงานตามปกติ"* ***พูดซ้ำอีกครั้ง***

Scenario of Emergency Response Plan Exercise

แผนการซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2565 วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565

เพลิงไหม้ Fill Pack ของ Cooling Tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี (มีผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บ 1 คน)

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	- มีควันไฟเกิดขึ้นที่บริเวณ Fill Pack ของ Cooling Tower A - Operator วิ่งไปดูที่เกิดเหตุ - Operator แจ้งเหตุกลับไปยังห้องควบคุมการผลิตมีเพลิงไหม้บริเวณ Fill Pack ของ Cooling Tower A มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 คน	- Operator ใช้วิทยุแจ้งสถานการณ์ให้หัวหน้ากะรับทราบ พบมีควันไฟเกิดขึ้นที่บริเวณ Fill Pack ของ Cooling Tower A - หัวหน้ากะแจ้งให้ Operator ไปตรวจสอบสถานที่พบไฟไหม้บริเวณ Fill Pack ของ Cooling Tower A และไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ - Operator พบผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวน 1 คน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ - Operator ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บออกมาบริเวณที่ปลอดภัย (จุดเหนือลม)	**หัวหน้ากะ OPR**
2	หัวหน้ากะรับทราบ	- แจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ทันที พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์สั่งการให้ห้องควบคุมการผลิตประกาศแผนฉุกเฉินระดับ 2	**หัวหน้ากะ ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)**
3	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)	- ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินไปพร้อมกันที่ห้องควบคุมการผลิต เพื่อฟังคำสั่งจากผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ตามลำดับต่อไป	**หัวหน้ากะ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)**
4	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)	- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้ประสานงานดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) ให้เตรียมทีมปฐมพยาบาล รับผู้บาดเจ็บ และในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นอีกครั้ง - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ไปยังที่เกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ พบว่ามีความเสี่ยงต่อไฟจะลามไปยัง อุปกรณ์เครื่องจักรอื่นๆ - ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) เข้าไปรวมตัวเพื่อรับทราบสถานการณ์ และเตรียมความพร้อม และรับฟังคำสั่งจากผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ต่อไป - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ทำการตัดระบบกระแสไฟฟ้าและห้ามบุคคลอื่นเข้าไป จนกว่าการตัดไฟฟ้าแล้วเสร็จและเข้าดับเพลิงเพื่อระงับเหตุ และพยายามช่วยเหลือผู้ที่	**ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)**

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ได้รับบาดเจ็บ, **ดูแลเรื่องทรัพย์สิน** - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ปิดกั้นรางระบายน้ำป้องกันน้ำดับเพลิงไหลลงรางระบายน้ำของการนิคมฯ - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้หัวหน้ากะแจ้งเหตุต่อ CCR – BIG2 เพื่อรับทราบและเฝ้าระวัง - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) เตรียมพร้อมทีมสนับสนุน และเฝ้าระวังผลที่อาจจะกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการเกิดเหตุฉุกเฉินในครั้งนี้ - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการให้ ทีมอพยพทำการอพยพผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไป ณ จุดรวมพล ป้อมประตูหน้าโรงงาน และรอฟังประกาศต่อไป	
5	ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) รับทราบ	- ไปยังที่เกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ร่วมกับ ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) - แจ้งให้หน่วยงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และทีมปฐมพยาบาลเตรียมพร้อม - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (EMCC,เทศบาลมาบตาพุด, รพ. เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพฯ) เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม - แจ้งโรงงานรอบข้างเพื่อทราบ	**ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)**
6	ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุและนำส่งโรงพยาบาลจำนวน 1 คน	- ส่ง**ผู้ได้รับบาดเจ็บให้ทีมปฐมพ**ยาบาลทำการปฐมพยาบาล **ผู้ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้น และนำ**ผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	**ทีมระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)** **ทีมปฐมพยาบาล**
7	ทีมปฐมพยาบาลรับทราบ ตรวจสอบผู้รับบาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล	- ทีมปฐมพยาบาล แจ้งอาการของผู้ป่วยไปที่โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อจัดอุปกรณ์และเครื่องมือล่วงหน้าในการรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน	**ทีมปฐมพยาบาล**
8	**ผู้จัด**การภาวะฉุกเฉิน (EM) รับทราบ	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) มายังที่เกิดเหตุ รับฟังสถานการณ์จากผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) และประเมินสถานการณ์ร่วมกัน	**ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)**
9	**ผู้จัด**การภาวะฉุกเฉิน (EM) **สั่ง**การ	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) รับทราบและร่วมประเมินสถานการณ์กับผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC), ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) เพื่อดำเนินการตามแผนฉุกเฉินต่อไป - ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) สั่งการผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบโรงงานและความเข้มงวดเรื่องนักข่าว	**ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)**

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
10	MC แจ้งมีผู้สื่อข่าวให้รออยู่รอบนอกโรงงาน	- MC สั่งการให้ รปภ. สังเกตว่ามีนักข่าวหรือไม่ แจ้งสถานการณ์รอบๆ โรงงาน ต่อ EM เป็นระยะๆ - MC ติดต่อประสานงานและแจ้งโรงงานรอบข้างที่ติด BCC (BIG2, VNT, TGCI, SPRC) ให้ทราบและเตรียมพร้อมในที่ตั้งและชี้แจงว่า จะไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุที่เกิดขึ้น - MC สั่งการให้ รปภ. เข้มงวดเรื่องการ เข้า-ออก พร้อมทั้งห้ามให้ข้อมูลกับนักข่าว (ปิดประตูโรงงานด้านหน้า) และเคลื่อนย้ายรถของพนักงานไม่ให้ปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานความผิดปกติต่อ MC	**ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)**
11	ทีมปฐมพยาบาล ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)	- ทีมปฐมพยาบาล แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) ว่าผู้ได้รับบาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลเรียบร้อยแล้วและอาการของผู้ป่วยดีขึ้นแล้ว	**ทีมปฐมพยาบาล**
12	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งเหตุการณ์	- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) เป็นระยะๆ ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - ทีมอพยพแจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) จำนวนผู้ที่อพยพ ณ จุดรวมพล ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) แจ้งต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) ครบจำนวน	**ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)**
13	ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)	- ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) แจ้งว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ และเหตุการณ์รุนแรงขึ้นเรื่อยๆ - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ และสั่งการทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ทำการฉีดน้ำ Cooling ที่ผนังอาคารและบริเวณใกล้เคียง - ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) สั่งการ ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ทำการกั้นรางระบายน้ำ	**ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)**
14	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)	- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินการควบคุมสถานการณ์โดยรอบจากเหตุการณ์ - รายงานสถานการณ์ ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) เรื่องการควบคุมแผนฉุกเฉินเป็นระยะๆ เพื่อทราบสถานการณ์	**ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)**
15	ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ฉีดน้ำที่ไฟลุกจนดับ และรายงานต่อผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)	- ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT) ฉีดน้ำ Cooling ที่ผนังอาคารและบริเวณใกล้เคียงจนสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้	**ทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (ERT)**
16	ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)	- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) ขณะนี้เหตุการณ์โดยทั่วไป สามารถควบคุมได้แล้ว	**ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)**
17	ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ตรวจสอบพื้นที่	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) ตรวจสอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นสั่งการให้ห้องควบคุมการผลิตประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน	**ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)**

ลำดับ	สถานการณ์	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
18	หลังจากการประเมินสถานการณ์ให้อยู่ในสภาวะปกติ เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุด	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) สั่งการให้ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) เข้าสู่แผนการบรรเทาและการฟื้นฟู ตามแผนภาวะฉุกเฉินและจัดตั้งทีมฟื้นฟู ต่อไป	**ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)**
19	ทีมฟื้นฟูเริ่มทำงานเข้าดูที่เกิดเหตุ	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) และทีมงานฟื้นฟู ร่วมกันวางแผนฟื้นฟู - ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) ต้องประเมินจากระดับความปลอดภัยในการทำงาน ความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องใช้แผนงานในการตัดแยกระบบ Lock out Tag out และใบอนุญาตทำงาน	**ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)**
20	ตรวจสอบความพร้อมของทีมงาน	- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) หรือหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เข้าตรวจสอบความพร้อมของทีมงานอีกครั้งหนึ่งก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติฟื้นฟู	**ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM)**
21	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เข้าตรวจสอบผลกระทบด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สภาพความปลอดภัย ความเสียหายของอุปกรณ์ สภาพความปลอดภัยของพื้นที่บริเวณโดยรอบ และตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ด้านอากาศ เสียง น้ำ และผลกระทบต่อสุขภาพ	**เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม**
22	**การฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมของพื้นที่**	- ทีมฟื้นฟูเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย ตรวจสอบทำการดูดซับสารเคมีที่ตกค้าง และวัสดุที่ปนเปื้อนสารเคมี - **ผู้จัดการส่วนงานตรวจความพร้อมอย่างละเอียดเพื่อให้อยู่ในสภาวะปกติ พร้อมสำหรับยกเลิกแผนฟื้นฟู** - แต่ละส่วนงานรวบรวมและจัดทำรายงานผลการฟื้นฟู ให้ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (EM) รับทราบ	**ทีมฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม** **ผู้จัดการทีมฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม**
23	ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ – อุบัติการณ์ ที่เกิดขึ้น	- สอบสวนหาสาเหตุจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	**- ผู้จัดการโรงงาน** **- ผู้จัดการส่วนการผลิตและซ่อมบำรุง** **- ส่วนความปลอดภัย** **- หัวหน้างาน** **- ผู้ปฏิบัติงาน**

ลำดับที่	ชื่อตัวย่อ	Role (หน้าที่)	ผู้รับผิดชอบ
1	EM	Emergency Manager (ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน)	BC
2	OC	On scene Commander (ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)	SKC
3	ERTL/FC	Emergency Response Team Leader / fire chief (หัวหน้าทีมป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน / หัวหน้าชุดดับเพลิง)	SP
4	MC	Mutual aid Coordinate (ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน)	SVS
5	-	First Aids (ทีมปฐมพยาบาล)	พยาบาลวิชาชีพ
6	-	ทีมอพยพ	ND
7	-	ทีมฟื้นฟู	BC, SKC, SVS, TK, SP, SD, ND
8	-	ทีมสอบสวนอุบัติเหตุ - อุบัติการณ์	BC, SKC, TK, PT, OPR, SVS, CAT, ผู้บาดเจ็บ

Written By คุณสวาท นาสร้อย .....

Approver By คุณภาณุวัตร จิตรวิโรจน์ .....

ซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 2-65 ระดับ 2

วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 09.20 - 10.00 น.

เพลิงไหม้ Fill Pack ของ Cooling Tower A ขณะหยุดซ่อมบำรุงประจำปี

ภาคผนวก ข.12

เอกสารการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2565

แผนการตรวจสุขภาพพนักงาน
ประจำปี พ.ศ.2565

แผนการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

BANGKOK COGENERATION

ANNUAL HEALTH CHECKUP 2022

1 - 12 AUGUST 2022

AT FLOOR G

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

SCAN&REGISTER

สำหรับการลงทะเบียนจองนัดหมายการตรวจสุขภาพ
ต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อน 16.00 น.ของทุกวัน
กรณีที่ไม่ได้จองนัดหมาย จะไม่สามารถเข้ารับบริการได้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน
ประจำปี พ.ศ.2565

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

EXCELLENT HEALTH CARE

สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

โดย

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ

และอาชีวเวชศาสตร์

HEALTH PROMOTION & OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง

สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

จัดทำโดย

โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

เลขที่ 8 หมู่ 2 ถ.แสงจันทร์เนรมิตร ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000

Tel. (038) 921999 ต่อ 1821-22 Fax. 038-921823

โรงพยาบาลกรุงเทพ
ระยอง

8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เนรมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchanneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

รายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

รายชื่อทั้งหมด(คน)	41	
จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ(คน)	41	
จำนวนผู้ไม่เข้ารับการตรวจ(คน)	0	
อายุ (ปี):		
น้อยสุด	24	
เฉลี่ย	40	
มากสุด	65	
เพศ:		
ชาย	33	80.49%
หญิง	8	19.51%
จำนวนผู้มารับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (คน)	41	
จำนวนผู้มารับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลปกติ(คน)	41	100.00%
จำนวนผู้มารับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลผิดปกติ (เฝ้าระวัง) (คน)	0	0.00%
จำนวนผู้มารับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ - ผลผิดปกติ(คน)	0	0.00%
จำนวนผู้ไม่มารับการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (คน)	0	

โรงพยาบาลกรุงเทพ
ระยอง

8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เนรมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchanneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด
ภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด วันที่ 01 สิงหาคม 2565 ถึง วันที่ 09 กันยายน 2565

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนผู้เข้าตรวจ	ผลปกติ	% ปกติ	ผลผิดปกติ	% ผิดปกติ
1	ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	41	41	100.00%	0	0.00%
2	ผลการตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)	41	11	26.83%	30	73.17%
3	ผลการตรวจวัดความดันโลหิต (BP)	41	39	95.12%	2	4.88%
4	ผลการตรวจวัดชีพจร (Pulse)	41	41	100.00%	0	0.00%
5	ผลการตรวจวัดรอบเอว (Waist)	41	24	58.54%	17	41.46%
6	ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	41	29	70.73%	12	29.27%
7	ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	41	34	82.93%	7	17.07%
8	ผลการตรวจระดับไขมันคอลเลสเตอรอล (Cholesterol)	41	20	48.78%	21	51.22%
9	ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด (Triglyceride)	41	35	85.37%	6	14.63%
10	ผลการตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดดี (HDL) ในเลือด	41	29	70.73%	12	29.27%
11	ผลการตรวจไขมันคอเลสเตอรอลชนิดความหนาแน่นต่ำ (LDL Direct) ในเลือด	41	15	36.59%	26	63.41%
12	ผลการตรวจการทำงานของไต (BUN/Creatinine)	41	37	90.24%	4	9.76%
13	ผลการตรวจการทำงานของตับ (SGPT/SGOT/Alkaline Phosphatase)	41	33	80.49%	8	19.51%
14	ผลการตรวจการทำงานของตับ (Total Bilirubin/Direct Bilirubin)	41	35	85.37%	6	14.63%
15	ผลการตรวจกรดยูริค (Uric Acid) ในเลือด	41	23	56.10%	18	43.90%
16	ผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) ในเลือด	32	31	96.88%	1	3.13%
17	ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Examination)	41	39	95.12%	2	4.88%
18	ผลการตรวจหาสารแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (Amphetamine)	40	40	100.00%	0	0.00%
19	ผลการตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)	41	38	92.68%	3	7.32%
20	ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	41	30	73.17%	11	26.83%
21	ผลการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Pap Smear Test)	5	2	40.00%	3	60.00%

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

โรงพยาบาลกรุงเทพ
ระยอง

8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เนรมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchanneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

สรุปรายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565

ภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี

ผลการตรวจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจ	41	100.00%
จำนวนพนักงานที่ไม่เข้ารับการตรวจ	0	0.00%
ผู้ตรวจทั้งหมด	41	100.00%

แผนภูมิแสดงร้อยละภาพรวมการตรวจสุขภาพประจำปี

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

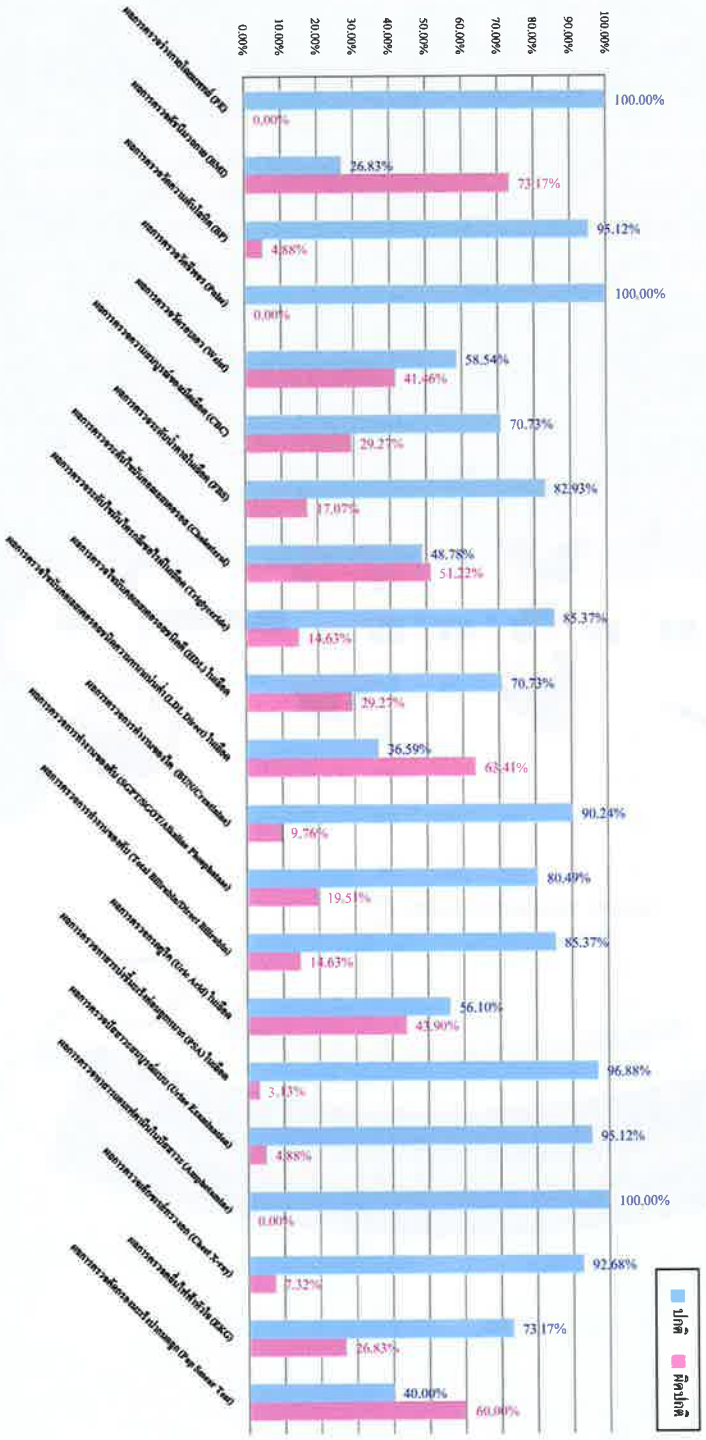
โรงพยาบาลกรุงเทพ
ระยอง

8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เนรมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchanneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

แผนภูมิแสดงร้อยละผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565



BANGKOK HOSPITAL RAYONG

HEALTH PROMOTION & OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์

ที่ตั้ง :	8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เนรมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000	ADDRESS :	8 Moo 2 Sangjanneramit Rd., Noen-Pha, Mueang, Rayong 21000
โทรศัพท์ :	0 3892 1999	Tel :	0 3892 1999
โทรสาร :	0 3892 1990	Fax :	0 3892 1990

www.bangkokrayong.com

ผลการตรวจสุขภาพทางอาชีวอนามัย (Audiogram)

ประจำปี พ.ศ.2565

โรงพยาบาลกรุงเทพ
ระยอง

8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เนรมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823

8 Moo. 2 Soi Sangchanneramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

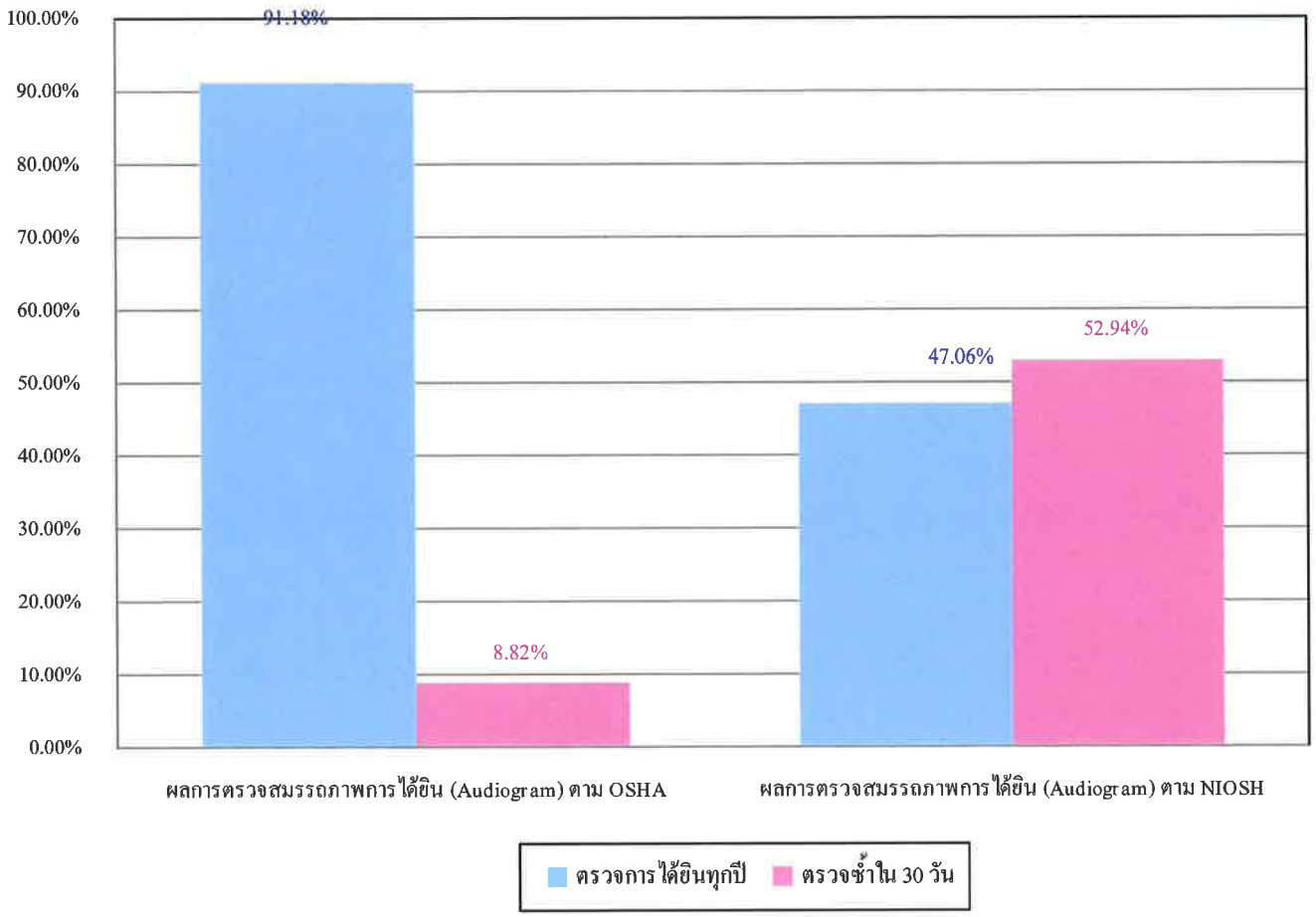
บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด

ภาพรวมการตรวจสุขภาพทางอาชีวอนามัย (Audiogram) ประจำปี 2565

บริษัท บางกอกโคเจนเนอเรชั่น จำกัด วันที่ 01 สิงหาคม 2565 ถึง วันที่ 09 กันยายน 2565

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	จำนวนผู้เข้าตรวจ	ตรวจการได้ยินทุกปี (คน)	% ปกติ	ตรวจซ้ำใน 30 วัน (คน)	% ผิดปกติ
1	ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) ตาม OSHA	34	31	91.18%	3	8.82%
2	ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) ตาม NIOSH	34	16	47.06%	18	52.94%

แผนภูมิแสดงภาพรวมการตรวจทางอาชีวอนามัย (Audiogram) ประจำปี 2565



ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Center)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823

For further information, please contact Health Promotion Center, Bangkok Rayong Hospital Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

ภาคผนวก ข.13

ตารางการออกตรวจของแพทย์และสถิติการเข้าใช้ห้องพยาบาล

ตารางแผนการพบแพทย์ (BCC) ประจำปี 2566

เดือน / ครั้งที่	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1												
2												
3												
4												

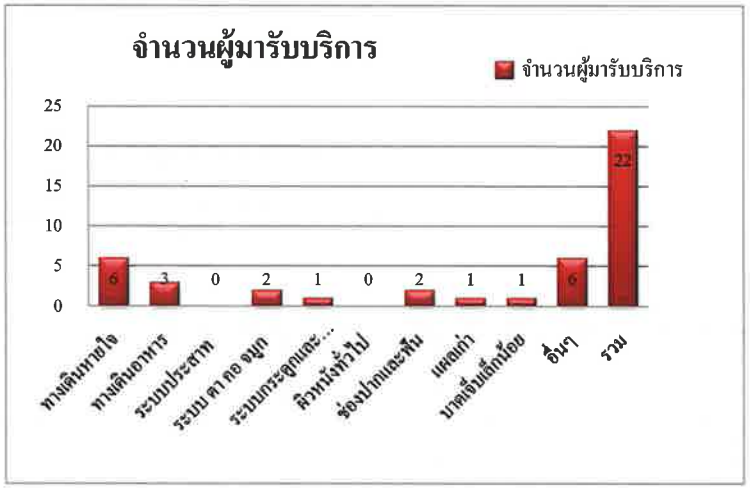
จัดทำโดย.....

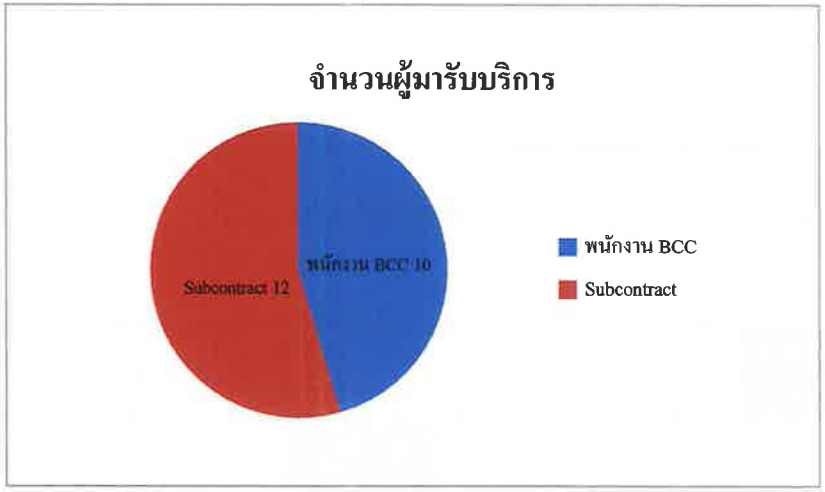
คุณพิชย์ แสวงภพ

ตรวจสอบโดย.....

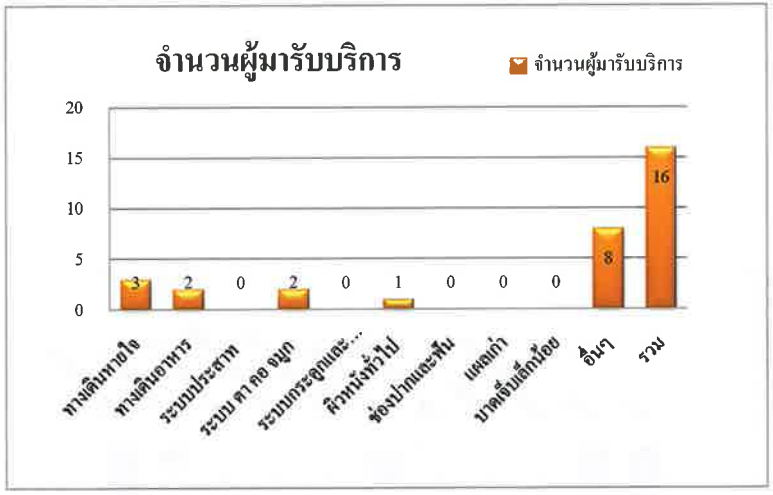
คุณนพรัตน์ แซ่ว่อง

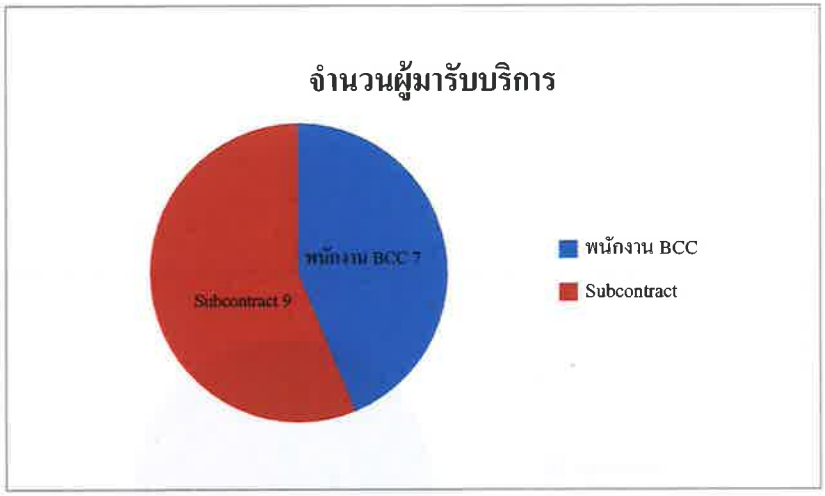
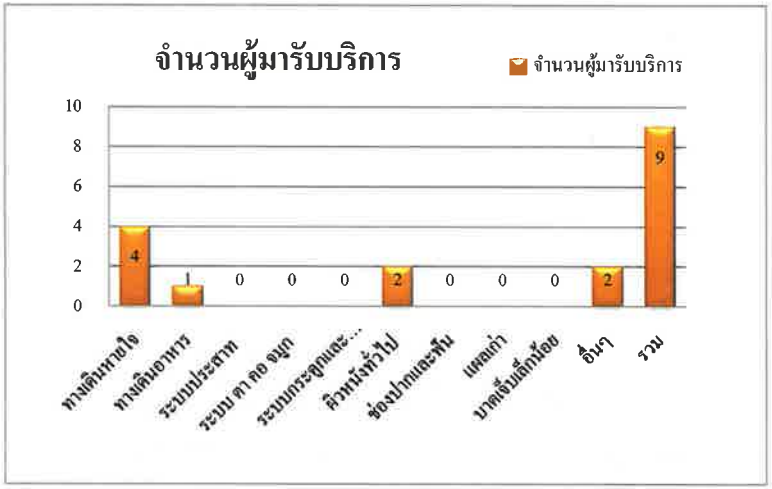
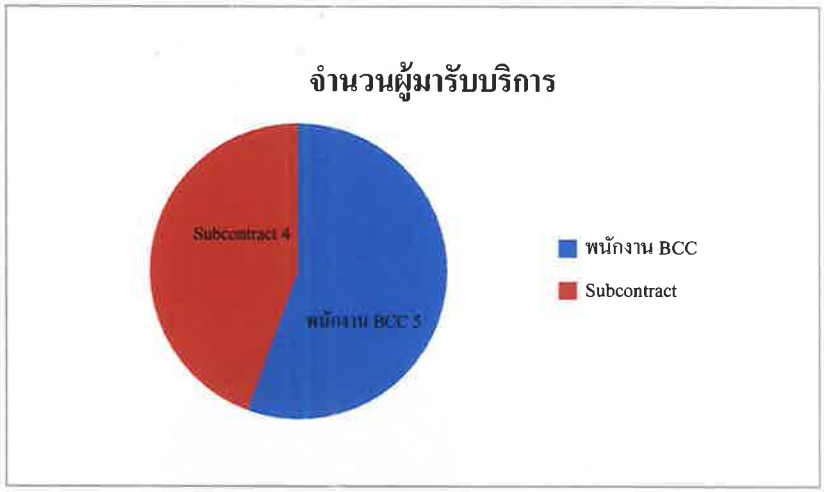
แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.2566											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูกและกล้า	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	6	3	0	2	1	0	2	1	1	6	22
พนักงาน BCC	4	2	0	1	0	0	0	0	1	2	10
Subcontract	2	1	0	1	1	0	2	1	0	4	12





แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูกและกล้า	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	3	2	0	2	0	1	0	0	0	8	16
พนักงาน BCC	3	2	0	1	0	0	0	0	0	1	7
Subcontract	0	0	0	1	0	1	0	0	0	7	9





แสดงจำนวนพนักงาน BCC ทั้งหมดที่มารับบริการห้องพยาบาล ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2566											
ระบบโรค	ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	ระบบประสาท	ระบบ ตา คอ จมูก	ระบบกระดูกและกล้า	ผิวหนังทั่วไป	ช่องปากและฟัน	แผลเก่า	บาดเจ็บเล็กน้อย	อื่นๆ	รวม
จำนวนผู้มารับบริการ	4	1	0	0	0	2	0	0	0	2	9
พนักงาน BCC	1	1	0	0	0	1	0	0	0	2	5
Subcontract	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4